



SETTORE AFFARI GENERALI

Ufficio Pubblica Istruzione

Liscate, maggio 2019

Genitori degli alunni
della Scuola Primaria

NOTA INFORMATIVA SERVIZI COMUNALI A.S. 2019/2020

**E' OBBLIGATORIO CONSEGNARE IL MODULO DI ISCRIZIONE ALLEGATO PENA
L'ESCLUSIONE DAI SERVIZI**

I genitori dovranno produrre, ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, apposita autocertificazione compilando attentamente in ogni sua parte il modello allegato **DAL 20 MAGGIO AL 28 GIUGNO 2019** per l'iscrizione ai seguenti servizi scolastici:

- **SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA**
- **PRE-SCUOLA**
- **ATTIVITA' PARASCOLASTICHE**
- **TRASPORTO ALUNNI CASCINE**

Per accedere alle tariffe delle fasce " A " e " B " (Tariffe Agevolate) bisogna obbligatoriamente presentarsi munito di **FOTOCOPIA** dell'attestazione ISEE con scadenza 31/12/2019. La copia sarà trattenuta dall'ufficio e allegata alla domanda di iscrizione.

SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il Comune di Liscate organizza e gestisce il servizio di ristorazione scolastica, ai sensi della L.R. 31/80.

- Il bambino per usufruire del servizio mensa deve essere regolarmente iscritto presso l'ufficio Pubblica Istruzione e frequentare con regolarità.
- In data odierna non siamo in grado di indicare i costi dei buoni pasto relativi all'anno 2019/2020 perché in scadenza l'appalto del servizio mensa (31/07/2019). Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto provvederemo a comunicare il nominativo della ditta che gestirà il servizio, le nuove tariffe e la nuova modalità di pagamento dei pasti.
- Il costo del pasto sarà comunque determinato in base alle seguenti fasce ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente).
- **Per gli utenti non residenti e per coloro che non presenteranno l'ISEE il costo del pasto corrisponde alla fascia massima "C".**



- Si fa presente che, se nel 730/2020 sarà possibile portare in detrazione le spese sostenute nel corso del 2019 per la mensa scolastica dei figli, è obbligatorio che gli utenti conservino copia delle ricevute di pagamento nominative degli alunni (rilasciate dai rivenditori dei buoni), da consegnare direttamente al CAF al momento della compilazione del 730.

COMMISSIONE MENSA

La commissione mensa è istituita con apposito regolamento che ne disciplina compiti e modalità di funzionamento in qualità di organo di informazione e consultazione tra i rappresentanti comunali, il gestore del servizio, i docenti e i genitori.

Ogni anno scolastico il genitore si può proporre come rappresentante, indicandolo sulla scheda di iscrizione dell'alunno.

DIETE SPECIALI

Gli utenti che necessitano di diete speciali per intolleranze, allergie alimentari, patologie o per motivi religiosi, (NON PER DISGUSTO) devono richiedere all'ufficio scuola del Comune apposito modulo, da riconsegnare debitamente compilato e corredato dei certificati specificati nello stesso.

Le diete in bianco o leggere per un periodo non superiore ai cinque giorni consecutivi devono essere richieste direttamente dal genitore a scuola.

La richiesta di dieta leggera per periodi di durata superiore ai cinque giorni consecutivi deve essere corredata di certificato medico e presentata alla scuola.

SERVIZI SCOLASTICI

Il Comune di Liscate, nell'ambito degli interventi per il diritto allo studio ed in risposta ai bisogni del territorio, organizza il servizio pre e post scuola al fine di favorire la frequenza scolastica. Le attività si svolgono all'interno del plesso scolastico, in spazi idonei messi a disposizione dall'istituzione scolastica.

La Cooperativa " Il Melograno" di Segrate gestirà i servizi del pre e post scuola.

Il pagamento è dovuto per l'intero anno scolastico anche in caso di mancata frequenza dalle attività.

L'iscrizione ai servizi è considerata vincolante per l'intero anno scolastico, salvo cause di forza maggiore, determinate da trasferimento di residenza della famiglia in altro Comune o malattia del bambino protratta per oltre un mese, e che dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Istruzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere in visione le ricevute attestanti gli avvenuti versamenti; pertanto gli utenti sono tenuti a conservarle ai termini di Legge.

In caso di mancato pagamento, dopo adeguati solleciti, si procederà alla sospensione dell'utente dal servizio e saranno attivate le necessarie procedure legali per il recupero del credito.

Non sono previste riduzione per l'utilizzo del servizio da parte di più figli.

Gli alunni iscritti alla prima classe a Tempo Modulare non potranno iscriversi al Servizio di Dopo Scuola



CERTIFICAZIONE DI DISABILITA'

Il genitore è tenuto a dichiarare se il proprio figlio/a è in possesso di certificazione e pertanto necessita di sostegno durante le attività parascolastiche.

PRE – SCUOLA

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 7.30 – 8.30, il costo è di € 16,00 al mese, indipendentemente dai giorni di frequenza.

Le modalità di pagamento avverranno con le seguenti scadenze e in modalità che vi saranno comunicate in seguito :

1° rata: gennaio 2020 - periodo settembre/dicembre 2019 - € 64,00

2° rata: maggio 2020 - periodo gennaio /maggio 2020 - € 80,00

ATTIVITA' PARASCOLASTICHE

Il servizio si svolge nei giorni di giovedì e venerdì, dalle ore 12.30 alle ore 16.30 comprensivo dell'orario del pasto per un costo mensile di € 36,00 (escluso il buono pasto).

Le modalità di pagamento avverranno con le seguenti scadenze e in modalità che vi saranno comunicate in seguito :

1° rata: gennaio 2020 - periodo settembre/dicembre 2019 - € 144,00

2° rata: maggio 2020 - periodo gennaio /maggio 2020 - € 180,00

SERVIZIO BUS CASCINE

La ditta Autonoleggi F.lli Zagaria di Andria gestirà il servizio di trasporto e di accompagnamento.

Coloro che fruiscono del trasporto scolastico accedono gratuitamente al servizio di Pre-Scuola. La consegna dell'alunno sarà fatta esclusivamente ai genitori o agli adulti delegati indicati nella domanda di iscrizione al servizio, il minore non sarà consegnato a persone diverse, anche se parenti dell'alunno. In caso di assenza dei genitori o degli adulti delegati, il minore sarà condotto dall'accompagnatore presso gli uffici comunali, dopodiché trascorsa un'ora dall'arrivo, il minore sarà consegnato alle autorità di polizia.

Per organizzare al meglio il servizio occorre comunicare le assenze o i cambi di giorni di utilizzo del servizio (eccezionalmente) in tempo utile.

Confidando nella Vostra collaborazione Vi salutiamo cordialmente

L'Assessore alle Politiche dell'Istruzione
Laura Galimberti

Il Sindaco
Alberto Fulgione

Orario di apertura del Comune – Ufficio Istruzione
Lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
Martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.50

scuola.liscate@ unioneaddamartesana.it
Tel. 02/ 95051534