



## COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

# STRALCIO DELLA RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 IN MERITO ALLA SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

ANNO 2024



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

## Sommario

<b>INTRODUZIONE .....</b>	5
<b>LISCATE .....</b>	6
<b>SETTORE 1 – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E AMBIENTE .....</b>	7
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	7
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE – <b>IGIENE URBANA .....</b>	7
B) CONTRATTO DI SERVIZIO .....	7
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO .....	8
2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO .....	9
3. ANDAMENTO ECONOMICO .....	10
4. QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	10
<b>Allegato 1 - Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatore .....</b>	11
<b>Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani.....</b>	12
5. OBBLIGHI CONTRATTUALI .....	17
6. VINCOLI .....	17
<b>SETTORE 2 – AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA .....</b>	19
<b>SERVIZIO: GESTIONE DELL'ASILO NIDO "LORIS MALAGUZZI" .....</b>	19
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	19
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE .....	19
B) CONTRATTO DI SERVIZIO .....	19
C) SISTEMA DI CONTROLLO .....	20
2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO: .....	21
3. ANDAMENTO ECONOMICO .....	21
4. OBBLIGHI CONTRATTUALI .....	21
5. CONSIDERAZIONI FINALI .....	22
<b>SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE .....</b>	23
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	23
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE .....	23
B) CONTRATTO DI SERVIZIO .....	24
<b>TARIFFE ORARIE IVA inclusa.....</b>	26



<b>CAMPi CALCIO .....</b>	26
2. SOGGETTO AFFIDATARIO: .....	28
3. CONTROLLO .....	28
4. ANDAMENTO ECONOMICO .....	28
5. OBBLIGHI CONTRATTUALI .....	29
6. CONSIDERAZIONI FINALI .....	29
<b>SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI.....</b>	30
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	30
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE .....	30
B) CONTRATTO DI SERVIZIO .....	31
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA’ SERVIZIO .....	32
2. SOGGETTO AFFIDATARIO:.....	32
3. ANDAMENTO ECONOMICO .....	33
3. OBBLIGHI CONTRATTUALI .....	33
4. CONSIDERAZIONI FINALI.....	34
<b>SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA.....</b>	35
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	35
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE .....	35
B) CONTRATTO DI SERVIZIO .....	36
<b>SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA DI PRIMO GRADO/CENTRI ESTIVI ..</b>	37
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA’ SERVIZIO .....	39
2. SOGGETTO AFFIDATARIO:.....	39
3. ANDAMENTO ECONOMICO .....	40
4. OBBLIGHI CONTRATTUALI .....	40
5. CONSIDERAZIONI FINALI.....	40
<b>SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO “ALUNNI CASCINE” .....</b>	41
CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	41
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE .....	41
B) CONTRATTO DI SERVIZIO .....	42
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA’ SERVIZIO .....	42
SOGGETTO AFFIDATARIO: .....	44



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

ANDAMENTO ECONOMICO.....	44
OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	44
CONSIDERAZIONI FINALI .....	44
<b>SETTORE 4 – DEMOGRAFICI E TRANSIZIONE DIGITALE .....</b>	<b>45</b>
<b>SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL PRESSO IL CIMITERO COMUNALE.</b>	<b>45</b>
NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE .....	45
CONTRATTO DI SERVIZIO.....	45
SOGGETTO AFFIDATARIO.....	45
ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO.....	45
CONSIDERAZIONI FINALI .....	46



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

## INTRODUZIONE

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del d. lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

I servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Unione Adda Martesana per i comuni ad essa aderenti sono individuati nella tabella allegata. Per ognuno si rinvia alla sottoindicata relazione.



# COMUNE DI LISCATE

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regionelombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regionelombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

## LISCATE

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

### DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATRICI:

COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIATIVE CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000  
abitanti,  
CITTÀ METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO  
AMBITO O BACINO DI SERVIZIO

Codice Fiscale	83503450153
Denominazione	Comune di Liscate
Numero di abitanti interessati	Meno di 5000
Provincia di riferimento (se Comune)	Città metropolitana di Milano

### Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

Descrizione del servizio	Modalità di affidamento	Contratto		Denominazione della Società affidataria	Codice fiscale della società affidataria	Importo affidamento
		Data inizio	Data fine			
Servizi di igiene urbana	In house	01/04/2019	30/11/2026	CEM Ambiente S.p.a.	03965170156	
Asilo nido "Loris Malaguzzi"	Con evidenza pubblica	01/01/2022	31/12/2025	Koinè Cooperativa sociale ONLUS	04124560154	610.499,20€
Centro sportivo comunale di Via Dante	Con evidenza pubblica	01/09/2023	31/12/2024	Liscate Calcio A.s.d.	11892000966	81.224,20€
Servizi pre e post scuola, centri estivi, assistenza pasti	Con evidenza pubblica	01/06/2022	31/08/2024	Il Melograno Società cooperativa sociale	12874300150	159.000,00€
Ristorazione scolastica	Con evidenza pubblica	01/09/2019	31/08/2024	Sercar ristorazione collettiva S.p.a.	01424360160	1.154.070,00€
Trasporto scolastico	Con evidenza pubblica	01/09/2021	31/08/2025	Mangherini S.r.l.	01105570384	221.760,00€
Illuminazione votiva	Con evidenza pubblica	29/11/2018	31/12/2024	Zanetti S.r.l.	01238040180	68.461,62€



## **SETTORE 1 – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E AMBIENTE**

### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE – IGIENE URBANA**

Il Comune di Liscate, con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 26 luglio 2016, successivamente confermata dalle delibere del Consiglio comunale n. 24 del 16 maggio 2017 e n. 30 del 29 maggio 2018, ha aderito alla gestione in house dei servizi di igiene urbana proposta da CEM Ambiente S.p.A.: approvando la documentazione tecnico-economica e contrattuale di riferimento, prevedendo l'affidamento per il periodo dal 1° giugno 2017 al 31 gennaio 2025, attualmente aggiornato ed intercorrente dal 1° aprile 2019 e fino a tutto il 30 novembre 2026 - dei servizi di igiene urbana di seguito sommariamente indicati:

1. servizi di raccolta "porta a porta" e trasporto rifiuti urbani;
2. trasporti da piattaforme ecologiche/centri di raccolta;
3. servizi di pulizia manuale, spazzamento meccanizzato e vuotatura cestini;
4. servizi di trattamento dei rifiuti raccolti;
5. gestione delle piattaforme ecologiche/centri di raccolta;
6. micro-raccolte (pile, oli vegetali, farmaci e siringhe);
7. raccolta ingombranti a domicilio;
8. servizi accessori, opzionali e complementari (rimozione discariche abusive, servizi spot, etc.).

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 23/07/2024, il Comune di Liscate ha approvato la revisione del contratto di servizio in essere con la società CEM Ambiente S.p.A. per la gestione dei servizi di igiene urbana, secondo quanto disposto dalla Delibera ARERA 385/203/R/rif del 3 agosto 2023.

### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

**L'oggetto** del contratto del Servizio fa riferimento alle seguenti attività:

- progettazione, pianificazione, coordinamento, ottimizzazione e controllo della corretta esecuzione dei servizi;



- raccolta dei rifiuti in forma differenziata “porta a porta”, trasporto rifiuti agli impianti di destinazione e prestazioni accessorie e complementari (rimozione discariche abusive, trasporti da piattaforma ecologica, servizi opzionali)
- spazzamento strade, meccanizzato;
- gestione e conduzione della piattaforma ecologica comunale.

**Durata:** il Comune di Liscate ha affidato con le modalità *in house providing* il contratto relativo ai servizi di igiene urbana (raccolta e spazzamento), per il periodo dal 1/04/2019 al 30/11/2026.

**Il canone annuo** per l'esecuzione dei Servizi per l'anno 2024 è pari ad euro 500.925,96 IVA esclusa. Detto canone, a partire dall'anno anno 2024 ed a seguito della revisione del contratto secondo le indicazioni di ARERA, è stato calcolato tendendo conto del Piano Economico Finanziario TARI (PEF), delle due annualità precedenti (PEF 2022). Il canone comprende tutte le attività svolte da CEM ed è al netto dei contributi per la vendita di materiali (contributi CONAI) che vengono trattenuti direttamente dalla società CEM Ambiente S.p.A.

**Obiettivo e finalità comune tra le parti** è quello di garantire un insieme integrato di servizi ambientali adeguati a rispondere alle esigenze della comunità locale assicurando il rispetto dei seguenti criteri e principi generali:

- tutela e sostenibilità ambientale;
- incentivazione dei sistemi di raccolta differenziata;
- migliorare e potenziare la raccolta differenziata, introducendo anche nuove tipologie;
- contenere la produzione di rifiuti;
- economicità, efficienza, efficacia e qualità;
- disponibilità di una pluralità di soluzioni tecnico-gestionali tali da garantire qualità e continuità al servizio e ricerca di soluzioni gestionali innovative per dare risposta alle esigenze del Comune;
- promozione della cultura e della responsabilità ambientale delle comunità locali;
- costruzione di una relazione diretta, stabile, fiduciaria e trasparente sia con i soci sia con i cittadini; tempestiva e in piena conformità agli standard gestionali previsti dalla normativa vigente;
- superamento degli obiettivi fissati dalla normativa nazionale.

Per quanto riguarda la **qualità dei servizi**, il Comune di Liscate, in data 16/05/2023 con deliberazione di Giunta n. 36 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, PREVISTA DALLA DELIBERAZIONE N. 15/2022/R/RIF DEL 18 GENNAIO 2022 DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI ED AMBIENTE (ARERA)”, ha recepito le novità normative in merito ai livelli standard minimi da garantire.

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO**

Il Gestore eroga il Servizio secondo i termini, le condizioni e modalità indicate nel Contratto e nei suoi allegati, oltreché nella più completa osservanza dei principi che regolano la parità di trattamento degli utenti e nella più assoluta trasparenza, nonché sotto il controllo e la vigilanza del Comune.

Il Comune, al fine di monitorare la gestione ed erogazione del servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A., svolge periodici sopralluoghi sul territorio e predispone relativi report.



## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

**SOGGETTO AFFIDATARIO:** CEM Ambiente S.p.A., Località Cascina Sofia, Cavenago di Brianza (MB), Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03017130968, Codice fiscale: 03965170156.

CEM Ambiente S.p.A. è un'azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni soci (al momento 76 Comuni Soci, il Comune di Liscate è rappresentato con il 0,875%, aggiornamento quote al 15/11/2024).

CEM Ambiente S.p.A., società da sempre attenta alla qualità del servizio reso e alla tutela dell'ambiente, attua e mantiene un sistema di gestione ambientale secondo gli standard riconosciuti a livello internazionale e conforme al Regolamento EMAS, allo scopo di attuare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

CEM Ambiente S.p.A., nel suo operato, persegue i seguenti obiettivi strategici nel campo della sicurezza e della tutela dell'ambiente, come delineati nel documento di politica ambientale:

- mantenere attivo e applicare un Sistema di gestione ambientale basato sul Regolamento CEE EMAS e conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 e UNI EN ISO 9001:2015 presso i seguenti siti:
  - Sede Amministrativa ed ex-discardica di Cavenago di Brianza;
  - Centro Multimateriale di Liscate;
- rispettare, nella sostanza e nei principi, tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili, nonché gli eventuali impegni liberamente assunti in campo ambientale;
- promuovere la collaborazione con le autorità locali sui temi dell'ambiente e perseguiere un dialogo aperto nei confronti del pubblico.

L'efficacia ed il livello qualitativo discendente dalla complessiva configurazione organizzativa e gestionale adottata e dalla complessiva platea dei servizi erogati, si rende ancora più apprezzabile in relazione all'esternalizzazione a una società “in house”, quale articolazione organizzativa del Comune, di alcune attività ed alcuni costi che, nell'ipotesi di ricorso al mercato, resterebbero a carico del Comune, quali, a titolo esemplificativo:

- i costi riferibili a tutte le attività di supporto e consulenza fornite dagli uffici della Società “in house” per tutto quanto concerne la gestione dei rifiuti e delle problematiche amministrative, tecniche e/o operative riferite a tale ambito (modifiche normative, nuovi adempimenti, nuove progettualità finalizzate al miglioramento dei servizi, etc.), con particolare riferimento al gravoso lavoro di supporto realizzato in collaborazione con i Comuni soci e finalizzato all'implementazione delle importanti delibere regolatorie introdotte nel corso dell'ultimo triennio dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente;
- i costi relativi alla organizzazione e programmazione dei servizi, alla predisposizione dei capitoli ed all'espletamento delle procedure di gara;
- i costi riguardanti il presidio di ulteriori attività e servizi accessori forniti dalla Società “in house” nell'ambito dei canoni e delle tariffe applicate, quali il supporto assicurato in fase di redazione del PEF (non solo del PEF grezzo, di competenza del gestore), la compilazione e la presentazione delle rilevazioni online O.R.S.O. e del modello Unico di Dichiarazione in Materia Ambientale, l'assunzione - senza applicazione di maggiorazione dei canoni - di alcuni adempimenti organizzativi ed operativi previsti dal richiamato TQRIF (servizio di pronto intervento, integrazione della carta dei servizi), etc.;
- i costi relativi all'effettuazione del monitoraggio e dei controlli sul territorio, altrimenti a carico dell'ufficio tecnico comunale, etc.;



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

- i costi afferenti al presidio della partita riguardante la cessione dei materiali recuperabili (plastica, carta/cartone, vetro, ferro/alluminio, etc.), con possibili ripercussioni negative sul ritorno economico per il Comune;
- i costi per la realizzazione di campagne comunicative, nonché per l'implementazione di software e/o applicazioni specifiche, anche dedicate agli utenti del servizio.

Allo stesso modo il modello *in house* garantisce ai Comuni soci un presidio diretto, immediato e più facilmente verificabile del rispetto delle norme vigenti, così come della tracciabilità e del corretto conferimento dei rifiuti raccolti, nonché una migliore programmazione, con carattere di uniformità sui territori anche limitrofi, delle azioni ed iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione della cittadinanza, nonché di promozione di azioni tese alla riduzione dei rifiuti alla fonte e/o di miglioramento delle raccolte differenziate.

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi indicati nelle tabelle sottostanti si riferiscono ai costi impegnati e sostenuti nel triennio.

Gli importi sono al netto dell'IVA del 10%.

Come sopra riportato si sottolinea che dall'anno 2024, con la revisione dei contratti di servizio secondo quanto disposto dalle deliberazioni di ARERA, è cambiata la modalità del calcolo del canone di servizio, che ad oggi comprende in un unico canone, la copertura di tutti i servizi affidati a CEM (servizi di igiene urbana e smaltimento rifiuti) al netto dei contributi per la vendita di materiali (contributi CONAI).

	2022	2023	2024
Servizio smaltimento rifiuti	€ 385.914,71	€ 406.729,69	
Servizi igiene urbana	€ 140.689,62	€ 126.277,55	
CONAI	-€ 67.032,00	-€ 77.565,15	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 459.572,33</b>	<b>€ 455.442,09</b>	<b>€ 500.925,96</b>

## 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

QUALITA' DEL SERVIZIO: Il Comune di Liscate con Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 24/03/2022 ha definito che la gestione si posiziona nello schema I della matrice degli schemi regolatori ai sensi dell'articolo 3 del TQRIF allegato alla delibera ARERA 15/2022.

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza



# COMUNE DI LISCADE

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

Contratto di servizio	Schema regolatorio I	Schema regolatorio I	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Customer satisfaction 2020
-----------------------	----------------------	----------------------	-----------	-----------	-----------	----------------------------

Gli obblighi e standard generali di qualità contrattuale e tecnica applicabili allo schema regolatorio di riferimento (schema I) sono riportati, rispettivamente, nell'Allegato 1 e 2 alla Carta della qualità del servizio.

## Allegato 1 - Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio

Obbligo	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	SI	SI	SI	SI
Modalità di attivazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Modalità per la variazione o cessazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati	SI	SI	SI	SI
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	n.a.	SI	SI	SI
Obblighi di servizio telefonico	SI	SI	SI	SI
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un programma delle attività di raccolta e trasporto	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità*	n.a.	n.a.	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Predisposizione di un programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	SI	SI	SI	SI



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	SI	SI	SI	SI

*\*(per le gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri un'adeguata copertura del territorio servito)*

## Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Standard generali	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a reclami scritti inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all'utente, entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, inviate entro sessanta (60) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

Tempo medio di attesa tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)	n.a.	Solo registrazione	Solo registrazione	<=240 secondi
Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti effettuati entro centoventi (120) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata entro quindici (15) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	80%	90%
Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e prossimità non sovra-riempiti	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto non superiori a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade non superiore a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con	n.a.	70%	80%	90%



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

l'operatore					
-------------	--	--	--	--	--

Note: I livelli qualitativi assicurati da una gestione “*in house*”, in termini di efficacia e di efficienza, sono peraltro confermati dai risultati delle indagini periodicamente condotte sulla soddisfazione degli utenti, sia con riferimento alle utenze domestiche che non domestiche: ebbene, l’ultima indagine, realizzata dalla società Ipsos nel corso dell’anno corrente e tuttora in fase di completamento, ha evidenziato un livello di soddisfazione complessivo globalmente pari ad un indicatore di 7,88 su 10 per le utenze domestiche e 7,64 su 10 per quelle commerciali con i seguenti risultati per le singole aree di valutazione, in trend complessivamente positivo rispetto alla precedente indagine, condotta nel 2020:

	utenze domestiche	utenze commerciali
- Raccolta rifiuti urbani	8,30 su 10	8,27 su 10
- Ecuosacco	8,49 su 10	8,24 su 10
- Piattaforme ecologiche / centri di raccolta	8,53 su 10	8,23 su 10
- Pulizia strade e marciapiedi	6,92 su 10	6,61 su 10
- Svuotamento e pulizia cestini stradali	6,89 su 10	6,91 su 10
- Canali di contatto:		
- numero verde	8,24 su 10	8,10 su 10
- sito internet	8,16 su 10	8,16 su 10
- app <i>differenziati</i>	8,40 su 10	8,79 su 10
- profili social	7,53 su 10	7,64 su 10

I medesimi elementi di positività si rinvengono dal punto di vista operativo, con riferimento in primo luogo agli eccellenti risultati che continuano ad essere assicurati in primis dal progetto Ecuosacco, ma in generale in tutti i Comuni soci ad oggi, sia in termini di raccolta differenziata, che si attesta ormai all’80,90% (che diventa 85,08% per i Comuni Ecuosacco), sia in termini di progressiva riduzione della produzione pro-capite di rifiuto secco indifferenziato, ormai pari a 81,33 kg pro capite e - relativamente ai Comuni aderenti al progetto Ecuosacco - addirittura pari a circa 63,48 kg/ab/anno (a fronte di una media nazionale pari a 165,55 kg/ab/anno, secondo i dati su base comunale forniti dall’Istituto superiore per la ricerca e la prevenzione ambientale nel suo rapporto più aggiornato, relativo all’anno 2023).



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

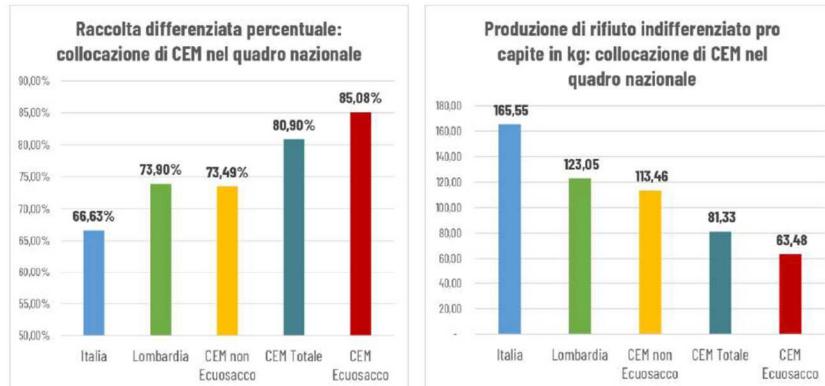


Grafico 1 - Livello di raccolta differenziata e secca pro capite di CEM Ambiente nel contesto nazionale

La convenienza qualitativa, economica e strategica del mantenimento della partecipazione in CEM Ambiente S.p.A. è sostenuta anche dalle evidenze che emergono dalle seguenti elaborazioni sui più recenti dati rilevati su base comunale dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale - ISPRA, relativi all'anno 2023.

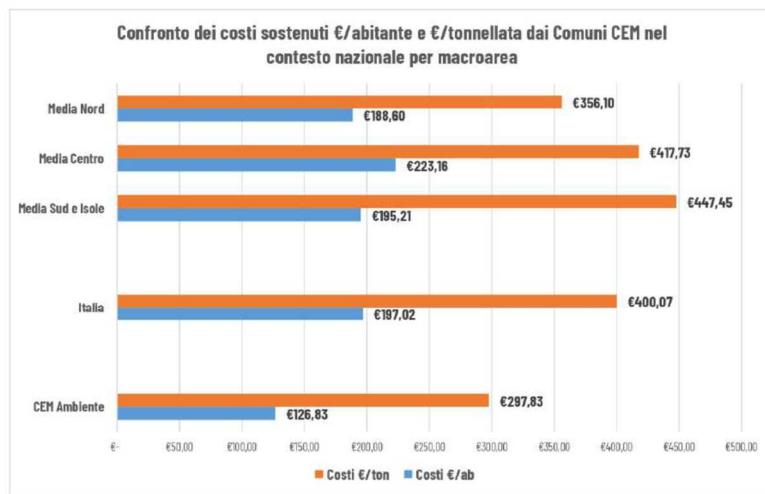


Grafico 2 - Costi sostenuti €/abitante e €/tonnellata dai Comuni CEM nel contesto nazionale



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

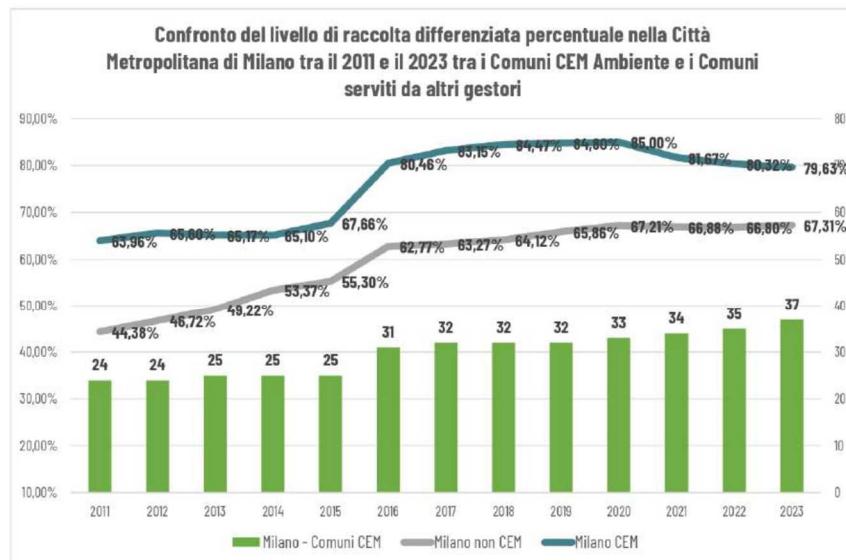


Grafico 4 - Livello di raccolta differenziata nella Città Metropolitana di Milano tra il 2011 e il 2023



Grafico 8 - Costi sostenuti €/abitante nella Città Metropolitana di Milano tra il 2011 e il 2023

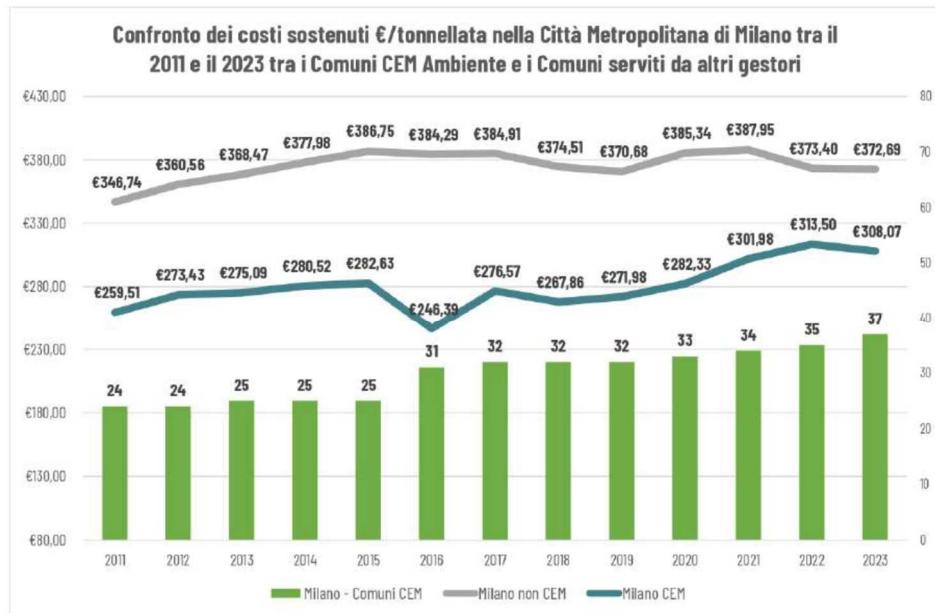


Grafico 12 - Costi sostenuti €/tonnellata nella Città Metropolitana di Milano tra il 2011 e il 2023

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obblighi del gestore sono:

- assicurare la continuità del Servizio e di ripristinarne l'erogazione nei casi di interruzione etc.;
- rispettare e applicare nei confronti del personale dipendente le norme sui contratti collettivi di lavoro e l'obbligo delle assicurazioni assistenziali, previdenziali e antinfortunistiche, ivi comprese le misure di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- rinnovare le certificazioni di qualità UNI EN ISO dallo stesso detenute nel caso vengano a scadenza durante il periodo di validità del Contratto;
- garantire il corretto presidio e la gestione del Servizio;
- svolgere eventuali attività non contemplate dal CSP (capitolato speciale prestazionale), secondo le richieste formulate dal Comune e alle condizioni economiche all'uopo concordate tra le Parti;
- tenere sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno o responsabilità, civile o penale, che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza dell'esecuzione del Contratto;
- al fine di garantire la piena efficienza e affidabilità del Servizio, assicurare, per tutta la durata dello stesso, la disponibilità dei mezzi e degli strumenti necessari al relativo espletamento;
- predisporre la carta dei servizi indicando gli standard di qualità garantiti per i servizi oggetto del contratto, modalità di misurazione degli stessi, procedure di contatto con i cittadini e di rendicontazione al Comune dei livelli di servizio ottenuti.

## 6. VINCOLI

- D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

- Deliberazione ARERA 363/2021/R/RIF “Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;
- Determina ARERA 22 aprile 2022, 1/DRIF/2022 “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria di accesso agli impianti di trattamento approvata con la deliberazione 363/2021/r/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;
- Deliberazione ARERA 15/2022/R/RIF “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani”;
- Deliberazione ARERA 385/2023/R/RIF “Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani”;
- Deliberazione ARERA 387/2023/R/RIF “Obblighi di monitoraggio e di trasparenza sull’efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani”



**COMUNE DI LIScate**  
**Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano**  
**SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>**  
**PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)**  
**PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)**  
**Tel. +39 02 9505151**  
**Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159**

## **SETTORE 2 – AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

### **SERVIZIO: GESTIONE DELL'ASILO NIDO "LORIS MALAGUZZI"**

#### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

##### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il presente appalto riguarda il servizio Asilo Nido, servizio educativo e sociale di interesse pubblico che, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, accoglie i bambini e le bambine fino a tre anni e concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione promuovendo lo sviluppo armonico globale del bambino, sul piano psico-fisico, sociale, cognitivo, affettivo, emotivo. Il servizio assicura sostegno alle capacità educative dei genitori, favorendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari, fornendo altresì le dovute informazioni, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa, anche mediante incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale o di gruppo.

In un'ottica di integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia, il Servizio favorisce la continuità educativa non solo con la famiglia ma anche con l'ambiente sociale e gli altri servizi esistenti, mettendo in atto azioni positive per offrire pari opportunità, garantendo un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.

Nell'ambito dell'offerta educativa dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana è inserito, nel Comune di Liscate, l'Asilo Nido "Loris Malaguzzi", attivo presso una struttura comunale ubicata a Liscate, in Via Ulderico Brambilla 4, nel contesto del Centro Polifunzionale.

##### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

- durata: gennaio 2022/ luglio 2025;
- data determina affidamento: Settore N. 7 Servizi Sociali DT N. 296/2021 (RGN 1192/2021);
- valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale: € 610.499,20.= comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA 5% - **importo annuo compreso IVA presunto € 167.887,28 oltre IVA;**
- criteri tariffari:

	<b>ISEE INFERIORE O UGUALE</b> <b>A</b> € 20.000,00	<b>TARIFFA PERSONALIZZATA</b> <b>ISEE FAM X 604,00 : 20.000,00</b> <b>QUOTA FULL-TIME</b>
--	--	---



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

ASILO NIDO COMUNALE	ISEE INFERIORE O UGUALE A € 20.000,00	TARIFFA PERSONALIZZATA ISEE FAM X 428,00 : 20.000,00 QUOTA PART-TIME
	ISEE INFERIORE A € 25.000,00 FINO A € 20.001,00	TARIFFA PERSONALIZZATA ISEE FAM X 680,00 : 25.000,00 QUOTA FULL-TIME
	ISEE INFERIORE A € 25.000,00 FINO A € 20.001,00	TARIFFA PERSONALIZZATA ISEE FAM X 450,00 : 25.000,00 QUOTA PART-TIME
	ISEE UGUALE O SUPERIORE A € 25.000,00 O SENZA PRESENTAZIONE ISEE €/MESE	€ 680,00
	RETTA MASSIMA PART-TIME (MATTUTINI - POMERIDIANO) €/MESE	€ 450,00
	RETTA MINIMA FULL TIME SENZA APPLICAZIONE RIDUZIONI PER ASSENZE	€ 340,00
	RETTA MINIMA PART-TIME €/MESE SENZA RIDUZIONI PER ASSENZE	€ 280,00
	RETTA FULL TIME E PART TIME NON RESIDENTI	QUOTA RICONOSCIUTA ALL'APPALTATORE DEL SERVIZIO

## C) SISTEMA DI CONTROLLO

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente per conto dell'Ente committente dalla competente unità organizzativa dell'Unione, nonché dai referenti tecnici incaricati per il servizio. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione. Resta facoltà dell'Ente committente richiedere in qualsiasi momento, senza preavviso e con ogni mezzo, documenti e informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione sull'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente Capitolato. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a rendersi disponibile a periodici incontri, la cui cadenza sarà stabilita dall'Amministrazione dell'Unione, al fine di valutare l'andamento del programma di attività e per le altre esigenze di interscambio che si manifesteranno *in itinere*.



**COMUNE DI LIScate**  
**Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano**  
**SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>**  
**PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)**  
**PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)**  
**Tel. +39 02 9505151**  
**Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159**

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: **KOINE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (P.I. 04124560154)** con sede legale in **Milano – 20135 – Piazza Grandi 24**;
- OGGETTO SOCIALE: **KOINE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS KOINE'** è una cooperativa sociale di tipo A che opera dal 1992 nell'area dei servizi alla persona con particolare interesse alle tematiche educative e formative dell'infanzia, dell'adolescenza, dell'ambiente. Dal 2004 si è certificata a norma UNI EN ISO 9001al n° 4186-A su tutti i settori e i loro servizi (prima infanzia, minori, educazione ambientale, formazione).
- Non è una società partecipata.
- Non è società *in house providing*.

La Cooperativa per rispondere alla complessità dei processi sociali con cui veniamo in contatto, utilizza sempre un approccio interdisciplinare. Nel momento storico che stiamo attraversando, le molteplici crisi (ambientale, sanitaria, economico-sociale...) si sovrappongono e moltiplicano i loro effetti – rivelando, da un lato, la fragilità dei sistemi, dall'altro le forti interconnessioni tra loro. Per questo, la Cooperativa considera fondamentale un metodo multidisciplinare in cui gruppi di lavoro con professionalità diverse collaborano come squadre compatte con un unico obiettivo.

La metodologia adottata parte sempre dal dialogo con le persone e la comunità, in una prospettiva di responsabilità diffusa, ispirata ai concetti di solidarietà, attivazione e partecipazione alla costruzione del bene comune.

Viene valorizzata la dimensione dell'ascolto che permette di cogliere esigenze e domande espresse o anche solo suggerite: un ascolto e una comunicazione fortemente empatica, capace di comprendere ed esprimere le emozioni in modo rispettoso per sé e per l'altro.

La Cooperativa opera nell'area **Infanzia, Minorì e Famiglie, Ambientale e Cultura e Formazione**, con particolare attenzione ai temi della sostenibilità, dell'inclusione sociale e della cultura, in coerenza con la propria vision *“Capaci di futuro. Persone, servizi e luoghi per un'economia sociale della felicità”*.

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è del: 56,82%

## 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico dell'appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

In particolare, le prestazioni a carico dell’Impresa aggiudicataria comprendono:

- a) Interventi di marketing finalizzati alla promozione del servizio e attività di informazione alla cittadinanza sulle modalità di erogazione dello stesso, compresa la
- b) revisione periodica della Carta del Servizio, che andranno obbligatoriamente concordati preventivamente con l’Amministrazione dell’Unione;
- c) Gestione del servizio di Asilo Nido mediante l’impiego di proprio personale educativo ed ausiliario, garantendo le sostituzioni in caso di assenza, nel rispetto degli standard regionali definiti dal Piano Socio Assistenziale della Regione Lombardia, della normativa e dei regolamenti vigenti nel tempo e di quanto stabilito dal presente Capitolato;
- d) Preparazione dei pasti per i bambini che frequentano il servizio di Asilo Nido presso la cucina in dotazione, con relativa fornitura di derrate e somministrazione dei pasti all’interno della struttura;
- e) Formazione e aggiornamento professionale del personale impiegato;
- f) Coordinamento delle attività socio educative e dei servizi strumentali e aggiuntivi;
- g) Coordinamento con i referenti delle Scuole dell’Infanzia presenti sul territorio, con particolare riferimento alle modalità di passaggio dei bambini da una struttura all’altra;
- h) Sanificazione degli ambienti e delle attrezzature, comprese le pertinenze esterne, secondo standard adeguati a una struttura deputata ad accogliere bambini in tenera età, con fornitura del materiale di pulizia occorrente;
- i) Fornitura di tutto il materiale igienico-sanitario destinato ai bambini, compresi i pannolini a perdere;
- j) Fornitura di tutto il materiale didattico, di cancelleria e ludico;
- k) Servizio di lavanderia per quanto attiene sia alla cucina che ai giochi interni;
- l) Attività di raccordo e coordinamento con la competente unità organizzativa dell’Unione in ordine alla realizzazione di tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- m) Pagamento dei costi relativi alle pulizie periodiche e piccola manutenzione.

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

Viste, le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale, si evince che il servizio nel complesso è soddisfacente per l’utenza in termini di qualità e costi, mentre per l’Ente, attraverso la gara espletata per l’affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa.



## **SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE**

### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

#### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

L'Amministrazione sostiene il sistema sportivo locale principalmente attraverso la messa a disposizione di strutture ed impianti sportivi.

La scelta dell'Amministrazione è stata quella di gestire il centro sportivo comunale tramite una società in house fino al mese di luglio 2023.

Ritento successivamente, anche alla luce della nuova normativa sul riordino dei servizi pubblici locali, di cui la gestione dei centri sportivi è assimilabile, oltremodo opportuno verificato che la scelta del in house providing non fosse più la scelta migliore per il soddisfacimento dei bisogni della comunità.

Pertanto con deliberazione di Giunta Comunale N. 32 del 09/05/2023 è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali di procedere ad una verifica tramite l'esplorazione di altre soluzioni gestionali, al fine di individuare quale possa essere la soluzione migliore per organizzare il servizio tra le modalità indicate dalla normativa vigente (art. 14 d.lgs 201/2022).

Considerato che, sono state individuate le associazioni dilettantistiche del territorio come interlocutori preferenziali per la gestione degli impianti sportivi, quale patrimonio pubblico da conservare, fruire, pertanto è stata indetta una manifestazione di interesse finalizzata ad individuare il possibile gestore per l'anno sportivo 2023/2024.

A far data dal 01/09/2023 è stato effettuato AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA DANTE LIScate ATTRAVERSO PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL LIBRO IV DEL CODICE DEI CONTRATTI APPROVATO CON D.L.GS. n. 36/2023 alla società ASD LIScate CALCIO.

L'Amministrazione concede al Concessionario l'uso e la gestione dell'impianto sportivo comunale di Via Dante recintato e costituito da:

- N. 1 Campo di calcio a 11 regolamentare che comprende:
  - N. 2 spogliatoi atleti
  - N. 1 spogliatoio arbitro
- N. 1 locale infermeria
- N. 1 Box
- N. 1 locale
- N. 1 Caldaia
- N. 1 locale luci
- N. 1 lavanderia.
- N. 1 Campo di calcio sintetico a 9 regolamentare che comprende:
  - N. 2 spogliatoi atleti
  - N. 1 spogliatoio arbitro
  - N. 1 locale infermeria



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

- N. 1 locale magazzino
- N. 1 locale caldaia
- N. 1 Tennis campo L1 in cemento coperto
- N. 1 Tennis campo L2 in erba sintetica coperto utilizzato anche per Calcetto a 5 compresi di:
  - N. 1 spogliatoio maschile
  - N. 1 spogliatoio femminile
  - N. 2 locali magazzino
  - N. 1 locale Reception
- N. 1 Locale BAR che comprende:
  - area ristoro interna e esterna adibita a bar
  - N. 1 locale cucina con bagno
  - N. 1 bagno per disabili
  - N. 2 spogliatoi per calcetto a 5
  - N. 2 bagni (maschile e femminile)
  - N. 1 locale ripostiglio
- N. 1 Tribuna coperta
- N. 1 bagno
- N. 1 bagno disabili
- N. 1 box
- N. 2 locali magazzino
- Area prevalentemente destinata a verde mq. 15328 circa

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto della convenzione è la gestione, in capo a ASD LIScate CALCIO con sede in Via Dante Alighieri snc 20060 Liscate MI C.F.P.IVA 11892000966 la gestione del Centro Sportivo comunale di Liscate – Via Dante – per l’anno sportivo 2023/2024, costituito dagli elementi indicati nel suddetto punto A).

In data 05 ottobre 2023 si procedeva a sottoscrivere la Convenzione approvata con determinazione del Settore 3 N. 6/2023 (RGN 34/2023).

Con successivo atto del Responsabile del Settore n. 2, n. 4/2024 RGN 40/2024, avente ad oggetto: *“Comune di Liscate: proroga gestione impianto sportivo di Via Dante al 31/12/2024 nelle more del nuovo affidamento ai sensi del D.Lgs. n. 38/2021, art. 5”*, si è determinato di procedere, nelle more della valutazione dell’istanza e della documentazione presentata dalla società ASD Liscate Calcio, con sede in Via Dante Alighieri snc – 20060 Liscate (MI), C.F./P.IVA 11892000966, relativa alla manifestazione di volontà a realizzare lavori di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento dell’impianto sportivo comunale, prevedendone un utilizzo volto a favorire l’aggregazione e l’inclusione sociale e giovanile.

Tali interventi verrebbero integralmente assunti dalla suddetta società, ivi comprese le spese di progettazione e direzione lavori, con successiva gestione dell’impianto secondo quanto previsto dall’art. 5 del D.Lgs. 38/2021.



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

In attesa della conclusione delle valutazioni istruttorie (deliberazione di GC 32/2024), si è pertanto disposto il proseguimento dell'attuale gestione sino al 31/12/2024, alle medesime condizioni contrattuali vigenti.

La Concessionaria oltre ad avere in carico la manutenzione ordinaria del Centro, si obbliga a:

- a prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per l'eventuale realizzazione di programmi e/o iniziative da concordarsi con l'Amministrazione, privilegiando le attività sportive di particolare valore educativo e sociale nell'ambito di una gestione del Centro Sportivo aperta a tutte le realtà cittadine;
- a provvedere a proprio totale onere e cura, a compiere quanto prescritto dalle autorità di Pubblica Sicurezza, e da ogni altra autorità competente in ogni singola materia attinente la gestione e l'uso dell'impianto, nonché al rigoroso rispetto delle normali regole di sicurezza e di prudenza per evitare danni, incidenti, infortuni;
- a garantire che le attività poste in essere nell'ambito della normale gestione del Centro Sportivo non comportino inconvenienti o disagi di sorta ai residenti nelle aree limitrofe;
- nel caso di gare e/o manifestazioni con pubblico, a garantire il rigoroso rispetto della normativavigente in materia di misure di sicurezza per gli spettatori, assicurando la presenza di personale idoneo a
  - prevenire fatti di violenza verso persone e cose;
  - a provvedere a proprio totale onere cura e spesa, al rigoroso rispetto di tutte le incombenze fiscali derivanti dalla gestione dell'impianto e dall'organizzazione delle attività poste in essere in esso, delle quali saranno interamente responsabili, esonerando espressamente da ogni incombenza o responsabilità l'Amministrazione;
- Nel caso di installazioni di insegne, targhe, cartelli propri per l'informazione sulle modalità e forme difunzionamento del Centro Sportivo o di partecipazione alle attività di carattere pubblico in esso organizzate, ad ottenere specifica autorizzazione dell'Amministrazione, nonché delle competenti autorità in materia, e se ne assume ogni onere e responsabilità;
- la Concessionaria comunque s'impegna a comunicare e quantificare all'Amministrazione eventuali contrattidi pubblicità commerciale in forma sonora e visiva che coinvolgono a qualunque titolo, la struttura, i locali, le attrezzature o le aree pertinenti l'impianto che, in ogni caso, non dovranno eccedere la durata della concessione.
  - Nella fattispecie la concessionaria è tenuta ad espletare tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni, restando a carico della stessa gli eventuali oneri delle imposte pubblicitarie previste nei modi di legge;
  - La Concessionaria concederà spazi pubblicitari idonei in forma gratuita all'Amministrazione per l'affissione di materiale informativo pubblicitaria della stessa.
  - Qualsiasi richiesta da parte di terzi per riprese televisive, foto ecc. all'interno del Centro a fini commerciali deve essere autorizzata dall'Amministrazione che introiterà i relativi oneri;
  - a garantire che il locale di pronto soccorso sia completo delle attrezzature e dei farmaci di primo impiego, dei materiali di medicazione e terapeutici necessari per le emergenze



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

secondo le norme vigenti;

- a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze o permessi previsti dalla legge e dai regolamenti. Tali autorizzazioni dovranno essere richieste autonomamente ed intestate al legale rappresentante della Concessionaria e scadranno al termine della presente concessione;
- a provvedere a proprio totale onere cura e spesa a richiedere le necessarie omologazioni per i campi sportivi/da gioco e delle strutture permanenti, necessarie per lo svolgimento delle attività anche agonistiche, nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente;
- per la somministrazione di alimenti e bevande - strumentale e complementare all'attività sportiva svolta nel Centro Sportivo stesso, e legata agli orari delle attività sportive del Centro - correlata alla durata della concessione, dovrà procurarsi autonomamente tutti i titoli abilitativi, le autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente. Tutte le spese imposte, tasse e oneri relativi al punto bar-ristoro sono a carico della Concessionaria; in sede di autorizzazione saranno concordate tra le parti le modalità dell'esercizio del punto ristoro;
- la Concessionaria risponde in proprio per eventuali danni causati agli utenti dell'impianto sportivo, per effetto della gestione del punto ristoro ed a tale proposito libera l'Amministrazione da ogni qualsivoglia responsabilità anche in via sussidiaria;
- ad inviare entro due mesi il termine della presente concessione al competente Ufficio Sport comunale una relazione attestante l'attività svolta e l'evidenziazione di eventuali problematicità e criticità.

## TARIFFE ORARIE IVA inclusa CENTRO SPORTIVO VIA DANTE CAMPI CALCIO

CALCETTO A5 coperto in erba sintetica		
stagione invernale OTTOBRE/APRILE	FASCIA ORARIA	ADULTI/RAGAZZI NON RESIDENTI
	9,00/19,00	70,00 €
	19,00/23,00 sabato domenica e festivi	80,00 €
stagione estiva MAGGIO/SETTEMBRE	FASCIA ORARIA	ADULTI/RAGAZZI NON RESIDENTI
	9,00/19,00	60,00 €
	19,00/23,00 sabato domenica e festivi	70,00 €



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

## CALCIO A7 scoperto in erba sintetica

stagione invernale OTTOBRE/APRILE	FASCIA ORARIA	ADULTI/RAGAZZI NON RESIDENTI
	9,00/19,00	80,00 €
	19,00/23,00 sabato domenica e festivi	120,00 €
stagione estiva MAGGIO/SETTEMBRE	FASCIA ORARIA	ADULTI/RAGAZZI NON RESIDENTI
	9,00/19,00	70,00 €
	19,00/23,00 sabato domenica e festivi	112,00 €

## CAMPI TENNIS

stagione invernale OTTOBRE/APRILE	FASCIA ORARIA	ADULTI/RAGAZZI NON RESIDENTI
	9,00/12,00	20,00 €
	15,00/23,00	23,00 €
	19,00/23,00 sabato domenica e festivi	25,00 €
stagione estiva MAGGIO/SETTEMBRE	FASCIA ORARIA	ADULTI/RAGAZZI NON RESIDENTI
	9,00/12,00	18,00 €
	15,00/23,00	20,00 €
	19,00/23,00 sabato domenica e festivi	22,00 €



## 2. SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: ASD LIScate CALCIO con sede in Via Dante Alighieri snc 20060 Liscate MI C.F.P.IVA 11892000966;
- OGGETTO SOCIALE: Associazione Sportiva dilettantistica
- Non è una società partecipata.
- Non è società in house providing.

## 3. CONTROLLO

Il concessionario si obbliga a mantenere per tutta la durata della concessione, l'attuale livello qualitativo dell'impianto sportivo complessivo e delle strutture tecnologiche. Allo scopo di poter constatare l'effettivo stato dell'impianto e la pronta esecuzione degli interventi di manutenzione resisieventualmente necessari, l'Amministrazione, a mezzo dei propri dipendenti all'uopo incaricati, avrà il diritto di accedere entro il Centro Sportivo in qualunque tempo e nei vari fabbricati o locali del medesimo, allo scopo di accertare la loro perfetta manutenzione, conservazione, il rispetto dell'uso pubblico del Centro ed in generale l'osservanza degli obblighi contrattuali derivanti dalla presente concessione e delle norme di legge.

Al fine di garantire l'esercizio delle attività di indirizzo e controllo gli amministratori e i consiglieri comunali hanno possibilità di accesso al Centro Sportivo.

Annualmente si opererà una verifica in contraddittorio tra la Concessionaria e l'Amministrazione per l'accertamento dello stato di manutenzione dell'impianto che deve risultare sempre efficiente e a norma. La Concessionaria, inoltre, si obbliga a fornire tutti i dati e le informazioni eventualmente richieste.

Nel caso di negligenza nel rispetto degli obblighi contrattuali derivanti dalla presente concessione da parte della Concessionaria, l'Amministrazione invierà formale diffida dando un periodo per provvedere. Nel caso che la negligenza permanga al termine del periodo indicato nella diffida, l'Amministrazione applicherà penali proporzionate alla negligenza nella misura minima di 1.000,00 Euro e massima di 10.000,00 Euro, salvi i casi di revoca previsti dalla presente concessione.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, verso cui la Concessionaria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre otto giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione. In caso di mancata presentazione o rigetto motivato delle controdeduzioni, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle citate penali, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

## 4. ANDAMENTO ECONOMICO

L'associazione si occupa di diffondere lo sport "calcio" verso i giovani; non ha fini di lucro.



# COMUNE DI LIScate

**Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano**

**SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>**

**PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)**

**PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)**

**Tel. +39 02 9505151**

**Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159**

La gestione economica prevede:

- Utenze in carico all'Ente;
- Ore gratuite di utilizzo dei campi da parte delle Associazioni del territorio come segue, ed ai sensi dell'art 6 della Convenzione: N. 960 ore calcio; N. 360 ore tennis;
- Gli incassi delle ore di prenotazione dei campi, oltre quelle gratuite sopra indicate, sono introitati dall'ASD Liscate calcio alle tariffe definite dall'Ente ed allegata alla presente relazione;

A fronte dei costi sostenuti dal concessionario dalla gestione dei servizi in convenzione ha generato i seguenti ricavi per l'annualità sportiva in oggetto: € 18.958,00.

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico del concessionario in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nella Convenzione sopra indicata, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

## 6. CONSIDERAZIONI FINALI

L'analisi economico-finanziaria che si è tenuta porta alla conferma dell'attuale modello gestionale del servizio – in ragione della positiva esperienza.



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

## SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI

### 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il presente appalto riguarda il servizio di “accoglienza/ assistenza/vigilanza ed intrattenimento, educativo, ludico, sportivo e culturale” per quanto in oggetto. Le attività da svolgersi sono meglio descritte nei successivi articoli.

I servizi oggetto del presente appalto, si propongono come servizi di sostegno alle famiglie impegnate nell’attività lavorativa e come proposta educativa, durante i quali sviluppare esperienze di socializzazione e gioco mediante attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca per stimolare la fantasia e l’immaginario infantile.

Si considera quale obiettivo prioritario del servizio nel complesso quello di promuovere la socializzazione e l’integrazione sociale in un contesto educativo di gioiosa animazione del tempo; in particolare, saranno favorite occasioni di incontro mediante la vita comunitaria ed il gioco, con stimoli della capacità creativa, della fantasia e delle abilità manuali attraverso l’acquisizione di tecniche espressive.

Il presente appalto non viene diviso in Lotti in quanto i servizi oggetto dello stesso risultano omogenei per tutti i Comuni.

I servizi richiesti e svolti per il Comune di Liscate sono:

Le prestazioni richieste nel capitolato sono obbligatorie per l’appaltatore. Tali prestazioni dovranno essere garantite mediante la disponibilità di personale idoneo ad assicurare: attività di assistenza, prestazioni di natura didattica, ludica, di relazione, aiuto per il consumo dei pasti, servizio ausiliario di pulizie per i servizi richiesti come da tabella sopra.

I servizi si svolgeranno prevalentemente presso le sedi scolastiche dei territori comunali e sono complessivamente rivolti a bambini dai 3 ai 10 anni.

Il servizio di **pre-scuola** consiste nell’accoglimento di tutti gli alunni in orario antecedente l’inizio delle lezioni presso i locali della Scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio consiste nell’espletamento delle funzioni di sorveglianza ed intrattenimento educativo (attività ludiche o manuali) per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio di **post scuola** consta nella permanenza a scuola degli alunni della Scuola dell’Infanzia o Scuola Primaria presso i locali delle scuole di appartenenza.

Il servizio attività parascolastiche per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria è caratterizzato in particolare da attività educative di gioco, di ricreazione e di socializzazione, anche attraverso l’attivazione di laboratori che si inseriscono in un progetto pedagogico strutturato.

Per la scuola Primaria, all’interno delle citate attività, se richiesto dagli iscritti, viene creato un momento per lo svolgimento dei compiti assegnati a scuola dagli insegnanti (servizio non individuale).



**COMUNE DI LISCATE**  
**Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano**  
**SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>**  
**PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)**  
**PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)**  
**Tel. +39 02 9505151**  
**Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159**

Il servizio non è da intendersi esclusivamente come spazio di custodia oraria, ma quale occasione di educazione animativi, che è particolarmente attenta alle dimensioni dell'affettività, della condivisione, del rispetto dell'espressività, della comunicazione e del gioco interattivo- creativo.

Il servizio **sorveglianza pasti** (servizio attivo solo per una classe della scuola primaria di Liscate) consiste nella sorveglianza durante l'ora del pranzo ed eventuale aiuto durante lo stesso – servizio attivo dal lunedì al venerdì.

Il servizio di **Centro Estivo** è un servizio educativo aperto a tutte le bambine e i bambini in età di frequenza della scuola dell'infanzia e della primaria, residenti o non residenti. Le linee di indirizzo per la programmazione prevedono laboratori, attività culturali, sportive e ludico-ricreative, declinati secondo le specifiche fasce di età, con un'attenzione particolare all'utilizzo e alla valorizzazione delle risorse esistenti nel territorio.

Per ogni anno dovrà essere individuato un tema-guida, che caratterizzerà programmi ed attività per tutta la durata del Centro Estivo.

Per alcuni Comuni potrà essere prevista un'uscita settimanale in piscina.

Il **personale ausiliario** durante le attività, presso la Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia, deve svolgere mansioni di pulizia dei locali utilizzati, durante i Centri Estivi ed il post scuola.

Il numero degli iscritti è fortemente condizionato in aumento o in diminuzione dalla frequenza con cui avvengono le iscrizioni e le rinunce.

I servizi di pre e post scuola verranno effettuati regolarmente tutti i giorni della settimana - dal lunedì al venerdì -, come da calendario scolastico (indicativamente dal giorno di inizio delle lezioni con orario completo) e solo in caso di un numero adeguato di iscritti.

I Centri Estivi indicativamente partiranno dal termine delle attività scolastiche e solo in caso di un numero adeguato di iscritti in caso. Per la scuola Primaria sarà eventualmente attivato anche durante la prima settimana di settembre.

#### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

- durata: giugno 2022/agosto 2023 rinnovabile per un ulteriore anno 01/09/2023 al 31/08/2024;
- data determina affidamento: Settore N. 3 DT N. 56/2022 (RGN 441/2022) – Settore N. 1 CUC DT 9/2022 (RGN 419/2022)
- valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale: € 194.020,94 compreso IVA - **importo annuo compreso IVA presunto, riferito al COMUNE DI LISCATE € 79.500,00 compreso IVA**

Gli importi complessivi sopra indicati risultano presunti in quanto il rapporto educatore/bambino risulta essere:

- scuola infanzia rapporto numerico 1/15
- scuola primaria rapporto numerico 1/20
- criteri tariffari:

<b>SERVIZIO</b>	<b>TIPOLOGIA TARIFFA</b>	<b>IMPORTO 1° FIGLIO</b>	<b>IMPORTO FIGLI SUCCESSIVI</b>
-----------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------------



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

CENTRO RICREATIVO ESTIVO - PER BAMBINI SCUOLA INFANZIA (nei costi sono comprese tutte le attività ricreative, è escluso il costo del buono pasto)	RESIDENTI A SETTIMANA	€ 32,00	€ 27,00
	NON RESIDENTI A SETTIMANA	€ 55,00	€ 55,00
CENTRO RICREATIVO ESTIVO - PER BAMBINI SCUOLA PRIMARIA (nei costi sono comprese tutte le attività ricreative, è escluso il costo del buono pasto)	RESIDENTI A SETTIMANA	€ 37,00	€ 32,00
	NON RESIDENTI A SETTIMANA	€ 60,00	€ 60,00

SERVIZIO	TIPOLOGIA	UTENTI	IMPORTO MENSILE
SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA	PRE SCUOLA	INFANZIA E PRIMARIA	€ 16,00
	POST SCUOLA	INFANZIA E PRIMARIA	€ 36,00
CENTRO RICREATIVO VACANZE SCOLASTICHE	obbligo di frequenza per tutto il periodo - NON GIORNALIERO	INFANZIA E PRIMARIA	€ 10,00

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono alla Responsabile del Servizio Affari Generali. Il Referente del Servizio potrà disporre in qualsiasi momento, su richiesta dell'amministrazione, l'ispezione sul servizio al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato. Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procederà all'applicazione di penalità fino al massimo del costo del servizio inerente il mese corrente.

- specializzate incaricate dalla stessa;

## 2. SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: Il Melograno Societa' Cooperativa Sociale (P. Iva 12874300150) - con sede in Via Pascoli 17 20054 Segrate MI.
- OGGETTO SOCIALE: IL MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE è una Cooperativa sociale che sviluppa di intervento mirati e flessibili, co-costruiti e



continuamente rimodellati da équipe di lavoro integrate. Sono attivi in diversi settori, occupandoci di minori, adolescenti e famiglie, di persone con disabilità, di anziani, di percorsi di inclusione sociale delle persone svantaggiate, dei migranti alla ricerca di un futuro migliore.

- Non è una società partecipata.
- Non è società in house providing.

### **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è per:

- Servizi pre/post scuola circa 46,38%
- Centro Estivo circa 46,67%

### **3. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

I principali obblighi posti a carico dell'appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, l'impresa aggiudicataria deve:

- a) impiegare gli operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla perfetta realizzazione dei servizi come definiti nell'art.7 del presente capitolato;
- b) affidare il Coordinamento dei servizi ad un operatore Responsabile il quale dovrà essere sempre – nel corso di validità dell'appalto – immediatamente reperibile da parte dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana;
- c) debitamente formare ed informare il personale addetto circa i rischi connessi all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008;
- d) fornire all' dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, e comunque entro 5 giorni dalla richiesta, i nominativi del coordinatore e degli operatori impiegati nei servizi oggetto del presente appalto in apposito elenco debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, contenente tutte le informazioni necessarie a definire la posizione e la professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio). L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;
- e) disporre, dietro richiesta dell'Amministrazione dell'Unione UCL e senza contraddirittorio, l'immediata sostituzione di quel personale che non fosse ritenuto idoneo;
- f) tenere giornalmente elenco delle presenze degli utenti, da trasmettere mensilmente all'Unione in allegato alla fattura;
- g) tenere giornalmente foglio firma presenze operatori, da trasmettere mensilmente all'Unione in allegato alla fattura;
- h) stipulare polizza di assicurazione, valida per tutta la durata del contratto di cui all'articolo 11 del presente capitolato;



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

- i) garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando l'Unione di comuni Lombarda Adda Martesana da ogni obbligo e responsabilità per: retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali;
- j) fornire entro la data di inizio delle attività la garanzia di essere in regola con normativa vigente in merito al COVID in vigore da parte dei propri dipendenti del requisito di vaccinazione (Green Pass).
- k) stipulare polizza per la copertura contro i rischi di infortuni che possono accadere agli operatori stessi;
- l) comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza all'inizio dell'anno scolastico;
- m) comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti all'inizio di ogni anno scolastico;
- n) comunicazione del recapito organizzativo presso il quale sia attivato collegamento telefonico ed email in funzione permanente nell'orario di funzionamento dei servizi;
- o) eseguire le prestazioni a suo carico a regola d'arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale ed a proprio rischio e responsabilità;
- p) usare i locali, gli impianti, le attrezzature e quant'altro in genere messo a disposizione da parte dei Comuni, della scuola, con la massima cura e diligenza;
- q) segnalare tempestivamente all'Unione eventuali disgraudi e/o disservizi;
- r) trasmettere, a dicembre ed a giugno, all'Ufficio Pubblica Istruzione di ogni Comune dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana relazione sullo svolgimento dei servizi evidenziando eventuali criticità, punti di forza e formulando proposte di miglioramento;
- s) fornitura del materiale per le attività ludiche-espressive-ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento di un servizio di livello buono per lo svolgimento dei servizi di pre e post scuola, centri estivi;
- t) fornitura del materiale per le pulizie dei locali.
- u) Nel caso in cui, alla fine del servizio di post scuola o centri estivi si verifichi la mancata consegna di uno o più alunni per assenza dei genitori o delegati all'orario stabilito, l'operatore deve adoperarsi, in collaborazione con il Responsabile di tutti servizi, per rintracciare uno dei genitori. L'operatore non può comunque lasciare solo il minore.

L'organizzazione deve essere completamente gestita dall'impresa aggiudicataria, che non potrà avvalersi in alcun caso di personale comunale.

## 4. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni finali in merito:

- viste, le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- si evince che il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.



## SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

### 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per cinque anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, come successivamente dettagliato.

Nel caso specifico la modalità di affidamento prescelta è l'affidamento ad un operatore economico di mercato, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica per l'appalto di servizio.

La ristorazione scolastica è configurata come un servizio essenziale e, quindi, strumentale alla garanzia dell'effettività del diritto di studio in favore della generalità della popolazione, pertanto il Comune, nell'individuare gli obblighi di servizio pubblico:

- garantisce l'universalità con l'accesso indiscriminato al servizio, tenuto conto delle diverse condizioni economiche e sociali della popolazione;
- ciò, sia individuando una diversa gradazione della quota pasto a carico delle famiglie sia attraverso compensazioni economiche in favore del concessionario, secondo la propria discrezionalità e comunque nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- garantisce la non discriminazione economica, sociale e di scelte e necessità alimentari (per motivi di salute, etico-religiosi o filosofici);
- favorisce le corrette abitudini alimentari, potenziando l'aspetto qualitativo del servizio; ciò attraverso:
  - ♣ sicurezza e conformità alle norme;
  - ♣ appropriatezza rispetto ai bisogni, in termini non solo di caratteristiche nutrizionali delle ricette e proposte alimentari, tecnologie di cottura, derrate utilizzate, ma anche in termini di gradimento sensoriale;
  - ♣ rispetto dei tempi e delle modalità del servizio, di comfort e di accessibilità; ♣ congruo rapporto tra qualità e prezzo;
  - ♣ soddisfazione dell'utenza.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad erogare il servizio secondo i programmi di utilizzo dei plessi scolastici, che comprendono, oltre al normale calendario scolastico, anche i Centri Estivi organizzati durante la sospensione estiva delle attività didattiche.

Il servizio prevede:

- l'organizzazione e la gestione del servizio di ristorazione per la scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo grado e per i Centri Ricreativi Estivi in tutti i giorni feriali, secondo le frequenze previste dal calendario scolastico secondo le modalità e condizioni contenute nei successivi articoli;
- la raccolta giornaliera del numero di pasti entro le ore 10,00;
- la fornitura di procedura informatizzata per gestione presenze, il pagamento e il controllo del pagamento pasto, degli utenti iscritti al servizio.



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

Il numero dei pasti giornalieri da fornire, indicati nei successivi articoli, ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale.

La prestazione principale del presente appalto consiste in preparazione dei pasti per la seguente utenza:

- alunni e insegnanti delle Scuole dell'Infanzia;
- alunni e insegnanti delle Scuole Primarie;
- alunni e insegnanti delle Scuole Secondarie di Primo Grado;
- utenti ed educatori dei Centri Estivi e del Grest della Parrocchia;
- eventuali ospiti autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Il Centro di produzione pasti e i terminali di distribuzione dove dovranno essere consegnati i pasti veicolati ricadono all'interno dell'ambito territoriale del Comune di Liscate.

Il Centro di produzione pasti è il seguente:

-Centro produzione pasti – via Dante c/o Scuola Primaria.

I terminali di distribuzione sono i seguenti:

- Scuola dell'Infanzia – Via Gramsci;
- Scuola Primaria – Via Dante;
- Scuola Secondaria di Primo Grado – Via Dante;

Il servizio consiste nella fornitura di derrate, produzione, trasporto e distribuzione dei pasti e delle diete personalizzate agli alunni, agli insegnanti con diritto al pasto gratuito e agli operatori scolastici delle Scuole dell'Infanzia, Primaria, Scuola secondaria di Primo grado, Centri Estivi e ad eventuali ospiti autorizzati. Il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla pulizia e preparazione dei locali addetti a refettorio, allo sbarazzo e al lavaggio delle stoviglie, al riassetto dei refettori e alla pulizia giornaliera di refettori, servizi igienici e locali di pertinenza.

I pasti dovranno essere preparati presso il Centro produzione pasti di via Dante, in gestione all'Impresa aggiudicataria, trasportati in multiporzione in contenitori termici, mediante il sistema del "legame caldo/freddo", con automezzi di proprietà dell'Impresa aggiudicataria e distribuiti presso i terminali di distribuzione delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado del Comune di Liscate.

Per l'espletamento dei servizi la ditta appaltatrice dovrà utilizzare i locali e le attrezzature già esistenti nei vari punti di cottura e di consumazione del pasto. Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche nel capitolato, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, sia a livello nazionale che regionale e locale, o che vengano eventualmente emanati nel corso della validità dell'appalto.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- durata: RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 01 SETTEMBRE 2019 – 31 AGOSTO 2024;
- data determina affidamento: Settore N. 3, DT N. 119 del 05/09/2019
- valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale: € 1.154.070,00 compreso IVA, valore annuo presunto € 230.814,00 compreso IVA
- criteri tariffari:



## **SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA DI PRIMO GRADO/CENTRI ESTIVI**

<b>FASCE ISEE</b>	<b>QUOTE PASTO</b>
Fino a € 7.746,85	<b>€2,38</b>
Da € 7.746,86 fino a € 15.493,71	<b>€3,57</b>
Oltre € 15.493,71	<b>€4,76</b>

La mancata produzione dell'ISEE comporterà l'applicazione della tariffa massima per i residenti. Per gli alunni non residenti a Liscate la tariffa applicabile è la massima.

Per l'espletamento dei servizi oggetto del servizio ristorazione scolastica, l'Amministrazione Comunale concede in comodato d'uso il Centro produzione pasti di via Dante e i terminali di distribuzione presso la scuola dell'infanzia e primarie.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare tutti i locali, gli impianti e le attrezzature esistenti e di proprietà dell'Amministrazione Comunale esclusivamente agli scopi indicati nel Capitolato speciale di appalto, e ne dovrà garantire la buona conservazione, l'efficienza e la conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza.

In caso di guasti o inadeguatezza delle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale, il responsabile del servizio mensa dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Apposito inventario di presa in consegna sarà redatto, a carico dell'Impresa aggiudicataria, alla presenza di un rappresentante dell'Amministrazione Comunale, ad aggiudicazione avvenuta, prima dell'inizio del servizio; copia dell'inventario sarà allegata al Capitolato speciale di appalto quale sua parte integrante e sostanziale.

L'Impresa aggiudicataria, alla scadenza del contratto, è tenuta alla restituzione di strutture e attrezzature in buono stato, salvo il normale deterioramento d'uso; parimenti la riconsegna avverrà mediante redazione di un verbale in contraddittorio tra le parti.

L'Impresa aggiudicataria si assume la responsabilità per danni arrecati alle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale e dovuti ad incuria o ad ogni altra ragione non riducibile ad usura, ed è tenuta a ripristinarli in tempi rapidi.

L'Impresa aggiudicataria non potrà modificare l'allocazione dei beni senza una preventiva richiesta motivata e conseguente autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale; qualunque modifica si rendesse necessaria per un migliore utilizzo di quanto oggetto del presente articolo dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale. Eventuali migliorie delle attrezzature esistenti potranno essere concordate nel corso dell'appalto.

L'ingresso nei locali del Centro di produzione pasti e nei terminali di distribuzione sarà riservato esclusivamente al personale dell'Impresa aggiudicataria ed agli incaricati dei controlli da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre fornire:

- una tovaglietta e almeno un tovagliolo in carta monouso per ogni utente, dei quali dovrà essere garantita la sostituzione in caso di rovesciamento di acqua, deterioramento, ecc



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

- bicchieri di vetro o duralex, piatti fondi e piani in ceramica o melamina, posate in acciaio, brocche per l'acqua, cestini per il pane, contenitori per la frutta, eventualmente mancanti a causa di rotture accidentali incorse, incremento numerico della popolazione scolastica o altro e comunque in quantità sufficiente a garantire il servizio di tutti gli utenti per ogni singola scuola. I materiali forniti in sostituzione o in aggiunta dovranno essere uguali a quelli già presenti nei rispettivi refettori;
- piatti di plastica monouso per il confezionamento delle diete (solo per trasporto);
- gli utensili necessari (mestoli, schiumarole, pinze, palette, ecc.) alla distribuzione dei pasti nei refettori;
- articoli complementari (tovagliette in carta monouso, tovaglioli, stoviglie, bicchieri e posate monouso, ecc.) necessari a garantire la regolare esecuzione del servizio in caso di eventi straordinari ed imprevisti (es. malfunzionamento della lavastoviglie, ecc);
- almeno un contenitore graduato (brocca o bottiglia) munito di coperchio per ciascun plesso scolastico per il trasporto dei quantitativi d'olio giornalieri necessari al condimento dei contorni;
- tutto il materiale di consumo ordinario per i locali del Centro di produzione pasti, e del terminale di distribuzione (sacchi per la raccolta differenziata, carta asciugatutto, prodotti sanificanti, carta igienica e sapone per servizi igienici ad uso del personale e degli utenti del servizio);
- le attrezzature necessarie per la pulizia dei locali del Centro di produzione pasti, e del terminale di distribuzione e che devono comprendere almeno un carrello a due secchi con mop e strizza mop per refettorio;
- il pentolame, i tegami, le teglie, le gastronorm, le gastronorm forate e gli utensili mancanti o da sostituire per usura presso il Centro di produzione pasti;
- i contenitori termici pluriporzioni e monoporzione mancanti o da sostituire per usura presso il Centro di produzione pasti;
- una dotazione di coltelli per il Centro di produzione pasti idonea alle esigenze, da mantenere in perfetta efficienza con interventi periodici di affilatura;
- uno o più automezzi igienicamente idonei al trasporto delle sostanze alimentari;
- i contenitori in plastica muniti di coperchio per il trasporto di pane e frutta;
- almeno 2 bidoni per rifiuti con apertura a pedale in ogni plesso di distribuzione e nelle cucine ed almeno 3 nel Centro di produzione pasti;

## ***Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:***

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature presenti nel centro cottura di Via Dante e nel terminale di Via Gramsci (scuola Infanzia);
- al trattamento economico, sia ordinario che straordinario, dovuto al personale dipendente dell'Impresa aggiudicataria, nonché ai relativi oneri assistenziali, fiscali e previdenziali disposti dalla legge;
- a tutte le imposte e tasse, senza diritto di rivalsa, che colpiscono o che potranno colpire in qualunque momento l'Impresa aggiudicataria per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato speciale di appalto;
- alle assicurazioni di cui all'Articolo 58 del CSA;



- alla tenuta dei registri fiscali a norma di legge;
- all’erogazione di corsi di aggiornamento e qualificazione al personale;
- alla visita sanitaria di tutti gli operatori addetti ai servizi di cui al presente Capitolato speciale di appalto, almeno una volta l’anno;
- alla redazione, alla stampa e alla distribuzione a ciascun alunno/genitore ed insegnante di una copia dei menù previsti, e all’affissione degli stessi nei locali dove vengono erogati i servizi;
- alla redazione, alla stampa e alla distribuzione a ciascun alunno/genitore ed insegnante di una copia della “*Carta del servizio di ristorazione scolastica*”;
- alla sostituzione delle attrezzature danneggiate per colpa e dolo dell’Impresa aggiudicataria;

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA’ SERVIZIO**

Gli organi preposti al controllo sono:

- i competenti Servizi di Igiene Pubblica Ambientale dell’ASL territoriale;
- gli incaricati dell’Amministrazione Comunale nonché altre strutture specializzate incaricate dalla stessa;
- i rappresentanti della Commissione mensa.

L’Impresa aggiudicataria provvederà a fornire, se necessario, a tutti i componenti degli organi di controllo autorizzati dall’Amministrazione Comunale idoneo vestiario (camice e copricapo monouso), da indossare durante la visita al Centro di produzione pasti e/o ai terminali di distribuzione; a tali rappresentanti non è consentita alcuna operazione di manipolazione dei pasti e/o delle attrezzature.

I componenti gli organi di controllo devono essere muniti della documentazione richiesta dall’ASL locale di competenza.

Per garantire servizi di ristorazione per l’infanzia efficienti e rispondenti alle esigenze delle famiglie di Liscate, il Comune di Liscate collabora attivamente con genitori, docenti e educatori in ottica di miglioramento della qualità dei servizi, anche attraverso iniziative di educazione alimentare.

Per queste ragioni, da molti anni è attiva la **Commissione mensa**, uno strumento di collegamento tra il Comune, il gestore del servizio (Appaltatore), le istituzioni scolastiche ed educative e i cittadini/utenti in grado di monitorare la qualità del servizio.

## **2. SOGGETTO AFFIDATARIO:**

- DATI IDENTIFICATIVI: SERCAR RISTORAZIONE COLLETTIVA S.P.A. (PI 01424360160) con sede in viale Piave n. 55 - 24022 ALZANO LOMBARDO (BG);
- OGGETTO SOCIALE: SER CAR SPA azienda che opera in particolare nelle province di Bergamo, Milano, Lecco Como e Brescia, gestendo mense scolastiche, ristoranti self-service, ristoranti aziendali e per comunità è leader nel settore della ristorazione collettiva per ospedali, scuole, case di cura e aziende;
  - Non è una società partecipata.
  - Non è società in house providing.



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

L'affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo pasto di € 4,56 oltre IVA 4% nell'anno scolastico 2019/2020.

Nell'anno 2024 il costo pasto, a seguito dell'adeguamento ISTAT avvenuto nel corso degli anni, è risultato il seguente: € 5,43 oltre IVA 4%

Il numero di pasti presunto annuo è di N. 45.648. La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è di circa il 72,00%.

## 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico dell'appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni finali in merito:

- viste, le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- 
- visti i verbali /relazioni della Commissione Mensa e dell' ATS di competenza depositati agli atti si evince che il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

In linea generale la Commissione Mensa è funzionata da organo attraverso cui è stata controllata la qualità in termini di soddisfazione del servizio di razione assicurando la partecipazione degli utenti al suo funzionamento. Essa ha esercitato un ruolo **propositivo e di controllo ed ha svolto funzioni di supporto per il miglioramento della qualità.**



**COMUNE DI LISCAFE**  
**Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano**  
**SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>**  
**PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)**  
**PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)**  
**Tel. +39 02 9505151**  
**Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159**

## **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO “ALUNNI CASCINE”**

### **CONTESTO DI RIFERIMENTO**

#### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio trasporto scolastico alunni abitanti nelle cascine del territorio di Liscate, per il periodo A.S. 2021/2022 E 2022/2023 - Rinnovabili per ulteriori 2 anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, come successivamente dettagliato. Nel caso specifico la modalità di affidamento prescelta è l'affidamento ad un operatore economico di mercato, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica per l'appalto di servizio. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e di assistenza agli alunni sullo scuolabus, abitanti nelle cascine di Liscate, per gli alunni frequentanti le seguenti scuole:

- SCUOLA INFANZIA
- SCUOLA PRIMARIA
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il servizio trasporto potrà essere usufruito solo dagli utenti aventi diritto previa presentazione dell'apposito modulo di iscrizione al Comune.

Il numero complessivo presunto di utilizzatori del servizio è N. 20.

I giorni di svolgimento del servizio saranno quelli del calendario scolastico (che verrà comunicato dall' Ufficio competente ad inizio anno scolastico), fatte salve eventuali variazioni apportate dall' Autorità scolastica locale.

Nei percorsi di servizio di tutte le Scuole il prestatore del servizio dovrà assicurare la sorveglianza degli alunni con personale ulteriore, diverso dal conducente, in misura di uno per automezzo.

La responsabilità dell'assistente inizia con la salita degli alunni sullo scuolabus e termina:

- Per la scuola materna con l'accompagnamento dei bambini all'interno della scuola e viceversa all'uscita;
- Per la scuola primaria con l'accompagnamento dei bambini all'interno del cancello della scuola e viceversa all'uscita;
- Per la scuola secondaria la responsabilità dell'accompagnatore termina con la discesa dallo scuolabus davanti al cancello della scuola e viceversa all'uscita.

Il servizio consiste nel trasporto, degli alunni abitanti nelle cascine del territorio comunale, dalle proprie abitazioni fino alla scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, e viaggio di ritorno.

Le fermate verranno effettuate in modo da evitare che gli alunni debbano attraversare strade di pubblico transito per raggiungere le scuole e la propria abitazione. L'effettuazione dei servizi dovrà garantire la massima puntualità affinché gli alunni possano regolarmente iniziare l'attività didattica.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono, ad ogni effetto, di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale,



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Il prestatore del servizio deve partecipare, con il Responsabile referente, ad incontri con il personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione prima dell'inizio dell'anno scolastico per la programmazione del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga opportuno. Nell'organizzazione dei servizi il prestatore dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dall'Ufficio preposto.

Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati all'inizio dell'anno dall'Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio stesso. Il prestatore per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tale proposito, dovrà dotarsi di automezzi, personale autista e personale assistente di riserva sufficiente.

Il servizio di assistenza durante il tragitto verrà assicurato da ciascun operatore dipendente dal prestatore del servizio, che agirà sotto la diretta e personale responsabilità dell'appaltatore, mentre le direttive di servizio saranno impartite dall'Ufficio comunale preposto.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale svolgimento del servizio.

Il prestatore del servizio dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti i ritardi e degli eventuali incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- durata: TRASPORTO SCOLASTICO ED ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI DELLE SCUOLE DI LIScate PERIODO A.S. 2021/2022 E 2022/2023 - Rinnovabili per ulteriori 2 anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025;
- data determina affidamento: Settore N. 1, DT N. 83/2021
- valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale: € 100.800,00 oltre 10% (due anni), valore annuo presunto € 50.400,00 oltre IVA 10%;
- servizio gratuito per gli utenti;

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO

1. Gli organi preposti al controllo sono l'Ufficio Pubblica Istruzione comunale.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli in qualsiasi momento sul servizio per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati, del personale posto alla guida degli autoveicoli e del personale preposto alla sorveglianza.

2. Il prestatore dovrà gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune. I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto, così come sancito dal D.M. 20.12.1991 n. 448, art. 6.



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

3. Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi al Servizio Istruzione del Comune.

Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

4. La Ditta dovrà adottare tutte le misure necessarie al fine di evitare turn over degli autisti e degli accompagnatori nel servizio.

5. Tutto il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguitibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze riguardanti i minori, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy, comunicando, alla Ditta che poi provvede a trasmetterle al Comune, fatti o circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori, in particolar modo durante le operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone, né per raccogliere alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida al fine di garantire la tempestiva comunicazione con gli uffici preposti in caso di emergenze (avarie, incidenti etc.);
- effettuare il servizio di trasporto solo in presenza dell'accompagnatore.

Le funzioni dell'assistente sono le seguenti:

- vigilanza degli alunni durante il trasporto, il personale dovrà tenere un comportamento consono alla delicatezza delle mansioni svolte;
- aiuto degli alunni nella salita e nella discesa dallo scuolabus assicurandosi che tali operazioni si svolgano senza pericolo per l'incolumità degli Utenti;
- controllo della presa in carica dei genitori dei bambini al momento della discesa;
- controllo delle effettive iscrizioni da parte dell'utenza che accede al mezzo tramite gli elenchi



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

predisposti e aggiornati dall' Ufficio competente.

- in caso di comportamenti scorretti da parte dei minori che arrechino danno a cose o persone l'accompagnatore deve dare comunicazione scritta all'Ufficio Competente che prenderà i provvedimenti del caso.

## SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: **MANGHERINI SRL** con sede legale in **Via della Forza 6 Pontelagoscuro FE (P.I. 01105570384)**
- OGGETTO SOCIALE: **MANGHERINI SRL** azienda leader nel settore autotrasporto persone
- Non è una società partecipata.
- Non è società *in house providing*.

## ANDAMENTO ECONOMICO

L'affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo per l'intero biennio di € 100.800,00 oltre IVA 10%.

Essendo servizio gratuito per l'utenza non vi è copertura dei costi sostenuti dall'Ente

## OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico dell'appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

## CONSIDERAZIONI FINALI

Si evince che il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.



**COMUNE DI LIScate**  
**Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano**  
**SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>**  
**PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)**  
**PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)**  
**Tel. +39 02 9505151**  
**Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159**

## **SETTORE 4 – DEMOGRAFICI E TRANSIZIONE DIGITALE**

### **SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL PRESSO IL CIMITERO COMUNALE**

#### **NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il servizio di gestione tecnica e contabile dell'illuminazione votiva presso i cimiteri dei comuni costituenti l'UCL Adda Martesana è affidato mediante contratti di concessione a n. 2 società specializzate nel settore. La società Casetti Lucio srl gestisce il servizio presso il cimitero comunale di Bellinzago Lombardo, mentre la società Zanetti srl gestisce il servizio presso i cimiteri di Liscate Pozzuolo Martesana. Il servizio prevede le seguenti attività:

- Allacciamento lampada luce votiva sui manufatti (loculi, tombe, cellette ossario) su richiesta diretta dei cittadini;
- Sostituzione lampada luce votiva in caso di guasto
- Disattivazione lampada luce votiva in caso di estumulazione/traslazione-richiesta dei cittadini-mancato pagamento della relativa tariffa.
- Riscossione annuale diretta della tariffa per allacciamento e servizio di illuminazione votiva e versamento all'ente dell'aggio previsto.
- Manutenzione ordinaria degli impianti e delle lampade votive.

#### **CONTRATTO DI SERVIZIO**

- **oggetto:** Servizio Illuminazione votiva.
- **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** 29.11.2018, 3 anni. Proroga fino a nuova gara. Gara effettuata. Contratto stipulato in data 2 aprile 2025 Rep. 121/2025. Nuovo affidamento concessione project financing- PPP alla società Zanetti srl
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 11.410,27
- **criteri tariffari:** tariffe deliberate dalle giunte comunali che tengono conto di fattori quali i costi di energia, i costi di manutenzione lampade e bollettazione, le tariffe per lo stesso servizio nei comuni dell'Unione e del territorio.
- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** manutenzione degli impianti e delle lampade votive; rapporti con l'utenza; riscossione tariffa; versamento aggio nelle casse comunali.

#### **SOGGETTO AFFIDATARIO**

società Zanetti S.r.l. di Borgo San Siro Via dell'Artigiano 2 P.IVA 01238040180

#### **SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO**

- struttura preposta al monitoraggio: ufficio servizi demografici
- controllo della gestione ed erogazione del servizio: recupero dato dell'incasso complessivo annuale e verifica annuale dell'elenco degli utenti. Verifica versamento dell'aggio nelle casse comunali. Verifica tempestività nei lavori di attivazione o disattivazione luci votive.

#### **ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO**

- la tariffa complessiva a carico degli utenti è di euro 13.21 oltre Iva.



# COMUNE DI LIScate

Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>

PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)

PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. +39 02 9505151

Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159

- la società suddetta riscuote annualmente la somma accertata di euro 11632,00. In seguito versa nelle casse comunali la somma-aggio di euro 1.046,88 corrispondente al 9% della somma riscossa. Il servizio non prevede costi direttamente a carico dell'ente
- nessuna spesa diretta per l'ente

QUALITÀ DEL SERVIZIO	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<b>Servizio</b> <i>Contratto di servizio</i>	Contratti in scadenza. Necessario nuovo affidamento	Da migliorare con nuovo affidamento	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Vedi note

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente:

- l'attività di manutenzione ordinaria delle lampade votive e degli impianti viene svolta regolarmente, tuttavia è necessario un intervento integrale di sostituzione sia degli impianti che delle lampade;
- l'attività di riscossione e versamento dell'aggio viene svolta regolarmente ma si rende necessario un nuovo affidamento anche per rivedere l'aggio in senso maggiormente favorevole all'ente;
- Rispetto dei tempi, puntualità, accessibilità del servizio: gli interventi per l'attivazione o disattivazione delle luci votive su richiesta degli utenti o degli uffici viene svolta con tempestività e senza problemi;
- *Customer satisfaction*: all'ufficio servizi demografici- cimiteriali che svolge un'attività di monitoraggio del servizio e ha un rapporto diretto sia con la società che con l'utenza, non sono pervenute particolari osservazioni da parte degli utenti.
- Le società hanno adempiuto a tutti gli obblighi previsti nei relativi contratti

## CONSIDERAZIONI FINALI

La società ha svolto regolarmente il servizio previsto nel relativo contratto di concessione e non si sono mai determinati problemi per gli utenti. La manutenzione ordinaria è sempre stata eseguita regolarmente. Tuttavia, considerata la necessità di un adeguamento degli impianti elettrici e tecnologici siti nei cimiteri dell'Unione, di diminuire le spese energetiche, di uniformare il servizio di gestione dell'illuminazione votiva, di migliorare la manutenzione e garantire una maggiore efficienza del servizio, si è optato, nel rispetto delle norme vigenti, per procedere mediante gara, con un affidamento unico che preveda una gestione complessiva e integrata del servizio.

Il Consiglio dell'Unione Adda Martesana con deliberazione n. 9 del 22.04.2024 ha approvato di dichiarare la proposta presentata in data 04.03.2024 prot. n.1310 dalla società ZANETTI S.r.l. con sede legale in 20122 Milano, Via E. Visconti Venosta, n. 7, C.F. e P. IVA 01238040180, di pubblico interesse ai sensi e per gli effetti di cui all' art 175 del D.lgs. 36/2023 e ha approvato per l'effetto la proposta di Finanza di Progetto, presentata dall'operatore economico Zanetti S.r.l. Impianti Elettrici (CF e PI 01238040180), con sede a, Milano in Via Visconti Venosta 7, ai sensi dell'art. 193 d.lgs. 36/2023, per la concessione in Partenariato Pubblico Privato (PPP) Riqualificazione energetica e funzionale dei quattro cimiteri comunali. Integrazione e riqualificazione degli impianti di illuminazione votiva e pubblica. Installazione di impianti fotovoltaici. Sistemi di video- sorveglianza. Automazione cancelli;



# COMUNE DI LIScate

**Largo Europa, 2 – Liscate – 20050 - Città metropolitana di Milano**

**SITO ISTITUZIONALE: <https://www.comune.liscate.mi.it>**

**PEO: [segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria.liscate@unioneaddamartesana.it)**

**PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)**

**Tel. +39 02 9505151**

**Cod. fisc.: 83503450153 - P. IVA: 06724920159**

In data 26.11.2024 l'ente ha pubblicato il bando di gara per l'affidamento del servizio suddetto. Gara effettuata. Contratto stipulato in data 2 aprile 2025 Rep. 121/2025. Nuovo affidamento concessione project financing- PPP alla società Zanetti S.r.l.