



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

ADDA MARTESANA

Registro delle Unioni n. 74

Allegato delibera G.U.

N. 22 del 10.11.2016

Composto da N. 19 pagine

IL SEGRETARIO COMUNALE
LEONILDO BANCILIO



PROGETTO DI GESTIONE ASSOCIATA, SCHEDA INTEGRATIVA E DICHIARAZIONE DI ATTESTAZIONE DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART 2, COMMA 3, LETT . B)

Progetto di gestione associata di cui all'art. 8, comma 1

Contesto di riferimento e stato di fatto dei Comune aderenti alla gestione associata

Elenco dei Comuni aderenti alla gestione associata:

n. progressivo	Denominazione Comune	Abitanti al 31/12/2015	Superficie territoriale
1	Comune di Bellinzago Lombardo	3.836	4,52 Km ²
2	Comune di Liscate	4.096	9,35 Km ²
3	Comune di Pozzuolo Martesana	8.458	12,00 Km ²
4	Comune di Truccazzano	6.000	22,15 Km ²
		22.390	48,02

- Unione costituita successivamente alla data di entrata in vigore del Regolamento reginale 27 luglio 2009, n. 2
- Atto costitutivo Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana sottoscritto in data del 16 giugno 2016- Rep. 761

TERRITORIO

L'Unione è compresa nel territorio a Est della Città Metropolitana di Milano – Area Martesana

<p>POZZUOLO MARTESANA Frazioni: Trecella, Bisentrato Cap: 20060 Prefisso Telefonico:02 Codice I.S.T.A.T.:015178 Codice Catasto: G965 Densità 657 ab/kmq Nome abitanti: pozzuolesi - trecellesi Comuni confinanti: Bellinzago Lombardo, Cassano d'Adda, Gorgonzola, Inzago, Melzo e Truccazzano Ambiti territoriali : ATO Servizio idrico integrato Città Metropolitana di Milano ATEM n. 41 ambito territoriale gas metano – Sede di Cassano d'Adda:</p>	<p>BELLINZAGO LOMBARDO Frazioni: Villa Fornaci Cap: 20060 Prefisso Telefonico:02 Codice I.S.T.A.T.: 015016 Codice Catasto: A751 Densità 835,73 ab./kmq Nome abitanti: bellinzaghesi Comuni confinanti: Gessate, Gorgonzola, Inzago e Pozzuolo Martesana Ambiti territoriali : ATO Servizio idrico integrato Città Metropolitana di Milano ATEM n. 41 ambito territoriale gas metano – Sede di Cassano d'Adda:</p>
--	---

<p>LISCATE Frazioni: / Cap 20060 Prefisso Telefonico: 02 Codice I.S.T.A.T.: 015122 Codice Catasto: E610 Densità 440,7 ab/kmq Nome abitanti: liscatesi Comuni confinanti: Lomazzo (LO), Melzo, Settala, Truccazzano e Vignate Ambiti territoriali : ATO Servizio idrico integrato Città Metropolitana di Milano ATEM n. 41 ambito territoriale gas metano – Sede di Cassano d'Adda:</p>	<p>TRUCCAZZANO Frazioni: Albignano, Cavaione, Incugnate e Corneliano Bertario Cap: 20060 Prefisso Telefonico: 02 Codice I.S.T.A.T.: 015224 Codice Catasto: L454 Densità 273.34 ab/kmq Nome abitanti: truccazzanesi Comuni confinanti: Cassano d'Adda, Comazzo (LO), Liscate, Melzo, Pozzuolo Martesana, Rivolta d'Adda(CR) Ambiti territoriali : ATO Servizio idrico integrato Città Metropolitana di Milano ATEM n. 41 ambito territoriale gas metano – Sede di Cassano d'Adda:</p>
--	--



Il territorio è attraversato da importanti arterie viabilistiche e ferroviarie: in particolare, di recente costruzione, le autostrade BRE-BE-Mi e Tangenziale esterna. Inoltre, il territorio è interessato a Nord dalla ex-statale 11 mentre, il territorio centrale, è attraversato dalle strade provinciali Cassanese e Rivoltana di recente ammodernamento e quadruplicamento delle corsie.

Il territorio ad Est confina con il fiume Adda mentre a Nord, il Naviglio Martesana delimita il confine fra il Comune di Bellinzago Lombardo e Gessate.

Nei comuni dell'Unione l'economia insediata è prevalentemente di tipo agricolo. Sono inoltre presenti insediamenti di logistica mentre nel comune di Pozzuolo è presente l'industria alimentare Ferrero, a Bellinzago Lombardo è presente il Centro commerciale "La Corte Lombarda"; nei comuni di Liscate e Truccazzano sono presenti attività artigianali e industriali minori.

Per le specificità territoriali di ciascun comune si rimanda ai Documenti di Piano approvati con i PGT.

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Cap 20060

Prefisso Telefonico: 02

Codice I.S.T.A.T.:

Densità 500 ab/kmq

Comuni confinanti: Lomazzo (LO), Melzo, Settala, Vignate, Cassano d'Adda, Rivolta d'Adda (CR), Gessate, Gorgonzola e Inzago

Ambiti territoriali :

- ATO Servizio idrico integrato Città Metropolitana di Milano
- ATEM n. 41 ambito territoriale gas metano – Sede di Cassano d'Adda

Dotazione organica dei singoli Comuni

Segretario unico dell'Unione: Dott.ssa Leonilde Concilio

COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Comune di provenienza	Qualifica	Cat.	Dipendente	% di impiego
Bellinzago Lombardo	Istruttore tecnico	C3	ARNOLDI-BARBARA	100
Bellinzago Lombardo	Collaboratore amministrativo	B7	BRAMBILLA-TIZIANO MARZIO	100
Bellinzago Lombardo	Istruttore amministrativo	C4	CARDINALE-ANTONELLA	100
Bellinzago Lombardo	Istruttore tecnico	C5	CHIDE'-ROSETTA	100
Bellinzago Lombardo	Istruttore direttivo tecnico	D6-PEO	COLOMBO-MAURILIO	100
Bellinzago Lombardo	Istruttore direttivo	D5-PEO	FERRO-TECLA LIVIA	100
Bellinzago Lombardo	Collaboratore amministrativo	B4	FORMAGGIA-MARA	100
Bellinzago Lombardo	Istruttore direttivo di vigilanza	D3-PEO	FRIGERIO-WALTER	100
Bellinzago Lombardo	Operaio specializzato	B2	FURGIUELE-FABIO	100
Bellinzago Lombardo	Istruttore amministrativo	C5	MANDELLI-ENRICA	100
Bellinzago Lombardo	Istruttore direttivo	D6	MAROTTA-LUCIO	100
Bellinzago Lombardo	Collaboratore professionale	B6	MINOIA-STEFANIA	100
Bellinzago Lombardo	Istruttore amministrativo	C4	NERI-MARIA ELISABETTA	100
Bellinzago Lombardo	Istruttore amministrativo	C5	PASSONI-GIOVANNA	100
Bellinzago Lombardo	Agente PL	C5	PIACENTE-CIRO	100
Bellinzago Lombardo	Istruttore amministrativo	C2	SALA-ROBERTA	100
Bellinzago Lombardo	Assistente sociale	D4-PEO	SAVOCA-RITA	100
Bellinzago Lombardo	Collaboratore amministrativo	B6	SCANIO-MELINA	100
Bellinzago Lombardo	Agente PL	C2	ZUCHELLI-GIANNI	100

COMUNE DI LISCATE

Comune di provenienza	Qualifica	Cat.	Dipendente	% di impiego
Liscate	Collaboratore amministrativo	B6-PEO	ANELLI-ALESSIA	100
Liscate	Operaio specializzato	B3	BAGNALASTA-VITTORIO	100
Liscate	Collaboratore amministrativo	B7-PEO	BARONI-ELENA	100
Liscate	Agente PL	C2	BERTAZZOLI-PIETRO LUIGI	100
Liscate	Agente PL	C3	BOSSI-SIMONE	100
Liscate	Collaboratore professionale	B3	CALINI-ANGELO	100
Liscate	Istruttore amministrativo	C4	CARIERI-MARIA LIVIA	100
Liscate	Istruttore direttivo	D4-PEO	CAVAGNA-ALBERTO	100
Liscate	Agente PL	C1	FAMILIARE-GIUSEPPE	100
Liscate	Istruttore tecnico	C4	FERRARI-PAOLA	100
Liscate	Assistente sociale	D1	FORNACI-VERA	Part-time
Liscate	Istruttore amministrativo	C5	FRANCALANZA-LAURA	100
Liscate	Istruttore amministrativo	C1	GALBIATI-DANIELE	100
Liscate	Operaio specializzato	B3	MAESTRI-SIMONE	100
Liscate	Collaboratore amministrativo	B5	MAJOCCHI-ELENA ALESSANDRA	100
Liscate	Collaboratore amministrativo	B4	PARROTTINO-ROSA	100
Liscate	Agente PL	C4	PAVESI-LUIGI DESOLINO	100
Liscate	Istruttore amministrativo	C5	RIVETTA-CHIARA MARIA PIA	100
Liscate	Istruttore direttivo	D4-PEO	SAITA-MARIA VALERIA	100
Liscate	Collaboratore amministrativo	B6-PEO	SOLDATI-GIUSEPPINA	100
Liscate	Istruttore amministrativo	C4	TIRONI-BARBARA	100
Liscate	Istruttore tecnico	C3	TRIANI-SIMONE	100

COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Comune di provenienza	Qualifica	Cat.	Dipendente	% di impiego
Pozzuolo Martesana	Istruttore direttivo	D3-PEO	ANTOGNETTI-SANDRO	100
Pozzuolo Martesana	Istruttore direttivo	D4-PEO	BACCILIERI-IVANO	100
Pozzuolo Martesana	Agente PL	C5	BARONCELLI-MAURO	100
Pozzuolo Martesana	Istruttore amministrativo	C3	BRAMBILLA-LORENA	83,33
Pozzuolo Martesana	Istruttore amministrativo	C4	BRAMBILLA-ROBERTA	100
Pozzuolo Martesana	Istruttore direttivo di vigilanza	D2	BUCCINNA'-SOCCORSO	100
Pozzuolo Martesana	Istruttore amministrativo	C5	CAMISANA-PAOLA	100
Pozzuolo Martesana	Istruttore amministrativo	C5	CARNEVALI-MARIO	100
Pozzuolo Martesana	Istruttore direttivo	D3-PEO	COMINETTI-GIAMPIERO	100
Pozzuolo Martesana	Istruttore direttivo	D5-PEO	DI LECCE-FILOMENA	100
Pozzuolo Martesana	Istruttore amministrativo	C5	FUMAGALLI-FRANCESCA	100
Pozzuolo Martesana	Collaboratore professionale	B3-PEO	GRITTI-GIUSEPPE	100
Pozzuolo Martesana	Istruttore direttivo di vigilanza	D2	GUZZARDO-SALVATORE	100
Pozzuolo Martesana	Istruttore amministrativo	C2	LIMONTA-DIANA ELOISA	100
Pozzuolo Martesana	Istruttore amministrativo	C2	MARCOLONGO-FRANCESCA	100
Pozzuolo Martesana	Istruttore amministrativo	C5	MARTELLOTTA-NADIA	100
Pozzuolo Martesana	Collaboratore professionale	B4-PEO	MOTTA-LUCIANO	100

Pozzuolo Martesana	Operaio specializzato	B4-PEO	PESCHINI-FABRIZIO	100
Pozzuolo Martesana	Istruttore amministrativo	C4	PESENTI-LAURA	97,23
Pozzuolo Martesana	Istruttore direttivo tecnico	D4-PEO	RONCHI-FLAVIO	Part - time misto al 50%
Pozzuolo Martesana	Istruttore amministrativo	C2	SESTO-FRANCESCA	100
Pozzuolo Martesana	Istruttore amministrativo	C5	SIMONETTI-STEFANIA	100
Pozzuolo Martesana	Istruttore amministrativo	C5	STELLA-MICHELA	83,33
Pozzuolo Martesana	Agente PL	C4	STREPPAROLA-ALBERTO	100
Pozzuolo Martesana	Istruttore amministrativo	C5	SUSANI-MARIA ROSA	100
Pozzuolo Martesana	Collaboratore professionale	B4	TROMBETTA-LEANDRO ROBERTO	100
Pozzuolo Martesana	Collaboratore amministrativo	B7	ZAMBELLI-LIVIO	100
<i>Pozzuolo Martesana</i>	<i>Istruttore direttivo art 110 TUEL</i>	<i>Fuori dotazione organica</i>	<i>VILLA-NADIA</i>	<i>100</i>

COMUNE DI TRUCCAZZANO

Comune di provenienza	Qualifica	Cat.	Dipendente	% di impiego
Truccazzano	Istruttore amministrativo	C1	AROSIO-LAURA	100
Truccazzano	Istruttore direttivo	D3-PEO	BETTONI-ELENA	100
Truccazzano	Istruttore direttivo	D5-PEO	CEREA-VIVIANA MARGHERITA	100
Truccazzano	Istruttore tecnico	C2	COMELLI-ELISA	100
Truccazzano	Collaboratore amministrativo	B4	CUCCHI-EMANUELE	63,89
Truccazzano	Istruttore direttivo tecnico	D4	DI GRANDI-GIOVANNI ALESSIO	100
Truccazzano	Istruttore amministrativo	C5	DOZIO-DONATA	100
Truccazzano	Collaboratore amministrativo	B4	FRASSINI-ELISA	100
Truccazzano	Agente PL	C5	GAIANI-LICIA LUCIA	100
Truccazzano	Agente PL	C1	IANNUSO-SONIA	100
Truccazzano	Istruttore tecnico	C2	MANZONI-DAVIDE	100
Truccazzano	Collaboratore amministrativo	B5	MARIANI-ALBA	100
Truccazzano	Collaboratore amministrativo	B4-PEO	MARINO-CHRISTIAN	100
Truccazzano	Collaboratore professionale	B3-PEO	MARINO-FRANCESCA	100
Truccazzano	Assistente sociale	D1	MAURI-VALERIA	69,5
Truccazzano	Istruttore direttivo	D2	NEPITA-MARILENA	100
Truccazzano	Istruttore direttivo	D6	ONETO-STEFANIA	100
Truccazzano	Istruttore amministrativo	C1	PASTORE-PIETRO	100
Truccazzano	Agente PL	C4	VALDAMERI-FRANCESCO	100
Truccazzano	Operaio specializzato	B5-PEO	ZANINI-NATALE	100

Configurazione dell'Unione

L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana ha sede nel Comune di Pozzuolo Martesana in via Martiri della Liberazione n. 11, presso il Palazzo Municipale. Presso la sede dell'Unione è istituito l'ufficio del Presidente e, di norma, si svolgono le adunanze degli organi collegiali.

L'Unione, allo scopo di migliorare l'efficienza delle strutture organizzative comunali, la qualità dei servizi erogati e di ottimizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, esercita in forma associata per i Comuni associati o per alcuni di essi, tutte le funzioni e tutti i servizi comunali che la legge non riserva espressamente ai singoli Comuni.

L'Unione assicura la partecipazione delle comunità locali, adeguando la propria azione ai principi e alle regole della democrazia, della solidarietà, della sussidiarietà, della trasparenza, dell'efficienza, dell'economicità e dell'equità. Promuove l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente, del patrimonio culturale e della salute dei cittadini.

In particolare, l'Unione esercita in gestione associata, per tutti i Comuni che la compongono, le funzioni fondamentali di cui all'articolo 14, comma 27, del decreto legge 31 maggio 2010, n.78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122.

Il conferimento all'Unione di funzioni, servizi e attività comunali da parte dei Comuni aderenti è regolato da convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. o da accordi assunti ai sensi dell'articolo 15 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. L'atto di conferimento di funzioni, servizi e attività comunali contiene un progetto gestionale idoneo a garantire la continuità dell'azione amministrativa e dal quale, anche con rinvio alle eventuali soluzioni transitorie, emergono:

- a. il cronoprogramma e le attività da perseguire per rendere operativo il conferimento;
- b. la data di attivazione e operatività del conferimento;
- c. la quantificazione e specificazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie;
- d. i beni mobili e immobili e il personale trasferiti o messi a disposizione da ciascun Comune;
- e. i rapporti con terzi, siano essi privati o pubblici nei quali l'Unione subentra;
- f. la disciplina transitoria per la conclusione dei procedimenti in corso alla data dell'attivazione;
- g. la regolamentazione dei rapporti finanziari tra l'Unione e i Comuni e tra questi ultimi.

Nell'esercizio della funzione urbanistica, le decisioni degli organi dell'Unione sono assunte in conformità alle proposte deliberate dagli organi dei Comuni territorialmente competenti. Fino a quando non è approvato un Piano dei Servizi complessivo dei Comuni dell'Unione, i progetti di opere pubbliche sono approvati in conformità alle proposte dei Comuni. Le deliberazioni riguardanti imposte, tasse e tariffe per servizi non ancora gestiti unitariamente appartengono alla competenza dei singoli Comuni.

L'Unione subentra ai Comuni nei rapporti in essere con soggetti terzi in relazione alle funzioni e ai compiti trasferiti, all'atto dell'approvazione della deliberazione con la quale si perfeziona l'attivazione della funzione o del servizio presso l'Unione.

I Comuni possono, all'unanimità, conferire, mediante specifica delega, all'Unione anche compiti di rappresentanza nelle sedi distrettuali, della Città metropolitana, regionali e statali, nonché presso altri soggetti, sedi di confronti, concertazione e conferenze.

L'Unione persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'attività amministrativa.

L'Unione può assumere, attraverso convenzioni stipulate secondo quanto previsto in merito dall'ordinamento degli enti locali, le funzioni per la gestione in forma associata di servizi da altri Comuni non facenti parte della stessa o da altre Unioni, purché tali servizi attengano alle materie ed ai servizi già conferiti dai Comuni che vi aderiscono.

L'Unione può stipulare con la Città metropolitana di Milano, i Comuni, altre Unioni ed enti pubblici convenzioni per svolgere e gestire in modo coordinato funzioni e servizi.

Lo schema di convenzione deve essere approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione assunta a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, nella quale devono essere indicati:

- h. le ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale del ricorso alla convenzione;
- i. i fini e la durata della convenzione;
- j. le modalità di finanziamento;
- k. le modalità di funzionamento, gli obblighi e le garanzie reciproci, le forme di consultazione degli enti convenzionati.

Per l'esecuzione di interventi, opere, programmi che coinvolgano una pluralità di enti o di livelli di governo, l'Unione può promuovere accordi di programma, previa acquisizione del parere preventivo di cui all'art. 147 bis del Tuel, e tutti gli altri strumenti previsti dalla programmazione negoziata, al fine di assicurare il coordinamento delle azioni, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 34 D. Lgs. 267/2000 e nell'art. 11 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'accordo, approvato con atto formale, deve essere comunicato al Consiglio dell'Unione e sottoscritto dai legali rappresentanti delle amministrazioni coinvolte, nel quale devono essere indicati:

- l. tempi previsti;
- m. modalità di finanziamento;
- n. adempimenti previsti, obblighi degli enti sottoscrittori, garanzie riconosciute.

L'Unione concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi e nei piani dello Stato, della Regione e della Città metropolitana di Milano, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali operanti nel suo territorio.

I rapporti con i Comuni limitrofi, la Città metropolitana di Milano e la Regione Lombardia sono uniformati ai principi di cooperazione, complementarità e sussidiarietà tra le diverse sfere di competenza.

Sono **obiettivi programmatici** dell'Unione:

- promuovere e concorrere allo sviluppo socio economico, favorendo la partecipazione dell'iniziativa economica dei soggetti pubblici e privati alla realizzazione di strutture di interesse generale, compatibili con le risorse ambientali;

- promuovere l'equilibrato assetto del territorio, nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini;
- valorizzare il patrimonio storico ed artistico dei paesi e le loro tradizioni culturali;
- favorire la qualità della vita della propria popolazione, la tutela e l'esercizio dei diritti civili e sociali, per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;
- armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini, assicurando un uso equo delle risorse;
- favorire l'integrazione fra i territori;
- esercitare un'efficace influenza sugli organismi sovracomunali che gestiscono servizi di competenza dell'Unione dei Comuni;
- ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli Comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività;
- conseguire il maggiore e più efficace livello di integrazione ed unitarietà amministrativa possibile tra i Comuni costituenti, attraverso l'attivazione progressiva della gestione associata delle funzioni e servizi comunali.

ELENCO DELLE FUNZIONI E PROGRAMMI/SERVIZI COLLEGATI ASSOCIATA E DEI COMUNI ADERENTI, COME DA TABELLA SOTTOSTANTE:

I Comuni aderenti l'UCL Adda Martesana hanno trasferito **TUTTE** le funzioni comunali:

- A) **FUNZIONE Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo**, la cui articolazione in MISSIONI e in PROGRAMMI/SERVIZI è la seguente:

MISSIONE n. 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione;

PROGRAMMI/SERVIZI:

n. 1 – Organi istituzionali

n. 2 – Segreteria generale

n. 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

n. 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

n. 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

n. 6 – Ufficio tecnico

n. 9 – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

n. 10 – Risorse umane;

- B) **FUNZIONE Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto comunale**, la cui articolazione in MISSIONI e in PROGRAMMI/SERVIZI è la seguente:

MISSIONE n. 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente;

PROGRAMMI/SERVIZI:

n. 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

n. 4 – Servizio Idrico Integrato

n. 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

n. 6 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

MISSIONE n. 10: trasporti e diritto alla mobilità;

PROGRAMMI/SERVIZI:

n. 5 – Viabilità e infrastrutture stradali;

C) FUNZIONE **Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;**

D) FUNZIONE **Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale,** la cui articolazione in MISSIONI e in PROGRAMMI/SERVIZI è la seguente:

MISSIONE n. 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa;

PROGRAMMI/SERVIZI:

n. 1 – Urbanistica e assetto del territorio

n. 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare;

E) FUNZIONE **Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi,** la cui articolazione in MISSIONI e in PROGRAMMI/SERVIZI è la seguente:

MISSIONE n. 11 – Soccorso civile;

PROGRAMMI/SERVIZI:

n. 1 – Sistema di protezione civile

F) FUNZIONE **Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi,** la cui articolazione in MISSIONI e in PROGRAMMI/SERVIZI è la seguente:

MISSIONE n. 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente;

PROGRAMMI/SERVIZI:

n. 3 - Rifiuti

G) **FUNZIONE Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione**, la cui articolazione in MISSIONI e in PROGRAMMI/SERVIZI è la seguente:

MISSIONE n. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia;

PROGRAMMI/SERVIZI:

n. 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

n. 2 – Interventi per la disabilità

n. 3 – Interventi per gli anziani

n. 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

n. 5 – Interventi per le famiglie

n. 6 – Interventi per il diritto alla casa

n. 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

n. 8 – Cooperazione e associazionismo;

H) **FUNZIONE Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici**, la cui articolazione in MISSIONI e in PROGRAMMI/SERVIZI è la seguente:

MISSIONE n. 4 – Istruzione e diritto allo studio;

PROGRAMMI/SERVIZI:

n. 1 – Istruzione prescolastica

n. 2 – Altri ordini di istruzione

n. 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

n. 7 – Diritto allo studio;

I) **FUNZIONE Polizia municipale e polizia amministrativa locale**, la cui

articolazione in MISSIONI e in PROGRAMMI/SERVIZI è la seguente:

MISSIONE n. 3 – Ordine pubblico e sicurezza;

PROGRAMMI/SERVIZI:

n. 1 – Polizia locale e amministrativa

n. 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana;

L) **FUNZIONE Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale**, la cui articolazione in MISSIONI e in PROGRAMMI/SERVIZI è la seguente:

MISSIONE n. 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione;

PROGRAMMI/SERVIZI:

n. 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

L bis) **FUNZIONE Servizio statistico**, la cui articolazione in MISSIONI e in PROGRAMMI/SERVIZI è la seguente:

MISSIONE n. 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione;

PROGRAMMI/SERVIZI:

n. 8 Statistica e sistemi informativi.

Inoltre, la presente convenzione disciplina il conferimento all'Unione dei seguenti **SERVIZI/PROGRAMMI NON RIFERIBILI A FUNZIONI FONDAMENTALI**:

MISSIONE n. 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali;

MISSIONE n. 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero;

MISSIONE n. 7 – Turismo;

MISSIONE n. 14 – Sviluppo economico e competitività.

La titolarità dell'indirizzo politico e della potestà regolamentare, fatte salve le

competenze che per legge restano in capo al Sindaco o al Comune, spetta agli organi competenti dell'Unione per le seguenti funzioni, servizi ed attività:

- a. Polizia municipale e polizia amministrativa locale
- b. Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- c. Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale
- d. Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo
- e. Servizio statistico e sistemi informativi
- f. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- g. Politiche giovanili, sport e tempo libero
- h. Turismo
- i. Sviluppo economico e competitività.

Per le funzioni, servizi ed attività non rientranti nell'elenco l'indirizzo politico e la potestà regolamentare rimane di competenza dei singoli Comuni.