

## **CURRICULUM VITAE**

### **M. VALERIA SAITA**

---

Data di nascita: 11 Settembre 1969  
Luogo di nascita: Monza (MB)  
Stato civile: Coniugata

#### **TITOLI DI STUDIO**

---

**OTTOBRE 1993**      **UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE • MILANO**  
▪            DIPLOMA UNIVERSITARIO IN SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

**LUGLIO 1996**      **UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE • MILANO**  
▪    Laurea in Scienze Politiche  
▪    Titolo della tesi : “La giornalista nella società dell’informazione”  
▪    Relatore: Prof. Vincenzo Cesareo – Docente di Sociologia.

#### **ESPERIENZE PROFESSIONALI DI RILIEVO**

---

**DA 01 NOVEMBRE 2016 - OGGI:**

*Istruttore Direttivo (cat. D – D4 posizione economica), titolare di posizione organizzativa Settore Affari generali, Cultura, Sport e Tempo libero Servizi Educativi dell’UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA – Comuni di Liscate, Bellinzago Lombardo, Pozzuolo Martesana e Truccazzano.*

**DA FEBBRAIO 1999 A 31 OTTOBRE 2016:**

*Istruttore Direttivo (cat. D – D4 posizione economica), titolare di posizione organizzativa Area Affari Generali e Servizi al Cittadino presso il Comune di Liscate*

**Servizi assegnati:**

- Segreteria, supporto agli organi politici (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale) contratti, assicurazioni, appalti nei servizi di competenza, protocollo e servizio notifiche, servizi demografici, servizi sociali (fino al 31/12/2011), pubblica istruzione, cultura, biblioteca, sport e tempo libero;
- da giugno 2009 nomina di Vicesegretario comunale;
- dal 01 gennaio 2014: Responsabile con incarico di Posizione organizzativa della **Convenzione per la gestione in forma associata di Responsabile dell’Area Edilizia Scolastica e Servizi Scolastici dei Comuni di Liscate e Bellinzago.**

**ANNO 1998:**

*COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. B EX V Q.F.) PRESSO IL COMUNE DI TRIUGGIO (MI):*

Ufficio Segreteria

**ANNO 1996-1997:**

**UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE • MILANO**

Collaborazione con il Prof. Lanzetti del Dipartimento di Sociologia per lo svolgimento di indagini a scopo scientifico effettuate presso aziende milanesi.

**Dal 1999 al 2012**

- I contributi erogati dagli Enti Locali – FORMEL rel. Domenico Luddeni
- L'Ente Locale e la concessione di contributi e patrocini – FORMEL Alberto Barbiero
- Come aggiornare i regolamenti sul procedimento amministrativo e redazione di atti amministrativi – FORMEL rel. Antonio Ciccia
- La figura del Messo notificatore e la notificazione degli atti – FORMEL rel. Barbara Montini
- Come regolamentare e gestire l'affidamento di incarichi professionali – FORMEL rel. Barbiero
- Gli incarichi esterni negli Enti Locali – FORMEL rel. G. Bretagna – F. Caponi
- L'archiviazione sostitutiva della documentazione amministrativa e gestione dei flussi documentali – FORMEL – rel. Cesare Ciabatti
- Il trattamento fiscale e previdenziale dei compensi e dei contributi erogati dagli Enti Locali – FORMEL rel. Domenico Luddeni
- Il contratto d'appalto e l'ufficiale rogante del Comune – FORMEL rel. Stefano Venturi
- Appalti di servizi ed incarichi di consulenza – FORMEL rel. Stefano Venturi

**Dal 2013 ad oggi**

- Legalità e trasparenza – rel. Dott.ssa LEONILDE CONCILIO SEGRETARIO COMUNALE
- Trasparenza e prevenzione anticorruzione – rel. Dott.ssa LEONILDE CONCILIO SEGRETARIO COMUNALE
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-17-18 Programma triennale Trasparenza e Integrità 2016-17-18 Codice di comportamento dei dipendenti – rel. Dott.ssa LEONILDE CONCILIO SEGRETARIO COMUNALE
- Prevenzione della corruzione: adempimenti, orientamenti, obblighi e responsabilità - ACCADEMIA FORMATIVA MARTESANA
- Novità in materia di società partecipate alla luce della legge di stabilità 2015 e piano di razionalizzazione - ACCADEMIA FORMATIVA MARTESANA
- WORKSHOP operativo sull'atto di indirizzo del Personale delle Partecipate e il Piano di Razionalizzazione - ACCADEMIA FORMATIVA MARTESANA
- Affidamento di servizi e forniture: le importanti novità - ACCADEMIA FORMATIVA MARTESANA
- I testi unici in materia di società a partecipazione pubblica e di servizi pubblici - ACCADEMIA FORMATIVA MARTESANA
- I rapporti tra gli Enti Locali e gli organismi NO PROFIT - ACCADEMIA FORMATIVA MARTESANA
- Il referto dei controlli interni degli Enti Locali e check del sistema in un'ottica aziendale - ACCADEMIA FORMATIVA MARTESANA
- Appalti e contratti pubblici: corso sul nuovo codice degli appalti Pubblici – CAP HOLDING

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

---

INGLESE BUONO • FRANCESE Scolastico • Nozioni di Spagnolo

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

Buon utilizzo dei normali strumenti di lavoro

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.*

**M. Valeria Saita**  
*documento firmato digitalmente*