

*ly*

**ORGANISMO INDIPENDENTE di VALUTAZIONE**

COMUNE DI LISCATE  
 Provincia di Milano  
 14 MAG 2014  
 Prot. N° 9047 Serv. 2  
 Cat. 2 Cl. 2 Uff. 2

Comune di Liscate  
Comune di Pozzuolo Martesana

Al Sindaco  
Ai Revisori dei Conti

**Verbale n.2 /2014 del giorno 9 Aprile 2014**

Alle ore 10,30 presso il Palazzo Comunale del Comune di Pozzuolo Martesana si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) così composto:

		presente	assente
Presidente Gianpaolo Ario	componente	X	
Ornella Gramegna	componente		x

**1. Verbale di valutazione del Segretario anno 2013**

**L'Organismo Indipendente di Valutazione**

**Evidenziato** che l'art. 42, del vigente CCNL dei Segretari comunali, tratta la "Retribuzione di risultato" e testualmente sancisce che:

1. *Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
2. *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
3. *Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.*

**Vista** la nomina Sindacale;

**Visto l'art. 9 del D.Lgs n° 150 del 27/10/2009 (Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale):**

1. *La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:*
  - a) *agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;*
  - b) *al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*

- c) *alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;*
- d) *alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.*

L'OIV procede alla sintesi delle informazioni raccolte e, prima di procedere alla valutazione, richiama la modalità di erogazione del premio di risultato attualmente in vigore.

#### **procede**

alla valutazione del Segretario Generale Dott.ssa **Leonilde** Concilio per l'anno 2013 come da scheda allegata, che viene trasmessa al Sindaco per la definitiva approvazione.

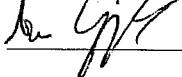
alla valutazione del Segretario Generale Dott.ssa **Lorella** Angela Di Gioia per l'anno 2013 (gennaio – marzo) come da scheda allegata, che viene trasmessa al Sindaco per la definitiva approvazione.

Di dare mandato al Responsabile finanziario di predisporre la liquidazione limitamento al periodo di servizio presso l'Ente

#### **L'Organismo Indipendente di Valutazione**

Presidente

Ario Gianpaoio



---

Allegati: Scheda valutazione Segretario

SEGRETERIO GENERALE/DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Lorella Di Gioia
eventuali funzioni gestite

ANNO	2013
------	------

		Valutazione del risultato ottenuto										
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)		PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA										
		Grado di raggiungimento										
		100,00										
		1	2	3	4	5	6	7				
		PESO										
<b>COMPORTEMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)</b>												
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	<i>Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni</i>	10									X	7
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali	<i>Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente</i>	8										X
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	<i>Tempi di risposta</i>	12										X
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	<i>competenza a risolvere i problemi</i>	7										X
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori	<i>Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo</i>	7										X
Capacità di motivare le risorse umane	<i>gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto</i>	6										X
<b>Totale comportamenti organizz.</b>		50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350

SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE GENERALE	
Dott.ssa Lovella Di Gioia	
eventuali funzioni gestite	

ANNO	2013
------	------

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	100,00	ESITO COMPLESSIVO:	100,00
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	100,00		

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**

**Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti**

**Osservazioni del valutato**

**Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento**

Complessità delle procedure interne:	
Ostacoli normativi	
Difficoltà logistiche	
Errata allocazione risorse umane	
Scarsa motivazione del personale	
Flussi comunicativi critici	
Instabilità organizzativa	
Altro.....	

Insufficienza risorse tecnologiche	
Insufficienza risorse materiali	
Mancanza di specifiche risorse umane	
Inadeguata formazione del personale	
Inadeguata programmazione	
Presenza di criticità nei processi	

SEGRETERIO GENERALE/DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Concilio Leonilde
eventuali funzioni gestite

ANNO	2013
------	------

Valutazione del risultato ottenuto

**PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA**

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)

Grado di raggiungimento **100,00**

	PESO	1	2	3	4	5	6	7
<b>COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)</b>								
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	10							X
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali	8							X
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	12							X
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	7							X
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori	7							X
Capacità di motivare le risorse umane	6							X
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>350</b>

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE GENERALE  
 Dott.ssa Concilio Leonilde  
 eventuali funzioni gestite

ANNO **2013**

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	100,00	ESITO COMPLESSIVO:	100,00
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	100,00		

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**

**Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti**

**Osservazioni del valutato**

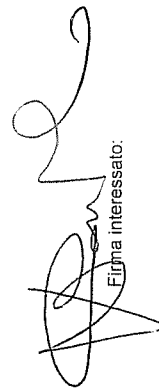
**Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento**

Complessità delle procedure interne:	
Ostacoli normativi	
Difficoltà logistiche	
Errata allocazione risorse umane	
Scarsa motivazione del personale	
Flussi comunicativi critici	
Instabilità organizzativa	
Altro.....	

Insufficienza risorse tecnologiche	
Insufficienza risorse materiali	
Mancaza di specifiche risorse umane	
Inadeguata formazione del personale	
Inadeguata programmazione	
Presenza di criticità nei processi	

19

Firma compilatore:

  
 Firma interessato: