

ISTRUZIONI PER IL GENITORE e PER L'ISTITUTO SCOLASTICO DI FREQUENZA A.S. 2023/2024

1. **COMPILARE** (a cura del Genitore) la parte relativa ai dati di residenza e della scuola primaria di frequenza per l'a.s. 2023/2024;
2. **APPORRE** la firma nel campo “**Firma del genitore o del tutore**”;
3. **INVIARE LA CEDOLA COMPILATA e FIRMATA all'Istituto Scolastico di frequenza per l'a.s. 2023/2024 il quale dovrà NECESSARIAMENTE allegare l'elenco dei libri scolastici per la classe di iscrizione.**
4. **IL GENITORE dovrà successivamente consegnare la presente cedola, unitamente all'elenco dei libri di testo rilasciati dall'Istituto Scolastico, al Cartolaio/Librario di fiducia per il ritiro dei libri.**

RIASSUMENDO:

il Genitore NON dovrà recarsi presso l'Ufficio Scuola del Comune di Liscate ma dovrà seguire le indicazioni sopra riportate, precisamente:

- compilare la cedola con i propri dati e i dati del figlio;
- firmare la cedola
- richiedere all'Istituto Scolastico (anche tramite email) l'elenco dei libri scolastici per la classe frequentata dal proprio figlio/a nell'a.s. 2023/2024;
- recarsi da un cartolaio/libraio con la presente cedola unitamente all'elenco dei libri scolastici per il ritiro degli stessi.

ISTRUZIONI PER IL CARTOLAIO/LIBRARIO

L'esercente dovrà emettere poi fattura elettronica, previo invio della presente cedola **timbrata e firmata** unitamente all'elenco dei libri consegnati, per il relativo pagamento NON al Comune di Liscate ma **all'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana"**.

Si riportano di seguito i dati di fatturazione:

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Via Martiri della Liberazione n. 11 - 20060 POZZUOLO MARTESANA

Codice Univoco Fatturazione: UFTLSG

PEC: fattura.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Successivamente inviare la presente cedola interamente compilata a:
scuola.liscate@unioneaddamartesana.it

Per informazioni:

- “Ufficio Scuola” del Comune di Liscate: scuola.liscate@unioneaddamartesana.it