



## COMUNE DI LISCATE

Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana"  
Città Metropolitana di Milano

**ORIGINALE**

**Numero: 31**

**Data 27-09-2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI  
POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E  
TRUCCAZZANO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA  
DELLUFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza Prima di Straordinaria convocazione, seduta Pubblica.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno ventisette del mese di settembre alle ore 20:30 nella Residenza Municipale di , si è riunito il Consiglio Comunale.

Fucci Lorenzo	Presente	Sindaco
Cagni Marta	Presente	Consigliere
Rigamonti Andrea	Presente	Consigliere
Seghizzi Elisabetta Daniela	Presente	Consigliere
Rancati Linda Maria	Presente	Consigliere
Cagni Marco Giovanni	Presente	Consigliere
Vassenna Simone	Presente	Consigliere
Cortese Carlo	Presente	Consigliere
Cagni Felice	Presente	Consigliere
Grande Nicoletta Elisa Adele	Presente	Consigliere
Minerva Stefano	Presente	Consigliere
La Valle Claudio Massimo	Presente	Consigliere
Rancati Stefano	Presente	Consigliere

Partecipa all'adunanza, con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 il **Dott. Esposito Valerio** Segretario Comunale, e provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor Sindaco **Lorenzo Fucci** nella sua veste di Presidente del Consiglio, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare in merito all'oggetto sopra indicato, compreso nell'ordine del giorno dell'odierna adunanza.

**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 31 IN DATA 27/09/2019.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E TRUCCAZZANO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE.**

Sono presenti n. 13 Consiglieri comunali (tutti presenti).

**IL SINDACO PRESIDENTE**

Relazione sull'argomento; illustra la proposta di deliberazione evidenziando gli aspetti positivi derivanti dall'avvalersi di un unico segretario per i quattro enti aderenti sia dal punto di vista organizzativo sia dal punto di vista economico; ringrazia il Segretario Comunale per l'attività svolta e per le qualità umane e professionali dimostrate durante lo svolgimento del servizio.

Successivamente,

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RICHIAMATA** la vigente convenzione di gestione del servizio di Segreteria Comunale in forma associata di Liscate unitamente ai Comuni di Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo approvata con deliberazione di Consiglio Comunale N. 36 del 30/09/2013;

**DATO ATTO CHE**, dal 1° novembre 2016 il Comune di Liscate unitamente ai Comuni di Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo e Truccazzano aderisce all'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana', il cui Statuto è stato pubblicato sul BURL, Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, n.19 in data 11 maggio 2016 e il cui atto costitutivo è stato sottoscritto dai Sindaci dei Comuni fondatori in data 16 giugno 2016;

**EVIDENZIATO** che, al fine di ottimizzare la gestione dell'Unione e l'attività amministrativa dei singoli enti aderenti questo Comune ha raggiunto intese con i Comuni di Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo e Truccazzano, nel rispetto del disposto degli articoli 30 e 98, comma terzo, del D. Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 DPR 04.12.1997 n.465, allo scopo di stipulare una convenzione per gestire, in forma associata, il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di Legge, di Statuto, di Regolamento o di provvedimenti dei Sindaci od infine, in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere allo scioglimento consensuale della vigente convenzione di gestione del servizio di Segreteria Comunale in forma associata di Liscate, unitamente ai Comuni di Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo, e contestualmente procedere ad approvare una convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Segretario comunale tra i Comuni di Pozzuolo Martesana, Truccazzano, Bellinzago Lombardo e Liscate, per la durata di tre anni decorrenti dalla data di assunzione in servizio del Segretario comunale nella segreteria convenzionata, composta da n. 10 articoli oltre le premesse, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO CHE** il Comune di Pozzuolo Martesana sarà il Comune capo convenzione;

**DATO ATTO CHE**, la convenzione oggetto della presente deliberazione dovrà essere trasmessa, unitamente alle deliberazioni dei Consigli Comunali ed all'atto di individuazione del Segretario titolare, a cura del Comune capo convenzione, in copia al Ministero dell'Interno – Prefettura UTG di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Regione Lombardia;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98, comma 3, del medesimo Decreto che riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di segreteria;
- l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997 n. 465 dal titolo "Convenzioni di Segreteria" in virtù del quale:
  - i comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi, per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
  - le convenzioni stipulate fra i Comuni per l'Ufficio del Segretario comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizioni degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- la Circolare in data 24 marzo 2015 Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a firma del Prefetto dott. Umberto Cimmino con la quale si è proceduto ad una revisione del criterio classificatorio delle convenzioni di segreteria;

**VISTO** l'allegato schema di convenzione predisposto in accordo con i Comuni di Pozzuolo Martesana, Truccazzano, Bellinzago Lombardo e Liscate e ritenuto meritevole di approvazione;

**VISTI:**

- l'art. 7, comma 31 ter, così come modificato dalla legge di conversione 30 luglio 2010 n. 122, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;
- il D.M. del 31 luglio 2010 del Ministro dell'Interno che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di regione ai soppressi consigli di amministrazione delle Sezioni Regionali dell'Agenzia;

**ACQUISITI** sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, resi rispettivamente dal responsabile del settore Affari Generali e dal responsabile del settore Finanziario;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

**CON LA SEGUENTE VOTAZIONE**, espressa in forma palese per alzata di mano:

Consiglieri presenti n. 13

Consiglieri votanti n. 13

**Voti favorevoli n. 13 (Unanimità)**

Voti contrari n. 0  
Consiglieri astenuti n. 0

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** lo scioglimento consensuale della vigente convenzione di gestione del servizio di Segreteria Comunale in forma associata di Liscate, unitamente ai Comuni di Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo;
2. **DI APPROVARE**, la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segretario Comunale tra i Comuni di Pozzuolo Martesana, Truccazzano, Bellinzago Lombardo e Liscate mediante convenzione sottoscritta dai rappresentanti legali delle amministrazioni per il periodo di tre anni decorrenti dalla data di assunzione in servizio del Segretario comunale nella segreteria convenzionata;
3. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione, composta da n. 10 articoli oltre le premesse, tra i predetti Comuni, che prevede che il Comune di Pozzuolo Martesana sarà il Comune capo- convenzione;
4. **DI DARE MANDATO** al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, di provvedere alla sottoscrizione della suddetta convenzione;
5. **DI DEMANDARE** all'ufficio segreteria l'adozione degli atti inerenti e conseguenti all'approvazione della presente deliberazione, compresa la trasmissione di copia della stessa ai Comuni di Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo e Truccazzano;
6. **DI DARE ATTO** che, la trasmissione del presente atto al Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali presso la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Milano, Sezione Regione Lombardia, per i provvedimenti di competenza, avverrà a cura del Comune capo-convenzione

Successivamente

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**CONVENUTA** l'urgenza di provvedere, al fine di attivare quanto prima la segreteria convenzionata di che trattasi;

**CON LA SEGUENTE E SEPARATA VOTAZIONE**, espressa in forma palese per alzata di mano:

Consiglieri presenti n. 13

Consiglieri votanti n. 13

**Voti favorevoli n. 13 (Unanimità)**

Voti contrari n. 0

Consiglieri astenuti n. 0

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Successivamente,

**IL SINDACO PRESIDENTE**

**alle ore 21,00 dichiara chiusa l'odierna seduta consiliare.**

# COMUNE DI LISCATE

Città metropolitana di Milano

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Verbale del Consiglio Comunale  
n° 31 del 27-09-2019

IL Sindaco

IL Segretario Comunale

Lorenzo Fucci

Dott. Esposito Valerio

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La presente deliberazione:

È stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Liscate e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

Liscate, li            a

IL Segretario Comunale

Dott. Cameriere Enrico Antonio

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La presente deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente eseguibile per motivi di urgenza (art. 134 – 4° comma – D.Lgs. n. 267/2000);

Li, 27-09-2019

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27-09-2019 per il decorso del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000  
Li 27-09-2019

IL Segretario Comunale

Dott. Cameriere Enrico Antonio

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005

**CONVENZIONE**

**TRA I COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, LISCATE, BELLINZAGO LOMBARDO  
E TRUCCAZZANO**

**PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA  
DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

In data \_\_\_\_\_

**TRA**

il **Comune di POZZUOLO MARTESANA**, con sede in -----, C.F. ----- – P.I. -----  
---- legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. \_\_\_\_\_,

**E**

il **Comune di LISCATE**, con sede in -----, C.F. ----- – P.I. ----- legalmente  
rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. \_\_\_\_\_,

**E**

il **Comune di BELLINZAGO LOMBARDO**, con sede in -----, C.F. ----- – P.I. -----  
----- legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. \_\_\_\_\_,

**E**

il **Comune di TRUCCAZZANO**, con sede in -----, C.F. ----- – P.I. -----  
legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. \_\_\_\_\_,

**PREMESSO** che:

- l'Amministrazione Comunale di POZZUOLO MARTESANA, con deliberazione del Consiglio Comunale n. .... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'Amministrazione Comunale di LISCATE, con deliberazione del Consiglio Comunale n. .... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'Amministrazione Comunale di BELLINZAGO LOMBARDO, con deliberazione del Consiglio Comunale n. .... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'Amministrazione Comunale di TRUCCAZZANO, con deliberazione del Consiglio Comunale n. .... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile;

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio del Segretario comunale in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997 e della Circolare in data 24 marzo 2015 Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;

**VISTO** l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;



**DATO ATTO** che la gestione associata si concretizza in un accordo convenzionale;

**si conviene e si stipula quanto segue**

#### **ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di Pozzuolo Martesana, Liscate, Bellinzago Lombardo e Truccazzano (Città Metropolitana di Milano) stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni dell'Ufficio del Segretario Comunale, garantendo agli enti aderenti la migliore efficienza, efficacia ed economicità della azione amministrativa.

#### **ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di POZZUOLO MARTESANA è il Comune Capo Convenzione.

#### **ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario comunale.

In relazione alle modalità di nomina e di revoca, si rinvia alle disposizioni normative vigenti, nonché ai provvedimenti della Prefettura di Milano, Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

#### **ART. 4 - MODALITÀ OPERATIVE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Con la presente convenzione i Comuni aderenti prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera presso gli Enti aderenti. In caso di vacanza, impedimento o di assenza del Segretario titolare le relative funzioni vengono svolte dal Segretario reggente o supplente nominato dalla Prefettura di Milano oppure, presso ogni singolo ente, dal Vice Segretario, se nominato.

#### **ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il Segretario Comunale presterà la propria attività su cinque giorni lavorativi, da lunedì al venerdì organizzando le proprie attività lavorative secondo le esigenze dei vari Enti aderenti alla Convenzione.

Il calendario dei giorni e l'orario di servizio saranno stabiliti di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale, nel rispetto delle esigenze degli enti e potranno essere variati in ogni momento per necessità di servizio o particolari esigenze.

Spetta al Sindaco del Comune Capo Convenzione il rilascio dell'autorizzazione per l'eventuale svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché la concessione di ferie, permessi, congedi, aspettative, etc..

Ogni Sindaco definisce, per quanto di competenza del proprio Comune, gli obiettivi annuali e provvede alla valutazione del Segretario Comunale ai fini del riconoscimento della indennità di risultato, di cui all'art. 42 del CCNL del 16.5.2001.

## **ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTI FINANZIARI**

Al Segretario Comunale spetta il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto dalle norme vigenti e dalla contrattazione collettiva.

Al Segretario Comunale è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio di cui all'art. 10 comma 3 del DPR 465/1997 e all'art. 45 comma 2 del CCNL del 16.5.2001 per l'accesso alle sedi in convenzione per l'esercizio delle proprie funzioni.

La spesa relativa al trattamento economico (fondamentale e accessorio) del Segretario Comunale graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di POZZUOLO 35%
- Comune di TRUCCAZZANO 25%
- Comune di LISCATE 20%
- Comune di BELLINZAGO 20%

Il Comune Capo Convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale e trimestralmente al recupero delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione, salvo conguaglio.

Il Segretario Comunale ha diritto a partecipare ai corsi di formazione e aggiornamento e ai corsi di specializzazione per il passaggio alle fasce professionali superiori. Gli eventuali oneri saranno anch'essi ripartiti tra i Comuni partecipanti alla Convenzione nella misura come sopra prevista.

Resteranno a carico dei singoli Comuni convenzionati, se dovuti:

- il rimborso delle spese di viaggio, in ossequio a quanto previsto dalla nota della RGS n. 54055 del 21 aprile 2011,
- il rimborso di eventuali missioni o trasferte (secondo la normativa vigente),
- la maggiorazione della retribuzione di posizione, come prevista dall'art. 41, comma 4, del C.C.N.L del 16 maggio 2001 e dall'art. 1 del contratto collettivo integrativo del 22.12.2003,
- il servizio mensa / buono pasto (secondo la disciplina degli articoli 50 e 51 del CCNL 16.05.2001),
- i diritti di segreteria (che saranno liquidati da ogni Ente e comunicati al Comune Capo Convenzione al fine della verifica del rispetto del limite previsto dall'art. 10 del D. L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014).

## **ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi tra i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria Comunale e la puntuale esecuzione della presente Convenzione.

## **ART. 8 – POPOLAZIONE RESIDENTE IN CIASCUN COMUNE**

Il Comune di Pozzuolo Martesana alla data del 31.08.2019 conta n. 8594 abitanti; il Comune di Liscate alla data del 31.08.2019 conta n. 4154 abitanti; il Comune di Bellinzago Lombardo alla data del 31.08.2019 conta n. 3857 abitanti; il Comune di Truccazzano alla data del 31.08.2019 conta n.5868 abitanti.

### **ART. 9 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento**

Quanto alla durata, la presente Convenzione è da intendersi valida per tre anni, con decorrenza dalla data di presa servizio del Segretario titolare.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

La presente Convenzione potrà essere sciolta in qualunque momento, per una delle seguenti cause:

1. Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali con decorrenza dalla data ivi stabilita;
2. Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali contraenti mediante adozione di atto deliberativo consiliare, previa notifica all'altra Amministrazione convenzionata di comunicazione del preavviso di recesso. La decorrenza dello scioglimento della convenzione opera decorsi almeno 30 giorni dalla notifica del preavviso di recesso.

In caso di scioglimento della convenzione, il Segretario Comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune Capo Convenzione.

### **ART. 10 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente Convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Il Sindaco del Comune di Pozzuolo Martesana  
Firmato digitalmente

\_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di Liscate  
Firmato digitalmente

\_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di Bellinzago Lombardo  
Firmato digitalmente

\_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di Truccazzano  
Firmato digitalmente

\_\_\_\_\_