



**COMUNE
DI
LISCATE**
Città Metropolitana
di Milano

Largo Europa, 2 – 20060 LISCATE(MI)
Tel. 02/95.05.15.1 – Fax 02/95.35.02.00
E-mail: segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it
Pec: comune.liscate@pec.regione.lombardia.it
Cod.Fisc. 83503450153 – Part.I.V.A. 06724920159

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 03/10/2023

INDICE

- Articolo 1 – Principi generali e finalità**
- Articolo 2 – Oggetto**
- Articolo 3 – Natura dell'attività del Volontariato Civico**
- Articolo 4 – Albo Comunale del Volontariato Civico**
- Articolo 5 – Aree di intervento**
- Articolo 6 – Requisiti dei Volontari Civici**
- Articolo 7 – Modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo**
- Articolo 8 – Modalità di avvio e svolgimento delle attività di Volontariato Civico**
- Articolo 9 – Obblighi a carico del Comune**
- Articolo 10 – Doveri del Volontario Civico**
- Articolo 11 – Uso dei mezzi e delle attrezzature**
- Articolo 12 – Interruzione, recesso e cancellazione dall'Albo**
- Articolo 13 – Rapporto con le associazioni di Volontariato**
- Articolo 14 – Riconoscimenti**
- Articolo 15 – Certificazione delle esperienze**
- Articolo 16 – Disposizioni transitorie e finali**



**COMUNE
DI
LISCATE**
Città Metropolitana
di Milano

Largo Europa, 2 – 20060 LISCATE(MI)
Tel. 02/95.05.15.1 – Fax 02/95.35.02.00
E-mail: segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it
Pec: comune.liscate@pec.regione.lombardia.it
Cod.Fisc. 83503450153 – Part.I.V.A. 06724920159

PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

Il Comune di Liscate, in conformità con il dettato costituzionale e i principi dello Statuto Comunale, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di attività e servizi di interesse generale, volti al conseguimento del bene comune.

L'Amministrazione Comunale, sulla base dei principi di sussidiarietà e solidarietà sociale, valorizza, oltre al volontariato organizzato, il contributo volontario dei cittadini singoli e associati in gruppi informali, che intendono partecipare attivamente ed integrare, migliorare e qualificare i servizi resi dal Comune nell'interesse della propria comunità, favorendo legami positivi e stimolando il senso di corresponsabilità e di appartenenza al territorio come bene comune, secondo il principio di coesione sociale.

Il Comune, attraverso il presente Regolamento, intende disciplinare l'attività di volontariato civico quale forma di cittadinanza attiva, prestata da liberi cittadini singoli, purché iscritti all'Albo Comunale dei Volontari Civici.

Il Comune riconosce che l'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni area di intervento definita dall'ente.

Articolo 2 OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo istituzionale del Volontariato Civico, inteso come l'insieme di attività, esclusivamente senza fini di lucro, prestata da singoli cittadini che in modo concreto e per i soli fini di solidarietà ed impegno civile, mettono a disposizione le proprie competenze e il proprio tempo a favore della collettività.

Le attività vengono svolte dai cittadini in forma volontaria e gratuita e non possono essere retribuite in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

I cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle aree elencate all'art. 5 del presente Regolamento, per le quali l'Amministrazione Comunale ha competenza in base a norme di legge e/o disposizioni e regolamenti comunali.

Il servizio di volontariato civico è espressione del contributo concreto dei cittadini al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione e di solidarietà, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

Sono esclusi dall'ambito di intervento del presente regolamento il Servizio di Protezione Civile nonché l'attività di volontariato svolta da parte delle relative organizzazioni che resta disciplinata dalle vigenti norme di legge, dai regolamenti comunali e dalle convenzioni specifiche che ne definiscono le modalità di collaborazione con l'Ente.

Parallelamente al Volontariato Civico, oggetto del presente Regolamento, il Comune riconosce l'importanza del volontariato associativo, di cui è ricco il territorio, che si intende tutelare e promuovere, mettendo a disposizione strutture e risorse. Il Volontariato Civico costituisce, quindi, un'ulteriore proposta ai cittadini, senza alcun intralcio o pregiudizio alle forme di volontariato associativo già operanti sul territorio comunale.



**COMUNE
DI
LISCATE**
Città Metropolitana
di Milano

Largo Europa, 2 – 20060 LISCATE(MI)
Tel. 02/95.05.15.1 – Fax 02/95.35.02.00
E-mail: segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it
Pec: comune.liscate@pec.regione.lombardia.it
Cod.Fisc. 83503450153 – Part.I.V.A. 06724920159

Articolo 3

NATURA DELL'ATTIVITA' DEL VOLONTARIATO CIVICO

Ciascun cittadino ha facoltà di richiedere all'Amministrazione di fare esercizio di cittadinanza attiva e partecipazione, collaborando con i servizi pubblici.

Si intende attività di volontariato quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività non può in alcun modo essere retribuita, nemmeno dal beneficiario finale della stessa.

L'impegno volontario va inteso come complementare e non sostitutivo dell'operato dei dipendenti comunali e non deve essere indispensabile per garantire la normale attività istituzionale. Il Volontariato Civico integra, ma non sostituisce, i servizi svolti dall'Amministrazione. I volontari pertanto non possono essere utilizzati in sostituzione di personale dipendente dell'ente, bensì potranno collaborare con loro unicamente per arricchire la qualità dei servizi offerti al territorio o per sperimentare, con l'originalità del loro apporto, forme di intervento innovative a favore della comunità.

Lo svolgimento di attività di volontariato civico non può assolutamente prefigurare un rapporto di dipendenza, dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o agevolazioni nei concorsi per l'assunzione di personale, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti; non costituisce rapporto di lavoro dipendente o autonomo, di impiego o prestazione d'opera per cui le persone impegnate non possono vantare nei confronti dell'Amministrazione Comunale alcun diritto di tipo retributivo e previdenziale.

L'azione del volontario non può essere considerata titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura e l'instaurazione di rapporti con i singoli volontari non può comportare la soppressione di posti previsti in dotazione organica né la rinuncia alla copertura di posti vacanti né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

Articolo 4

ALBO COMUNALE DEL VOLONTARIATO CIVICO

E' istituito presso il Comune di Liscate l'Albo comunale del Volontariato Civico, suddiviso per aree di intervento, al quale i singoli cittadini possono iscriversi al fine di manifestare la propria disponibilità ed impegno sociale nello svolgimento delle attività definite dall'ente, elencate all'art. 5 del presente Regolamento.

La formazione e tenuta dell'Albo comunale del Volontariato Civico è a cura dell'Ufficio Cultura del Settore n. 3 "Affari Generali, Servizi Educativi, Cultura Sport e Tempo Libero".

Una volta acquisita al protocollo la domanda di iscrizione all'Albo del Volontariato Civico, l'Ufficio Cultura trasmette al Responsabile del settore per cui il candidato ha richiesto di svolgere la propria attività di volontariato la documentazione acquisita. E' facoltà del Responsabile di Settore richiedere, ove necessario, integrazioni alla documentazione presentata. Il Responsabile di Settore, effettuata la verifica dei requisiti richiesti e valutate le capacità acquisite e le esperienze maturate indicate nella domanda stessa, invia all'Ufficio Cultura comunicazione con l'indicazione dell'esito della candidatura. L'Ufficio Cultura ne dà comunicazione al candidato e, in caso di diniego, lo stesso deve essere motivato. La domanda di iscrizione si intende accolta con l'inserimento del nominativo all'Albo comunale del Volontariato Civico e, a partire da tale data, il volontario potrà svolgere



**COMUNE
DI
LISCATE**
Città Metropolitana
di Milano

Largo Europa, 2 – 20060 LISCATE(MI)
Tel. 02/95.05.15.1 – Fax 02/95.35.02.00
E-mail: segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it
Pec: comune.liscate@pec.regione.lombardia.it
Cod.Fisc. 83503450153 – Part.I.V.A. 06724920159

la propria attività su indicazione del Responsabile di Settore. Tale fase di procedimento deve essere conclusa entro il termine di 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo della richiesta del candidato.

Al fine di rendere noto e consentire a chiunque di collaborare, quale volontario, con questo ente, l'Ufficio Cultura pubblica sul sito istituzionale dell'ente un avviso nel quale sono indicati i requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo comunale del Volontariato Civico. L'avviso è aperto e non ha scadenza.

L'Amministrazione comunale può emettere, in qualsiasi momento, avvisi pubblici per il reclutamento di volontari da coinvolgere nello svolgimento di particolari attività anche al di fuori degli ambiti previsti all'art. 5 del presente regolamento.

L'aggiornamento dell'Albo comunale del Volontariato civico avviene con cadenza biennale, di norma entro il 31 marzo, dall'Ufficio Cultura per verificare la volontà dei soggetti iscritti a rimanere inseriti nell'Albo stesso.

L'Albo comunale del Volontariato Civico è pubblico e reso noto mediante il sito web dell'ente.

Articolo 5 AREE DI INTERVENTO

Il volontario civico può svolgere tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale e da essa individuate, che non siano espressamente riservate da leggi, regolamenti o altro ad altri enti o non siano oggetto di apposita disciplina.

I cittadini/e volontari/e possono aderire ad attività rientranti in ambiti di intervento di seguito descritti a titolo esemplificativo:

- a) ambito culturale: promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico, artistico e paesaggistico, di manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico e ricreativo, senza fini di lucro organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, nonché conservazione del patrimonio storico artistico e culturale della collettività contenuto in biblioteche, musei, istituti scolastici o in generale in aree espositive, al fine di consentire una maggiore fruizione dello stesso;
- b) ambito sociale: supporto alla collettività nell'area socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa, relativamente agli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale;
- c) ambito tecnico: tutela e salvaguardia dell'ambiente, del paesaggio e della natura, cura del verde pubblico, di monumenti, itinerari escursionistici, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano, rigenerazione dei beni immobili non utilizzati e/o degradati, servizio piedibus.

È fatta salva la possibilità di attribuire ai Volontari Civici lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento.

.



**COMUNE
DI
LISCATE**
Città Metropolitana
di Milano

Largo Europa, 2 – 20060 LISCATE(MI)
Tel. 02/95.05.15.1 – Fax 02/95.35.02.00
E-mail: segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it
Pec: comune.liscate@pec.regione.lombardia.it
Cod.Fisc. 83503450153 – Part.I.V.A. 06724920159

Articolo 6

REQUISITI DEI VOLONTARI CIVICI

I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato civico devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o comunitari o se di paese extracomunitario essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione, per reati contro il patrimonio, l'ordine pubblico, nonché i reati contro la libertà personale;

I requisiti devono essere posseduti sia all'atto della presentazione della domanda di iscrizione all'Albo comunale del Volontariato Civico sia per tutta la durata di svolgimento dell'attività di volontariato prestata.

Per particolari e specifiche attività, che richiedono particolari competenze, attitudini o predisposizioni, l'ente si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti.

I candidati al ruolo di Volontario Civico non potranno essere discriminati in ragione al sesso, alla razza, alla religione e al credo politico.

Articolo 7

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Chi intende svolgere il Volontariato Civico deve essere iscritto all'Albo Comunale dei Volontari Civici. All'Albo comunale possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento.

Le persone interessate alle attività e ai servizi del presente Regolamento devono presentare apposita domanda d'iscrizione redatta su apposito modulo.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare:

- le generalità complete e la residenza;
- il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6;
- l'indicazione dell'opzione in ordine alle attività per le quali il volontario intende collaborare (l'opzione può essere formulata per tutte le aree di attività previste dall'ente o solo per una o più di esse), nonché la disponibilità in termini di tempo;
- se ha riportato o meno condanne penali;



**COMUNE
DI
LISCATE**
Città Metropolitana
di Milano

Largo Europa, 2 – 20060 LISCATE(MI)
Tel. 02/95.05.15.1 – Fax 02/95.35.02.00
E-mail: segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it
Pec: comune.liscate@pec.regione.lombardia.it
Cod.Fisc. 83503450153 – Part.I.V.A. 06724920159

- l'accettazione incondizionata del presente regolamento;
- breve descrizione delle conoscenze, le capacità ed esperienze ritenute utili ai fini dell'individuazione delle attività più attinenti al volontario;
- il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- per il cittadino extracomunitario copia del permesso di soggiorno CE regolare

La domanda può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno al protocollo dell'Ente o telematicamente all'indirizzo:_____

La domanda si intende ufficialmente accolta con la pubblicazione del nominativo all'Albo Comunale dei Volontari Civici.

Articolo 8

MODALITA' DI AVVIO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CIVICO

Gli interessati verranno contattati e convocati singolarmente per un colloquio conoscitivo con il Responsabile dell'ambito per cui è stata inoltrata la candidatura, al fine diversificare:

- a) la disponibilità all'attività dichiarata dall'interessato nella domanda di iscrizione;
- b) idoneità allo svolgimento delle attività da assegnare in relazione alle caratteristiche operative proprie della specifica prestazione, ciò al fine di garantire al volontario/a un coinvolgimento a lui/lei compatibile e nello specifico tenendo conto di:
 - eventuali precedenti esperienze lavorative e competenza posseduta in relazione all'ambito di interesse;
 - età in relazione all'impegno;
 - attitudini, capacità e abilità;
 - contesto territoriale di appartenenza.

3. In caso di esito positivo del colloquio verrà sottoscritto un accordo di collaborazione che disciplina le modalità di svolgimento del servizio. In particolare, l'accordo di collaborazione prevede per l'Amministrazione:

- a) la finalità, le modalità e i tempi di realizzazione del progetto a cui partecipano i volontari civici, nonché il referente organizzativo individuato



**COMUNE
DI
LISCATE**
Città Metropolitana
di Milano

Largo Europa, 2 – 20060 LISCATE(MI)
Tel. 02/95.05.15.1 – Fax 02/95.35.02.00
E-mail: segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it
Pec: comune.liscate@pec.regione.lombardia.it
Cod.Fisc. 83503450153 – Part.I.V.A. 06724920159

b) che le prestazioni volontarie non sostituiscano in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;

c) che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari civici in relazione alle attività da questi svolte;

d) tutti gli adempimenti connessi al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, e di conseguenza l'assunzione delle spese di assicurazione dei Volontari Civici contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività affidate, ovvero per la responsabilità civile per danni cagionati a terzi;

4. L'accordo di collaborazione prevede per i Volontari Civici:

a) durata, luogo, e caratteristiche del progetto cui si aderisce;

b) che le attività verranno svolte gratuitamente ed esclusivamente per fini di solidarietà;

c) a seconda delle attività previste dal progetto cui si aderisce, di prendere parte a una o più sessioni di formazione, al fine di acquisire dettagliate informazioni sulle attività da svolgere, sugli eventuali rischi specifici esistenti negli ambienti nei quali si è chiamati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in linea con le disposizioni previste dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

d) la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività secondo i principi di buona fede e correttezza.

E) le attrezzature/macchinari dell'Ente che il volontario è autorizzato ad utilizzare con le modalità operative dell'Utilizzo

5. I/le volontari/e saranno provvisti/e di adeguati strumenti identificativi che consentano l'immediata riconoscibilità degli stessi come volontari civici/volontarie civiche da parte dell'utenza e della cittadinanza, nonché dei dispositivi di protezione individuali necessari

Articolo 9

OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune, salvo diverso accordo con i soggetti coinvolti:

- a) la copertura assicurativa dei volontari civici contro gli infortuni, per i rischi di responsabilità civile per i possibili danni che possono derivare ai volontari durante lo svolgimento delle attività, nonché per i danni derivanti a cose o terzi in connessione o



**COMUNE
DI
LISCATE**
Città Metropolitana
di Milano

Largo Europa, 2 – 20060 LISCATE(MI)
Tel. 02/95.05.15.1 – Fax 02/95.35.02.00
E-mail: segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it
Pec: comune.liscate@pec.regione.lombardia.it
Cod.Fisc. 83503450153 – Part.I.V.A. 06724920159

derivanti dalle attività (R.C.T.);

- b) tutti gli adempimenti, nei confronti del volontario civico attivo, connessi al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, a cura del Responsabile del Settore a cui è adibito;
- c) la fornitura ai volontari civici, attraverso il Responsabile del Settore interessato, delle attrezzature, dei mezzi e degli strumenti necessari allo svolgimento delle attività. Ogni volontario inoltre sarà dotato di un tesserino di riconoscimento da utilizzare durante l'espletamento delle attività. Tutto il materiale sarà riconsegnato al Responsabile del Settore interessato, al termine della collaborazione di volontariato;

Articolo 10

DOVERI DEL VOLONTARIO CIVICO

Il volontario civico che accetta di espletare l'attività di cui al presente regolamento è tenuto a:

- Svolgere i compiti assegnati dal Responsabile del Settore interessato con la massima diligenza, perizia e prudenza, con senso di responsabilità, di impegno, con lealtà e spirito di servizio, nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini, conformemente all'interesse pubblico ed in piena osservanza del presente regolamento e delle vigenti disposizioni in materia;
- Tenere un comportamento nello svolgimento delle sue attività improntato alla massima correttezza ed educazione;
- Utilizzare le eventuali attrezzature, mezzi e strumenti assegnati con la massima diligenza e cura del buon padre di famiglia;
- Tenere un comportamento rispettoso e collaborativo nei confronti dei dipendenti comunali, non ostacolando nel normale svolgimento delle loro attività;
- Svolgere la propria attività con discrezione e nel rispetto del segreto d'ufficio; non fornire a chi non ne abbia diritto alcuna informazione su notizie o fatti di cui venga a conoscenza nell'esercizio della propria attività;
- Osservare la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché la normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 aggiornato dal successivo D. Lgs. 101/2018 per adeguamento al Regolamento EU 2016/679 – GDPR) relativamente alle informazioni di cui viene a conoscenza nell'espletamento delle attività a cui è adibito, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi;
- Rispettare gli orari e le modalità di svolgimento della propria attività, comunicando tempestivamente al Responsabile del Settore interessato eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;
- Segnalare tempestivamente all'ufficio di riferimento i fatti che richiedono l'intervento di personale comunale;
- Non accettare qualsiasi forma di compenso dalle persone beneficiarie dell'intervento



**COMUNE
DI
LISCATE**
Città Metropolitana
di Milano

Largo Europa, 2 – 20060 LISCATE(MI)
Tel. 02/95.05.15.1 – Fax 02/95.35.02.00
E-mail: segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it
Pec: comune.liscate@pec.regione.lombardia.it
Cod.Fisc. 83503450153 – Part.I.V.A. 06724920159

per l'attività svolta;

- Non anticipare la spesa per l'acquisto dell'occorrente per lo svolgimento dell'attività e, in ogni caso, non è ammesso il rimborso della spesa eventualmente sostenuta;

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura di illecito penale, civile o di altra natura. L'Amministrazione comunale e i dipendenti sono pertanto sollevati da qualsivoglia responsabilità in ordine all'opera prestata dal volontario medesimo.

Il Responsabile del Settore in cui il volontario è assegnato valuterà, di volta in volta e secondo la gravità del comportamento posto in essere, la revoca dell'incarico e l'eventuale esclusione dall'Albo in via definitiva.

Articolo 11

USO DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE

Il Volontario Civico deve usare correttamente e custodire con cura il materiale assegnato e ne sarà responsabile e lo dovrà riconsegnare, al termine del servizio, nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti a seconda dei casi, con il Responsabile comunale di riferimento.

Articolo 12

INTERRUZIONE, RECESSO E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sospendere temporaneamente o concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il Volontario Civico, qualora:

- a) venisse meno la necessità di utilizzo del Volontario Civico che aveva determinato l'inizio dell'attività da parte dello stesso;
- b) da essa possa derivare un danno per l'Amministrazione Comunale, l'utenza o la cittadinanza;
- c) vengano a mancare i requisiti richiesti dal presente Regolamento;
- d) siano accertate a carico del Volontario Civico violazioni di leggi, regolamenti o disposizioni previste;
- e) non ritenga più opportuno il servizio;

Il Volontario Civico, il cui comportamento in servizio determini la cessazione della collaborazione per le motivazioni espresse alle lettere b-d) del presente articolo, viene cancellato dall'Albo Comunale del Volontariato Civico, a seguito di segnalazione del Responsabile del Settore che ha riscontrato l'inadempienza e non può essere più iscritto.

Il Volontario Civico può, in qualsiasi momento, rinunciare all'espletamento delle attività concordate da espletare al servizio civico, fermo restando il semplice onere di preventivo avviso al Responsabile del Settore a cui è adibito per l'attività, da comunicare almeno 10 (dieci) giorni



**COMUNE
DI
LISCATE**
Città Metropolitana
di Milano

Largo Europa, 2 – 20060 LISCATE(MI)
Tel. 02/95.05.15.1 – Fax 02/95.35.02.00
E-mail: segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it
Pec: comune.liscate@pec.regione.lombardia.it
Cod.Fisc. 83503450153 – Part.I.V.A. 06724920159

prima della data di recesso, salva impossibilità del volontario.

In caso di temporanea indisponibilità del Volontario, lo stesso è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Responsabile del servizio interessato; la sospensione temporanea adeguatamente motivata non comporta la cancellazione dall'Albo.

La cancellazione dei Volontari Civici dall'Albo può avvenire per le seguenti cause:

- Rinuncia alla permanenza presso l'Albo in qualsiasi momento presentata dal Volontario stesso;
- Accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- Ripetuto rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali aveva dichiarato disponibilità, su segnalazione del Responsabile del Settore interessato;
- Negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività assegnate a seguito di segnalazione del Responsabile del Settore interessato.

Articolo 13

RAPPORTO CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato iscritte nei rispettivi albi comunali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se collaborare con la pubblica istituzione singolarmente o in forma associata.

L'iscrizione all'Albo comunale del Volontariato Civico non esclude l'essere socio-isritto ad associazioni di volontariato. In questo senso l'Amministrazione può anche avvalersi di persone iscritte in associazioni di volontariato o di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi regionali.

Possono essere altresì promosse occasioni di incontro dei Volontari Civici con le associazioni di volontariato al fine di facilitare il confronto e l'incontro con le istituzioni, cittadini ed organizzazioni del territorio sui temi della solidarietà, della sussidiarietà e della promozione del volontariato e per condividere nuovi progetti sul territorio comunale.

Articolo 14

RICONOSCIMENTI

L'Amministrazione Comunale, al fine di dare visibilità alle attività e ai servizi resi dai Volontari nell'interesse generale, può – previo consenso degli interessati- prevedere forme di pubblicità quali, ad esempio, menzioni speciali e/o spazi dedicati negli strumenti informativi.

La visibilità concessa non può costituire in alcun modo una forma di corrispettivo delle azioni



**COMUNE
DI
LISCATE**
Città Metropolitana
di Milano

Largo Europa, 2 – 20060 LISCATE(MI)
Tel. 02/95.05.15.1 – Fax 02/95.35.02.00
E-mail: segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it
Pec: comune.liscate@pec.regione.lombardia.it
Cod.Fisc. 83503450153 – Part.I.V.A. 06724920159

realizzate dai volontari, rappresentando una semplice manifestazione di riconoscimento pubblico dell'impegno dimostrato e uno strumento di stimolo alla diffusione del Volontariato Civico.

Articolo 15

CERTIFICAZIONE DELLE ESPERIENZE

Qualora il Volontario Civico ne faccia richiesta, conclusosi il servizio di volontariato, l'Amministrazione Comunale può rilasciare un certificato delle esperienze acquisite durante il periodo di svolgimento delle attività, a cura del Settore competente per l'attività svolta.

Articolo 16

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Le strutture comunali competenti in relazione ai settori di attività gestiscono i volontari, mentre l'Albo Comunale del Volontariato Civico è tenuto dall'Ufficio Cultura.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

Le norme contenute nel presente regolamento sono automaticamente modificate nel caso in cui norme di legge emanate o emanande dispongano diversamente.

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, trovano applicazione le norme vigenti in materia.