



COMUNE DI LISCATE

Città Metropolitana di Milano

Largo Europa, 2 – 20050 Liscate (MI)
Tel. 02/95.05.15.1
scuola.liscate@unioneaddamartesana.it
Cod. Fisc. 83503450153 – Part. I.V.A. 06724920159

**CEDOLA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI
ALUNNI RESIDENTI A LISCATE E FREQUENTANTI
SCUOLE PRIMARIE FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE**

(solo per alunni frequentanti le scuole che NON emettono le cedole librerie)

Il/La sottoscritto/a _____

Residente a LISCATE in Via/P.zza _____ n. _____

Tel. _____ mail _____

Genitore dell'alunno/a _____

Nato/a a _____ il _____

Iscritto/a per l'anno scolastico 2023/2024 alla Classe _____ Sez. _____ della

Scuola Primaria _____ del Comune di _____

può ritirare i testi scolastici presenti nell'elenco allegato (**da allegare a cura dell'Istituto Scolastico**).

Luogo e data _____

Timbro e firma dell'Ufficio Scuola del Comune di Liscate	Firma del genitore o del tutore	Firma e timbro del cartolaio/libraio
		

ISTRUZIONI PER IL GENITORE e PER L'ISTITUTO SCOLASTICO DI FREQUENZA A.S. 2023/2024

1. **COMPILARE** (a cura del Genitore) la parte relativa ai dati di residenza e della scuola primaria di frequenza per l'a.s. 2023/2024;
2. **APPORRE** la firma nel campo “**Firma del genitore o del tutore**”;
3. **INVIARE LA CEDOLA COMPILATA e FIRMATA all'Istituto Scolastico di frequenza per l'a.s. 2023/2024 il quale dovrà NECESSARIAMENTE allegare l'elenco dei libri scolastici per la classe di iscrizione.**
4. **IL GENITORE dovrà successivamente consegnare la presente cedola, unitamente all'elenco dei libri di testo rilasciati dall'Istituto Scolastico, al Cartolaio/Librario di fiducia per il ritiro dei libri.**

RIASSUMENDO:

il Genitore NON dovrà recarsi presso l'Ufficio Scuola del Comune di Liscate ma dovrà seguire le indicazioni sopra riportate, precisamente:

- compilare la cedola con i propri dati e i dati del figlio;
- firmare la cedola
- richiedere all'Istituto Scolastico (anche tramite email) l'elenco dei libri scolastici per la classe frequentata dal proprio figlio/a nell'a.s. 2023/2024;
- recarsi da un cartolaio/libraio con la presente cedola unitamente all'elenco dei libri scolastici per il ritiro degli stessi.

ISTRUZIONI PER IL CARTOLAIO/LIBRARIO

L'esercente dovrà emettere poi fattura elettronica, previo invio della presente cedola **timbrata e firmata** unitamente all'elenco dei libri consegnati, per il relativo pagamento NON al Comune di Liscate ma **all'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana"**.

Si riportano di seguito i dati di fatturazione:

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Via Martiri della Liberazione n. 11 - 20060 POZZUOLO MARTESANA

Codice Univoco Fatturazione: UFTLSG

PEC: fattura.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Successivamente inviare la presente cedola interamente compilata a:
scuola.liscate@unioneaddamartesana.it

Per informazioni:

- “Ufficio Scuola” del Comune di Liscate: scuola.liscate@unioneaddamartesana.it