

## Modello di istruttoria per accesso civico generalizzato

### Accesso civico generalizzato – scheda istruttoria

Responsabile del procedimento: \_\_\_\_\_

Istanza presentata[1] in data \_\_\_\_\_, mediante \_\_\_\_\_; acquisita al protocollo generale al numero \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_.

Termine entro cui rispondere: 30 giorni dalla presentazione e dunque entro il \_\_\_\_\_; termine finale eventualmente postposto a seguito di sospensione per comunicazione ai controinteressati al nuovo termine del \_\_\_\_\_ no, sì (vedi Sezione 5).

Oggetto dell'istanza di accesso: \_\_\_\_\_

### Sezione 1. Verifica di divieti assoluti

L'istanza non viola alcun divieto assoluto, per le seguenti ragioni:

L'istanza viola uno dei seguenti divieti assoluti, per le ragioni specificamente indicate:

segreto di Stato; violato no, sì, perché:

altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti, inclusi quelli di cui all'articolo 24, comma 1, della legge n. 241 del 1990; violato no, sì, quale norma: \_\_\_\_\_; perché

### Sezione 2. Verifica di divieti relativi

L'istanza non viola alcun divieto relativo, per le seguenti ragioni: \_\_\_\_\_

L'istanza viola uno dei seguenti divieti assoluti, per le ragioni specificamente indicate:

a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico; violato no, sì;

b) la sicurezza nazionale; violato no, sì;

c) la difesa e le questioni militari; violato no, sì;

d) le relazioni internazionali; violato no, sì;

e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato; violato no, sì;

f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento; violato no, sì;

g) il regolare svolgimento di attività ispettive violato no, sì;

h) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia no, sì;

i) la libertà e la segretezza della corrispondenza no, sì;

l) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali no, sì;

Nei casi di rilevazione degli interessi le motivazioni sono le seguenti:

1. pregiudizio derivante dall'accesso, con specifico riferimento al momento e contesto e non in termini astratti ed assoluti:
2. dimostrazione della concretezza e non solo potenzialità del pregiudizio (deve sussistere un preciso nesso di causalità tra l'accesso e il pregiudizio):
3. dimostrazione dell'elevata probabilità e non della sola mera possibilità che il pregiudizio si verifichi:
4. altri elementi a supporto del diniego:

### Sezione 3. Accoglimento parziale

È possibile l'accoglimento parziale?

no,

sì, con le seguenti modalità: \_\_\_\_\_

### Sezione 4. Potere di differimento

È possibile differire l'accoglimento?

no,

sì, con le seguenti modalità: \_\_\_\_\_

### Sezione 5. Individuazione di eventuali controinteressati

Sono individuabili controinteressati, ai sensi dell'articolo 5-bis, comma 2, del D.Lgs. 33/2013?

no,

sì, chi e perché:

Se sì

inviata comunicazione in data \_\_\_\_\_;

mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento

per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione.

Comunicazione ricevuta dal/dai destinatario/i il \_\_\_\_\_.

Pervenuta no sì entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione e cioè entro il \_\_\_\_\_, (acquisito al protocollo generale al n. \_\_\_\_; in data \_\_\_\_\_) motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso.

Sospeso il termine del procedimento dal \_\_\_\_\_ (data di comunicazione ai controinteressati) fino al decimo giorno utile per l'eventuale opposizione dei controinteressati, ovvero il \_\_\_\_\_.

Ripreso il decorso del termine in data \_\_\_\_\_.

## Sezione 6. Proposta di Provvedimento finale

Si propone il provvedimento

di accoglimento

di diniego,

allegato alla presente scheda istruttoria

data \_\_\_\_\_, firma \_\_\_\_\_.

## Sezione 7. Adozione provvedimento finale

Provvedimento finale adottato da \_\_\_\_\_, competente secondo l'ordinamento interno, n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, entro il termine di conclusione del procedimento/oltre il termine del procedimento, perché:

Provvedimento finale adottato:

di accoglimento

di diniego

di accoglimento nonostante l'opposizione del contro interessato:

data comunicazione al contro interessato con nota n. \_\_\_\_\_ di protocollo generale, in data \_\_\_\_\_ trasmessa mediante \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;

trasmessi al richiedente accesso civico i dati o i documenti richiesti non prima di quindici giorni dalla ricezione della comunicazione di cui sopra da parte del contro interessato, ovvero il \_\_\_\_\_, con nota n. di protocollo generale, in data \_\_\_\_\_, mediante \_\_\_\_\_.

Lì \_\_\_\_\_

Il responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_

[1] Ufficio al quale è stato presentata

ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;

Ufficio relazioni con il pubblico;

ad altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;

al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.