



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Città Metropolitana di Milano

Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana

C.F.e P.IVA:095711970962-Codice Ministeriale: 1030496050

Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate - Pozzuolo Martesana – Truccazzano

ORIGINALE

Numero: 11

Data 28-01-2017

OGGETTO: Individuazione del soggetto competente a decidere sulle istanze di accesso civico generalizzato ex art. 5 comma 2 del D. Lgs. 33/2013 e istituzione del relativo registro.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore 09:20 nella sala delle adunanze del Comune di Pozzuolo Martesana

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana.

Eseguito l'appello, risultano:

Caterina Angelo Maria	Presente	Presidente
Comelli Angela	Presente	Vice Presidente
Fulgione Alberto	Assente	Assessore
Moretti Luciano	Assente	Assessore
Belloni Barbara	Assente	Assessore
Galimberti Laura Carla	Presente	Assessore
Olivari Giovanni Paolo	Presente	Assessore
Tirabassi Carlo	Presente	Assessore

Partecipa all'adunanza, con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 la Sig. **Leonilde Concilio** Segretario dell'Unione, e provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor Sindaco **Angelo Maria Caterina** nella sua veste di Presidente del Consiglio dell'Unione, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare in merito all'oggetto sopra indicato, compreso nell'ordine del giorno dell'odierna adunanza.

LA GIUNTA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi);
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190: *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* (come modificata dal Decreto Legislativo 97/2016);
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* come novellato dal Decreto Legislativo 97/2016;
- la deliberazione ANAC n. 1309 approvata il 28 dicembre 2016: *“linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione e dei limiti all'accesso civico di cui all'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 33/2013”*;
- l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e smi;

PREMESSO che:

- l'istituto dell'accesso civico è stato introdotto dall'articolo 5 del Decreto Legislativo 33/2013;
- nella sua prima versione, il Decreto prevedeva che, all'obbligo della pubblica amministrazione di pubblicare in *“Amministrazione Trasparente”* i documenti, le informazioni e i dati elencati dal decreto stesso, corrispondesse *“il diritto di chiunque di richiedere i medesimi”*, nel caso in cui ne fosse stata omessa la pubblicazione;
- questo tipo di accesso civico, che l'ANAC ha definito *“semplice”*, oggi, dopo l'approvazione del Decreto Legislativo 97/2016, è normato dal comma 1 dell'articolo 5 del Decreto Legislativo 33/2013;
- il comma 2 del medesimo articolo 5 disciplina un forma diversa di accesso civico che l'ANAC ha definito *“generalizzato”*;
- il comma 2 stabilisce che *“chiunque ha diritto di accedere ai dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione”* seppur *“nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti”*;
- lo scopo dell'accesso generalizzato è quello *“di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico”*;
- l'accesso generalizzato deve essere tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso *“documentale”* di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 241/1990;
- la finalità dell'accesso documentale è ben differente da quella dell'accesso generalizzato; infatti, è quella di porre *“i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà partecipative o oppositive e difensive – che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari”*;

- dal punto di vista soggettivo, il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un “interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso”;
- inoltre, la legge 241/1990 esclude perentoriamente l'utilizzo del diritto d'accesso documentale per sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato; mentre l'accesso generalizzato, al contrario, è riconosciuto dal legislatore proprio “allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico”;

CONSIDERATO che:

- l'ANAC ha intenzione di predisporre un monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni in merito alle domande di accesso generalizzato;
- a tal fine raccomanda la realizzazione di una raccolta organizzata delle richieste di accesso, “cd. registro degli accessi”, che le amministrazioni “è auspicabile pubblicino sui propri siti”;
- il registro dovrebbe contenere l'elenco delle richieste con oggetto, data e relativo esito con indicazione della data della decisione;
- il registro è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi in “Amministrazione Trasparente”, “altri contenuti – accesso civico”;
- Ritenuto quindi con la presente deliberazione di dare attuazione a quanto previsto dalla deliberazione ANAC 1309/2016:
 - 1- individuando il Settore 1 – Staff Direzionale quale ufficio destinatario delle richieste di accesso civico generalizzato;
 - 2- istituendo il “registro delle domande di accesso generalizzato” e assegnandone la gestione al Segretario dell'Unione con il supporto del Capo Settore 1;
 - 3- disponendo la pubblicazione del registro sul sito dell'ente in “Amministrazione Trasparente”, “altri contenuti – accesso civico” con aggiornamenti semestrali;
 - 4- stabilendo che il registro è tenuto anche semplicemente attraverso fogli di calcolo o documenti di videoscrittura (es. excel, word, ecc.) e reca, quali indicazioni minime essenziali:
 - a. l'oggetto della domanda d'accesso generalizzato,
 - b. la data di registrazione al protocollo,
 - c. il relativo esito (provvedimenti di decisione di accoglimento, rifiuto, differimento) con indicazione della data;
 - 5- individuando nel Segretario dell'Unione con il supporto del Capo Settore 1 – Staff Direzionale il soggetto competente a decidere sulle richieste di accesso civico generalizzato, dando atto che ai fini istruttori lo stesso si avvale della collaborazione di tutti gli uffici comunali e dei responsabili di Settore;

VISTO l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' quale responsabile unico per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

CON VOTI favorevoli e unanimi resi in forma palese;

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

2. **DI INDIVIDUARE** il Settore 1 – Staff Direzionale quale ufficio destinatario delle richieste di accesso civico generalizzato;

3. **DI ISTITUIRE** il “registro delle domande di accesso civico generalizzato”, assegnandone la gestione al Segretario dell’Unione con il supporto del Capo Settore 1 – Staff Direzionale;

4. **DI DISPORRE** la pubblicazione del registro sul sito dell’ente in “Amministrazione Trasparente”, “altri contenuti – accesso civico” con aggiornamenti semestrali;

5. **DI INDIVIDUARE** nella persona del Segretario dell’Unione con il supporto del Capo Settore 1 – Staff Direzionale il soggetto competente a decidere sulle richieste di accesso civico generalizzato, dando atto che ai fini istruttori lo stesso si avvale della collaborazione di tutti gli uffici comunali e dei responsabili di Settore;

6. **DI DEMANDARE** all’Ufficio Personale, nell’ambito del Settore Finanziario e Risorse Umane, la trasmissione di copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore e al Nucleo di Valutazione;

7. **DI DEMANDARE** agli Uffici Segreteria comunali la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dei Comuni aderenti all’UCL Adda Martesana, in “Amministrazione Trasparente”, “altri contenuti - accesso civico”;

Successivamente,

VALUTATA l’urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di applicare tempestivamente gli indirizzi dell’ANAC;

RICHIAMATO l’ art. 134 co. 4 del TUEL;

CON VOTI favorevoli e unanimi resi in forma palese;

D E L I B E R A

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Dr Giampiero Cominetti

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Città metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Verbale del Consiglio dell'Unione
n° 11 del 28-01-2017

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

Angelo Maria Caterina

IL SEGRETARIO GENERALE

DELL'UNIONE

Leonilde Concilio

La presente deliberazione:

È stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pozzuolo Martesana e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

Pozzuolo Martesana, li

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE

Leonilde Concilio

La presente deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente eseguibile per motivi di urgenza (art. 134 – 4° comma – D.Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE

Leonilde Concilio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Generale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 24, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, senza opposizioni.

Pozzuolo Martesana, li

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE

Leonilde Concilio