



COMUNE DI LISCLATE
Città Metropolitana di Milano



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE
N. 72 DEL 01.12.2015**

COPIA

**OGGETTO: RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA
ORGANIZZATIVA DAL 01 GENNAIO 2016**

L'Anno duemilaquindici addì uno del mese di dicembre, nella consueta sala delle adunanze e con le consuete formalità è stata convocata la Giunta Comunale.

La Giunta Comunale inizia i propri lavori alle ore 18.30 circa.

Accertate le presenze, risultano:

Fulgione Alberto
Galimberti Laura Carla
Fucci Lorenzo
Corrada Marina
Minerva Emilio

SINDACO
VICE-SINDACO
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE

Totale Presenti

Pres.
P
P
P
P
P
5

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Leonilde Concilio.

Il Presidente della seduta, Alberto Fulgione, constatata la validità del numero legale, pone in discussione l'argomento segnato in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Alberto Fulgione

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Leonilde Concilio

Il sottoscritto Segretario Comunale, sulla base degli atti e delle procedure d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene affissa in copia all'Albo Pretorio di questo Comune in data **15.12.2015**, per rimanervi pubblicata almeno 15 giorni consecutivi, così come prescritto dall'art. 124 – I comma – del D. L.gs. 18/08/2000, N. 267.
- Viene comunicata con lettera in data **15.12.2015** ai Capigruppo Consiliari (art. 125 del D. L.gs. 18/08/2000, N. 267).

Liscate, **15.12.2015**

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Leonilde Concilio

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Liscate, li 15.12.2015

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Leonilde Concilio

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Certifico, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D. L.gs. 18/08/2000, che questa deliberazione:

[] non è immediatamente eseguibile

[] è divenuta eseguibile avendo la Giunta Comunale dichiarato l'immediata eseguibilità dell'atto.

Liscate, **15.12.2015**

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Leonilde Concilio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, comma III e IV, del D. L.gs. 18 agosto 2000, N. 267, per essere decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio.

Liscate,

Il Segretario Comunale
Dott. Leonilde Concilio

Registro pubblicazione N.in data **15.12.2015**

Pubblicazione dal **15.12.2015** al **30.12.2015**

Liscate, **15.12.2015**

Il Messo Comunale
F.to Angelo Calini



Comune di Liscate

Città Metropolitana di Milano



Proposta n. 125 del 26.11.2015

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD
OGGETTO: RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DAL 01
GENNAIO 2016**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
nella sua veste di
RESPONSABILE DEL PERSONALE**

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 7 aprile 2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2015 ed il bilancio pluriennale 2015/2017;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 23 aprile 2015, esecutiva ai sensi di legge, sono state assegnate al Responsabile del Servizio Personale, per gli anni 2015/2017, le necessarie dotazioni finanziarie per porre in essere gli atti gestionali;

RICHIAMATO il Decreto n. 27 in data 30 dicembre 2015 con il quale il Sindaco ha nominato la dott.sa Leonilde Concilio Responsabile dell'Area Personale del Comune di Liscate per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2015;

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 26 Novembre 2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata della Funzione Servizi Sociali. Periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2018 ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 267 anno 2000 tra i Comuni di Liscate e Pozzuolo Martesana e che in tale convenzione è stato disposto che:

- Il Comune Capo convenzione è il Comune di Pozzuolo Martesana;
- Il Comune di Pozzuolo Martesana mette a disposizione del Comune di Liscate il proprio attuale Responsabile del Servizio. I Comuni provvederanno ad assegnare al Responsabile di Area/ Servizio associato due distinti incarichi di Posizione Organizzativa;
- I rapporti finanziari tra gli enti aderenti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri, pertanto la spesa relativa al trattamento economico del Responsabile del Servizio associato sarà ripartita nella misura del 85% da parte del Comune di Liscate e del 15% da parte del Comune di Pozzuolo Martesana;

RITENUTO necessario provvedere alla ridefinizione ed approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente a seguito dell'intervenuta approvazione della citata convenzione;

RICHIAMATE altresì le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 48 in data 17.12.2014 con la quale è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Truccazzano, Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo e Liscate per la gestione associata della

funzione fondamentale di cui all'art. 14, comma 27 lettera "i" della legge 122/2010 di Polizia Locale individuando il Comune di Truccazzano come ente capofila, con decorrenza dall'1.1.2015 termine il 31.12.2017;

- n. 2 del 28.01.2014 con la quale è stata approvata la convenzione tra i comuni di Pozzuolo Martesana, Liscate, Bellinzago Lombardo e Truccazzano per la gestione in forma associata della funzione fondamentale, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi. Costituzione gruppo intercomunale tra i Comuni di Pozzuolo Martesana, Liscate e Truccazzano. Periodo 15.02.2014 – 31.12.2016;

- n. 36 del 30.09.2013 con la quale è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Pozzuolo Martesana, Liscate e Bellinzago Lombardo per l'esercizio associato dell'ufficio di Segretario Comunale fino al 31.12.2019;

- n. 34 del 30.09.2013 con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione associata dell'ufficio di Responsabile del Servizio Economico – Finanziario tra i Comuni di Truccazzano e di Liscate con decorrenza 01.11.2013 fino al 31.12.2016;

- n. 16 dell'8 aprile 2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la convenzione con il Comune di Liscate e Bellinzago Lombardo per la gestione in forma associata della Funzione fondamentale edilizia scolastica e servizi scolastici per il periodo 01.07.2014 – 31.12.2017;

- n. 32 del 30 giugno 2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Ambiente ed Ecologia per il periodo 01.07.2015 – 31.12.2018 tra i Comuni di Liscate, Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo;

CONSIDERATO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 21.12.2010, si è proceduto ad approvare il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in coerenza e nel rispetto dei principi stabiliti dal D. Lgs. n. 150/2009 – c.d. Decreto Brunetta, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2014, che all'art. 3 demanda al Direttore Generale la ripartizione degli Uffici tra le Aree organizzative di massima dimensione, denominate Aree, in ragione dei carichi di lavoro stimati per l'esecuzione dei programmi, e l'individuazione dei contingenti di personale e dei lavoratori da assegnare alle Aree, quali ripartizioni organizzative di massima dimensione, dando atto che il personale, così come ripartito, viene assegnato in amministrazione ai responsabili inquadrati nell'area delle posizioni organizzative;
- che, a seguito della cessazione dal servizio della dott.ssa Di Gioia Segretario Direttore Generale, ai sensi della normativa vigente, non si sono più potute attribuire le funzioni di Direttore Generale al nuovo Segretario Comunale;
- che, ai sensi della normativa vigente, esiste la facoltà di prevedere la figura del Direttore Generale solamente agli Enti Locali superiori ai 100.000 abitanti;

DATO ATTO che al vertice delle Aree è allocato personale inquadrato nella cat. D, idoneo e qualificato professionalmente ad essere individuato quale responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 107 e 109 del decreto legislativo n. 267/2000;

CONSIDERATO che:

- l'art. 19 comma 1 del D.L. n. 95 del 6.7.2012 ha stabilito che i Comuni inferiori ai 5000 abitanti dovevano provvedere, entro il 31.12.2013, ad attivare almeno tre delle funzioni fondamentali stabilite nel citato articolo di legge che modifica le precedenti funzioni delineate dall'art. 21 comma 3 della legge 42/2009 e che il Comune di Liscate ha provveduto al riguardo come di seguito specificato:

- la convenzione per la gestione associata della funzione attinente al Servizio di Polizia Locale, approvata con la citata deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 17.12.2014 è stata sottoscritta dai Sindaci dei comuni convenzionati in data 28/12/2014; la

convenzione prevede che il servizio associato sia soggetto al comando e coordinamento del Comandante del Corpo del Servizio associato di Polizia Locale, individuato nel Responsabile del Servizio di Polizia Locale del Comune di Truccazzano, che verrà appositamente nominato con decreto sindacale del Comune capofila, previo espresso parere favorevole dei Sindaci dei Comuni convenzionati;

- la convenzione per la gestione in forma associata della funzione fondamentale, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi. Costituzione gruppo intercomunale tra i Comuni di Pozzuolo Martesana, Liscate e Truccazzano. Periodo 15.02.2014 – 31.12.2016, approvata con la citata deliberazione del Consiglio Comunale. N. 2 del 28.01.2014, è stata sottoscritta dai Sindaci dei Comuni convenzionati in data 15.02.2015 e prevede che il servizio associato sia soggetto al coordinamento di un Responsabile di Servizio individuato in un Responsabile di Servizio del comune capofila di Pozzuolo Martesana;
- la convenzione per la gestione associata dell'ufficio di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario tra i Comuni di Truccazzano e di Liscate con decorrenza 01.11.2013 fino al 31.12.2016, approvata con la citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30.09.2013 è stata sottoscritta dai Sindaci dei Comuni convenzionati in data 4 ottobre 2013 e prevede che l'ufficio associato del Responsabile di Area sia soggetto al coordinamento del Responsabile del Settore Finanze e Servizi del Comune di Truccazzano;
- la convenzione con il Comune di Liscate e Bellinzago Lombardo per la gestione in forma associata della Funzione fondamentale edilizia scolastica e servizi scolastici per il periodo 01.07.2014 – 31.12.2017, sottoscritta in data 23/05/2014 che prevede che il Servizio associato sia soggetto al coordinamento del Responsabile di Area del Comune di Liscate;
- la convenzione con il Comune di Liscate e i Comuni di Bellinzago Lombardo e Pozzuolo Martesana per la gestione in forma associata Servizio di Ambiente ed Ecologia per il periodo 01.07.2015 – 31.12.2018, che prevede che il Servizio associato sia soggetto al coordinamento del Responsabile di Area del Comune di Liscate;

RICHIAMATA quindi la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 in data 17.06.2014 con la quale è stata definita la struttura organizzativa del Comune di Liscate, composta da sette servizi;

RITENUTO pertanto di procedere alla modifica della struttura organizzativa a seguito dell'approvazione della nuova convenzione per la gestione in forma associata della Funzione Fondamentale Servizi Sociali e all'assegnazione del personale tra i servizi organizzativi di massima dimensione, e gli Uffici così come individuati dall'art. 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, individuando i lavoratori da assegnare ai suddetti Servizi, come sotto riportati;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 in data 21.12.2010, modificata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21/01/2014;

VISTI il TUEL, D. Lgs. n. 267/2000 e il T.U. sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D. Lgs. n. 165/2001, in particolare:

- artt. 88, 89, 97, 107, 108, 109 del TUEL;
- artt. 4 e 5 del D. Lgs. n. 165/2001;

Si propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

Per tutte le motivazioni espresse dettagliatamente in premessa e che si devono intendere qui interamente trascritte:

1) **Di approvare** la nuova struttura organizzativa del Comune di Liscate che, con decorrenza dal 01.01.2016 e fino a successiva modifica, è individuata come segue:

n. 1: Area AFFARI GENERALI e servizi al cittadino (e Funzione edilizia scolastica e servizi scolastici in convenzione con il Comune di Bellinzago Lombardo)

Uffici: segreteria, scuola, servizi demografici, società partecipate

Risorse Umane:

Soldati Giuseppina, cat. B.5 (da B3)

Calini Angelo, cat. B.3

Rivetta Chiara, cat. C4

Galbiati Daniele, cat. C4

Baroni Elena, cat. B.6 (da B3)

n. 2: Area ECONOMICO – FINANZIARIO (gestione associata dell'Ufficio del Responsabile di Area)

Uffici: ragioneria, economato, tributi

Risorse Umane:

Tironi Barbara, cat. C3 (distaccata per n. 80 ore mensili all'Ufficio Personale)

Parrottino Rosa, Cat. B.3 (da B3) (distaccata per n. 20 ore mensili all'Ufficio Personale)

Francalanza Laura, cat. C4 (distaccata per n. 8 ore mensili all'Ufficio Personale)

Majocchi Elena Alessandra, cat. B.5 (da B3) (distaccata per n. 4 ore mensili all'Ufficio Personale)

n.3: Area POLIZIA LOCALE (gestione associata):

Uffici: polizia locale, commercio e pubblici esercizi,

Risorse Umane:

Bossi Simone cat. C3

Familiare Giuseppe, cat.C1

Bertazzoli Pietro Luigi, cat. C2

Pavesi Luigi Desolino, cat.C3

n. 4: Area GESTIONE DEL TERRITORIO (e servizio associato di Ambiente ed Ecologia)

Uffici: urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, manutenzione, ecologia, sportello unico attività produttive S.U.A.P., servizio igiene e sicurezza sul lavoro, sistema informativo comunale

Risorse Umane:

Bagnalasta Vittorio, cat. B.3 (da B3)

Maestri Simone, cat. B.3 (da B3)

Anelli Alessia, cat. B.3 (da B3)

Ferrari Paola, cat. C4

Trianti Simone, cat. C2 – (distaccato per tre ore settimanali al Servizio di Protezione civile)

n. 5: Area SERVIZI ALLA persona (gestione associata)

Uffici: Servizi Sociali

Risorse Umane:

Fornaci Vera - Assistente Sociale cat. D1 a part-time di 35 ore settimanali

Carieri Maria Livia, cat. C4

n. 6: Area PROTEZIONE CIVILE (gestione associata)

Ufficio: Protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi

Risorse Umane:

Trianti Simone, cat. C3 (limitatamente a n. 3 ore settimanali)

n. 7: Area UFFICIO PERSONALE

Uffici: ragioneria, economato, tributi

Risorse Umane:

Tironi Barbara, cat. C3 (limitatamente per n. 80 ore mensili all'Ufficio Personale)

Parrottino Rosa, Cat. B.3 (da B3) (limitatamente per n. 20 ore mensili all'Ufficio Personale)

Francalanza Laura, cat. C4 (limitatamente per n. 8 ore mensili all'Ufficio Personale)

Majocchi Elena Alessandra, cat. B.5 (da B3) (limitatamente per n. 4 ore mensili all'Ufficio Personale)

2) **Di procedere** alla assegnazione del personale tra i servizi organizzativi di massima dimensione, individuando i lavoratori come di seguito indicato:

AREA n.1	ASSEGNAZIONE DIPENDENTI	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO CCNL vigente
Servizio AA.GG. e al cittadino	n. 1 Istruttore Direttivo – Responsabile di Area Saita Maria Valeria (e funzione edilizia scolastica i servizi scolastici in convenzione con il Comune di Bellinzago Lombardo- periodo 01.7.2014 – 31.12.2017)	D.1 posizione economica D3
	n. 1 Collaboratore Amministrativo Soldati Giuseppina	B.3 posizione economica B.5
	n. 1 Collaboratore Amministrativo Calini Angelo	B.3 posizione economica B.3
	n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Rivetta Chiara	C.1 posizione economica C.4
	n.. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Galbiati Daniele	C.1 posizione economica C.1
	n. 1 Collaboratore Amministrativo Baroni Elena	B.3 posizione economica B.6

AREA n. 2	ASSEGNAZIONE DIPENDENTI	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO CCNL vigente
ECONOMICO-FINANZIARIO	n. 1 Istruttore Direttivo – Responsabile di Servizio CERE VIVIANA (dipendente del Comune di Truccazzano – Comune di Capofila dell'Ufficio Ragioneria/Tributi convenzionato- periodo 01.11.2013 – 31.12.2016)	D.1 posizione economica D.4
	n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Francalanza Laura	C.1 posizione economica C.4
	n. 1 Istruttore Amministrativo	C.1 posizione economica

	Contabile Tironi Barbara	C.3
	n. 1 Collaboratore Amministrativo Parrottino Rosa	B.3 posizione economica B.3
	N. 1 Collaboratore Amministrativo Majocchi Elena Alessandra	B.3 posizione economica B.5

AREA n.3	ASSEGNAZIONE DIPENDENTI	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO CCNL vigente
POLIZIA LOCALE	Comandante di Polizia Locale - Responsabile di servizio (al momento della redazione del presente atto è il sig. Giampaolo Casella dipendente del Comune di Truccazzano che cesserà dal servizio per pensionamento dal giorno 01.01.2016 – Comune capofila della funzione convenzionata è il Comune di Truccazzano - durata convenzione 01.1.2015 – 31.12.2017)	D.1 posizione economica D.1
	N.4 Agenti di Polizia Locale Familiare Giuseppe Bertazzoli Pietro Luigi Pavesi Luigi Desolino Bossi Simone oltre al personale di appartenenza dei Comuni convenzionati	C.1 posizione economica C.1 C.1 posizione economica C.2 C.1 posizione economica C.3 C.1 posizione economica C.3

AREA n.4	ASSEGNAZIONE DIPENDENTI	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO CCNL vigente
GESTIONE DEL TERRITORIO	Istruttore Direttivo- Responsabile di servizio Cavagna Alberto (dipendente del Comune di Liscate – Comune capofila del Servizio Convenzionato di Ambiente ed ecologia – periodo 01.07.2015 – 31.1.2018)	D.1 posizione economica D.4
	N. 2 Collaboratore tecnico (Operaio specializzato): Bagnalasta Vittorio Maestri Simone	B.3 posizione economica B.3 B.3 posizione economica B.3
	N. 1 Collaboratore Amministrativo Anelli Alessia	B.3 posizione economica B.5
	N. 1 Istruttore Tecnico Ferrari Paola	C.1 posizione economica C.4
	N. 1 Istruttore Tecnico Trianti Simone	C.1 posizione economica C.2

AREA n.5	ASSEGNAZIONE DIPENDENTI	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO CCNL vigente
SERVIZI ALLA PERSONA	Istruttore Direttivo - Responsabile di servizio dott.ssa Filomena Di Lecce (dipendente del Comune di Pozzuolo Martesana – Comune capofila della funzione convenzionata – periodo 01.01.2016 – 31.12.2018)	D.3 posizione economica D.4
	N. 1 Assistente Sociale Vera Fornaci a part-time corrispondente a 35 ore settimanali	cat. D. posizione economica D.1
	N. Istruttore Amministrativo Contabile Carieri Maria Livia	C.1 posizione economica C.4

AREA n.6	ASSEGNAZIONE DIPENDENTI	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO CCNL vigente
PROTEZIONE CIVILE	Istruttore Direttivo - Responsabile di servizio (dipendente del Comune di Pozzuolo Martesana – Comune capofila della funzione convenzionata – periodo 15.02.2016 – 31.12.2016) Bacillieri Ivano	D.1 posizione economica D.1
	N. 1 Istruttore Tecnico Trianti Simone per tre ore settimanali	C.1 posizione economica C.2

AREA n. 7	ASSEGNAZIONE DIPENDENTI	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO CCNL vigente
UFFICIO PERSONALE	Segretario Comunale - Responsabile di servizio – dott.ssa Leonilde Concilio	D.1 posizione economica D.1
	n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Francalanza Laura	C.1 posizione economica C.4
	n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Tironi Barbara	C.1 posizione economica C.3
	n. 1 Collaboratore Amministrativo Parrottino Rosa	B.3 posizione economica B.3
	N. 1 Collaboratore Amministrativo Majocchi Elena Alessandra	B.3 posizione economica B.5

3) **Di demandare** all'Ufficio Personale la trasmissione via e-mail di copia del presente atto alle RSU, alle OO.SS., a tutto il personale dipendente e la pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale con contestuale modificazione dell'organigramma, ai fini della generale conoscenza.

**Il Segretario Comunale
dott.sa Leonilde Concilio**

Visto: Il Sindaco Alberto Fulgione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 72 IN DATA 1/12/2015

OGGETTO: RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DAL 01 GENNAIO 2016

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale N. 125 in data 26 novembre 2015, redatta dal Segretario Comunale nella sua veste di Responsabile del Personale Dott.ssa Leonilde Concilio, avente ad oggetto: RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DAL 01 GENNAIO 2016;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto l'art. 48 del D.L.vo N. 267/2000;

Dato atto che sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 49 – I comma – del D.L.vo N. 267/2000, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione, espressi nel documento allegato al presente atto e contraddistinto con il N. 1;

Dato atto, che ai sensi dell'art. 147 - bis del Decreto Legislativo 18 NOVEMBRE 2000, N. 267, al fine del rilascio del relativo parere di regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione, si attesta che la stessa è conforme ai principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Ad unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. Per le ragioni in narrativa esplicitate, di approvare la proposta di deliberazione N. 125 in data 26 novembre 2015 (allegata al presente provvedimento e contraddistinta con il N. 2), avente ad oggetto: RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DAL 01 GENNAIO 2016