

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome GIAMPIERO DINO COMINETTI  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail [giampiero.cominetti@unioneaddamartesana.it](mailto:giampiero.cominetti@unioneaddamartesana.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita Cremona 19/05/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1.01.2022 fino al 31.12.2023 Caposettore con incarico Posizione Organizzativa Settore n. 1 'Staff direzionale, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana'

Dal 1.03.2023 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D Comune di Castel Gabbiano (CR) - Responsabile Aree Amministrativa ed Economico – Finanziaria con incarico di Posizione Organizzativa.

Dal 9.04.2021 Vice Segretario Comunale fino 8.04.2023 sede di segreteria di Castel Gabbiano (CR) - classe IV<sup>^</sup> - Vice Segretario - incarico ex art.16 ter, cc.9 e 10, D.L.162/2019 (Legge n. 8 del 28.02.2020). Autorizzazione rif. n. 2021.019 – 08.04.2021 dal 09.04.2021 al 31.03.2022. Autorizzazione rif. n. 2022.038 – 14.03.2022 dal 1.04.2022 al 31.12.2022. Autorizzazione rif. n. 2023.016 – 16.02.2023 fino al giorno 8.04.2023.

Dal 31.01.2018

Caposettore con incarico Posizione organizzativa Settore n. 1 'Staff direzionale, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento e sviluppo informatico' dell'Unione di comuni lombarda 'Adda Martesana' e Settore 6 'servizi demografici'

Dal 1.04.2017 Responsabile con incarico Posizione organizzativa capo settore n. 6 'Sportelli polifunzionali servizi demografici' dell'Unione di comuni lombarda 'Adda Martesana'

Dal 1.11.2016 Responsabile con incarico Posizione organizzativa Settore n. 1 'Staff direzionale, comunicazione, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento' dell'Unione di comuni lombarda 'Adda Martesana'

Dal 26.10.2016 Vicesegretario dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana'

Dal 1/01/2016 Istruttore direttivo amministrativo cat. D3 PEO Unione Comuni Lombarda Adda Martesana (costituita dai Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano) con incarico di Posizione Organizzativa.

1/01/2010 – 1/01/2016

Comune di Pozzuolo Martesana (MI)

Istruttore direttivo amministrativo cat. D2

Dal 1.01.2015 Responsabile con incarico Posizione Organizzativa Area Affari Generali Comune Pozzuolo Martesana

Servizi: affari generali, segreteria, contratti, rapporti con l'utenza e diritto all'informazione, protocollo e archivio, pubblicazioni e notificazioni, supporto agli organi istituzionali, servizi demografici, stato civile, rilevazioni statistiche, Società partecipate, Sistema Informatico Comunale, Cimitero, Pubblica Istruzione, Cultura,

Biblioteca, Sport.

Dal 16.06.2014 Vicesegretario Comunale

Dal 1.01.2014 Responsabile con incarico Posizione Organizzativa Area Affari Generali Comune Pozzuolo Martesana

Servizi: affari generali, segreteria, contratti, rapporti con l'utenza e diritto alla informazione, protocollo e archivio, pubblicazioni e notificazioni, supporto organi istituzionale, servizi demografici, rilevazioni statistiche, Società partecipate, Sistema Informatico Comunale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport

Dal 1.01.2013 Responsabile con incarico Posizione Organizzativa Area Affari Generali e Tributi Comune Pozzuolo Martesana

Servizi: affari generali, segreteria, contratti, rapporti con l'utenza e diritto alla informazione, protocollo e archivio, pubblicazioni e notificazioni, supporto organi istituzionale, servizi demografici, rilevazioni statistiche, Tributi, Società partecipate, Sistema Informatico Comunale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport

1/10/2005 – 1/01/2010

Comune Pozzuolo Martesana

Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1

Dal 9.03.2006 Responsabile con incarico posizione organizzativa Area affari generali e tributi Comune Pozzuolo Martesana

Servizi: Protocollo, Archivio, Centralino, Messo Comunale, Segreteria, Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva, Tributi e Servizi Informatici

1.03.2004 – 30.09.2005

Comune Graffignana (LO)

Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1

1.01.2001 29.02.2004

Comune Graffignana (LO)

Istruttore Amministrativo – Contabile Cat. C2

1-04-1998 – 31-12-2000

Comune Graffignana (LO)

Istruttore Amministrativo-Contabile EX 6<sup>^</sup> Q.F.

Incarichi presso altri Enti: Docenza Istituto Tecnico Commerciale per Geometri e per Corrispondenti In Lingue Estere Luca Pacioli Di Crema.

Componente di commissione concorso pubblico per assunzione di personale presso Comuni di Pieve Emanuele (MI), Unione dei Comune di Basiano e Masate (MI), Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana', Liscate (MI) e Vignate (MI).

Componente di commissioni giudicatrici di gare d'appalto di lavori, servizi e forniture presso diversi Enti locali.

Iscritto all'Albo nazionale obbligatorio dei commissari di gara Presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Componente Gruppo Lavoro redazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Responsabile per la gestione degli atti amministrativi di supporto agli organi istituzionali necessari a pervenire all'effettiva costituzione dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' (nomina con decreto Presidente dell'Unione n. 3 del 28.06.2016).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**

Attestato di partecipazione post-diploma utilizzo di software di servizio e gestionale di n. 300 ore - Regione Lombardia

Master breve sui tributi locali – ANUTEL

Corso di Management, relazioni e organizzazioni – Istituto di Direzione Municipale Bergamo

Mini Master Appalti Pubblici – Dirextra Alta Formazione

Percorso di formazione amministratori, dirigenti e apicali Comuni Area Omogenea Adda – Martesana – Agenzia Metropolitana per la formazione, l’orientamento e il lavoro – Cernusco Sul Naviglio

Formazione continua di aggiornamento e studi in materia demografica, stato civile e cimiteri, elettorale, segreteria, informatica, toponomastica, tributaria, appalti, privacy, legalità e trasparenza, contabile.

Corso di formazione sulle tematiche dell’immigrazione – Ufficio Di Piano – Ambito Territoriale Distretto 5

Corso sperimentale in Europrogettazione New Green Deal - SEAV Milano – marzo – luglio 2021

Partecipante ai percorsi di formazione in europrogettazione:

-  Ambiente – Seav Milano
-  Transizione Digitale – Seav Milano

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Lingua Inglese Livello parlato sufficiente Livello scritto sufficiente
--

PATENTE O PATENTI

A - B- Automunito

Si autorizza al trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Maggio 2023

GIAMPIERO COMINETTI