



COMUNE di LISCATE  
Largo Europa n. 2 - 20060 Liscate (Mi)

Liscate, 03/01/2013

DECRETO N. 1/2013 del 03/01/2013

## IL SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che termine di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2013 è stato prorogato al 30.06.2013 con la legge 24.12.2012 n. 228 ;

Considerato che per mero errore materiale di trascrizione nel precedente decreto n. 3/2012 del 18.12.2012 è stato inserito erroneamente il nominativo di personale cessato dal servizio presso il Comune di Liscate nell'anno 2012 e ritenuto di dover rettificare tale decreto solo in tale parte;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 in data 4 dicembre 2012 avente ad oggetto: "Rilevazione annuale del personale in sovrannumero e di quello eccedente ai sensi dell'art. 16 della Legge 183/2011. Definizione del fabbisogno del personale per il triennio 2013, 2014 e 2015 e approvazione del relativo piano occupazionale e della nuova dotazione organica."

VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 41 in data 20.12.2011 con la quale è stata approvata la convenzione con i Comuni di Truccazzano, Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo e Liscate per la gestione associata della funzione fondamentale di cui all'art. 14, comma 27 lettera "i" della lge 122/2010 di Polizia Locale individuando il Comune di Truccazzano come ente capofila, con decorrenza dall'1.1.2012;
- n. 42 in data 20.12.2011 con la quale è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Melzo e Liscate per la gestione in forma associata della funzione fondamentale di cui all'art. 14 comma 27 lettera "g" dei Servizi sociali, individuando il Comune di Melzo come ente capofila con decorrenza dall'1.1.2012;
- n. 35 del 27.11.2012 con la quale è stata approvata la convenzione con i Comuni di Liscate, Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo per la gestione associata della funzione fondamentale di cui all'art. 14, comma 27 lettera "e" delle attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, individuando nel Comune di Pozzuolo Martesana il Comune capofila, con decorrenza dall'1.1.2013;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione di G.C. n. 132 del 21.12.2010, si è proceduto ad approvare il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in coerenza e nel rispetto dei principi stabiliti dal D. lgs. n. 150/2009 – c.d. Decreto Brunetta – che all'art. 3 demanda al Direttore Generale la ripartizione degli Uffici tra le Aree organizzative di massima dimensione, denominate Servizi, in ragione dei carichi di lavoro stimati per l'esecuzione dei programmi, e l'individuazione dei contingenti di personale e dei lavoratori da assegnare ai Servizi, quali ripartizioni organizzative di massima dimensione, dando atto che il personale,

così come ripartito, viene assegnato in amministrazione ai responsabili inquadrati nell'area delle posizioni organizzative;

- con deliberazione della G.C. N. 70 in data 4.12.2012 è stata definita la nuova struttura organizzativa, a seguito dei processi di convenzionamento prima citati, composta di sei servizi, come segue:

1. Servizio Affari Generali e al cittadino
2. Servizio Economico-Finanziario
3. Servizio di Polizia Locale in convenzione con i Comuni di Truccazzano, Bellinzago Lombardo, Pozzuolo Martesana
4. Servizio Gestione del Territorio
5. Servizio Servizi alla Persona in convenzione con il Comune di Melzo
6. Servizio di Protezione Civile in convenzione con i Comuni di Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo

DATO atto che al vertice di tali Servizi è allocato personale inquadrato nella cat. D, idoneo e qualificato professionalmente ad essere individuato quale responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 107 e 109 del decreto legislativo n. 267/2000;

CONSIDERATO che:

- l'art. 19 comma 1 del D.L. n. 95 del 6.7.2012 ha stabilito che i Comuni inferiori ai 5000 abitanti debbano provvedere, entro il 31.12.2013, ad attivare almeno tre delle funzioni fondamentali stabilite nel citato articolo di legge che modifica le precedenti funzioni delineate dall'art. 21 comma 3 della legge 42/2009 e che il Comune di Liscate ha provveduto al riguardo;

- con deliberazione di Consiglio Comunale N. 12 in data 16/02/2010 i Comuni di Melzo e Liscate hanno approvato una convenzione per la gestione in forma associata del Servizio Sociale professionale che ha individuato il Comune di Melzo come ente capofila ricomprendendo nella gestione associata ogni funzione e servizio attinente al servizio Sociale, ivi compresa la previsione che un unico soggetto prenda la sua opera nei suddetti enti in qualità di Responsabile Posizione Organizzativa del Settore Servizi alla Persona;

- la convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Melzo e Liscate in data 27.12.2011 prevede che il Comune di Melzo metta a disposizione del Comune di Liscate il proprio Responsabile di Settore, e, conseguentemente, i due comuni provvederanno ad assegnare al Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Melzo due distinti incarichi di Posizione Organizzativa;

- la convenzione per la gestione associata della funzione attinente al Servizio di Polizia Locale, approvata con la citata deliberazione del C.C. N.41 del 20.12.2011 è stata sottoscritta dai Sindaci dei comuni convenzionati in data 22.12.2011;

- la convenzione prevede che il servizio associato sia soggetto al comando e coordinamento del Comandante del Corpo del Servizio associato di Polizia Locale, individuato nel Responsabile del Servizio di Polizia Locale del Comune di Truccazzano, che verrà appositamente nominato con decreto sindacale del Comune capofila, previo espresso parere favorevole dei Sindaci dei Comuni convenzionati;

- la nuova convenzione per la gestione associate della funzione attinente la Protezione civile, approvata con la citata deliberazione del C.C. N. 35 del 27.11.2012, è stata sottoscritta dai Sindaci dei Comuni convenzionati in data 18 dicembre 2012 e prevede che il servizio associato sia soggetto al coordinamento di un Responsabile di Servizio individuato in un Responsabile di Servizio del comune capofila di Pozzuolo Martesana;

Dato atto che, a seguito della sottoscrizione della suddetta nuova convenzione, si rende necessario procedere a individuare un ulteriore servizio, all'interno della struttura dell'Ente, denominandolo Servizio N. 6 "Servizio di Protezione Civile";

VISTI i decreti sindacali di nomina dei Responsabili di Servizi per l'anno 2012:

- N. 10 del 30.12.2011 = dr.ssa Maria Valeria Saita – Servizio Affari Generali
- n. 9 del 30.12.2011 = rag. Patrizia Brambilla – Servizio Economico-Finanziario
- n. 8 del 30.12.2011 = Geom Alberto Valter Cavagna – Servizio Gestione del Territorio
- n. 12 del 30.12.2011 = sig. Casella Giampaolo – Servizio associato di Polizia Locale
- n. 11 del 30.12.2011 = Dott.ssa Lorena Trabattoni – Servizio associato Servizi alla Persona

RIBADITO il principio secondo il quale tutta l'attività istruttoria attinente l'ufficio inserito nell'ambito del Servizio dovrà essere iniziata e portata a termine dal personale addetto all'ufficio stesso;

RITENUTO pertanto di procedere all' assegnazione del personale tra i servizi organizzativi di massima dimensione, e gli Uffici così come individuati dall'art. 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, individuando i lavoratori da assegnare ai suddetti Servizi, come sotto riportati;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 10584 del 24.11.2009 con il quale sono stati attribuite, a decorrere dal mese di Novembre 2009, al Segretario Generale le funzioni di Direttore Generale e le funzioni di sovrintendenza, coordinamento e organizzazione del personale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto del G.C. N. 132 in data 21.12.2010, integrato con la deliberazione della G.C. N. 70 del 4.12.2012;

VISTI il Tuel D. Lgs. N. 267/2000 e il T.U. sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D. lgs. N. 165/2001, in particolare:

- artt. 88, 89, 97, 107, 108, 109 del Tuel;
- artt. 4 e 5 del D. lgs. N. 165/2001;

## DECRETA

1) di dare atto che la struttura organizzativa dell'ente è individuata - alla data odierna - così come segue:

### **n. 1: Servizio AFFARI GENERALI e al cittadino**

Uffici: segreteria, scuola, servizi demografici, società partecipate

Risorse Umane:

- Soldati Giuseppina , cat. B.3
- Calini Angelo, cat. B.3
- Rivetta Chiara, cat. C
- Galbiati Daniele, cat. C
- Baroni Elena, cat. B.3

### **n. 2: Servizio ECONOMICO - FINANZIARIO**

Uffici: ragioneria, economato, tributi, personale

Risorse Umane:

- Francalanza Laura , cat. C
- Tironi Barbara, cat. C
- Parrottino Rosa, Cat. B.3
- Majocchi Elena Alessandra, cat. B.3

**n.3: Servizio POLIZIA LOCALE:**

Uffici: polizia locale, commercio e pubblici esercizi,

Risorse Umane:

posto vacante cat. C

Arena Francesco , cat.C

Bertazzoli Pietro Luigi, cat. C

Pavesi Luigi Desolino, cat.C

**n. 4: Servizio GESTIONE DEL TERRITORIO**

Uffici: urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, manutenzione, ecologia, sportello unico attività produttive S.U.A.P., servizio igiene e sicurezza sul lavoro, sistema informativo comunale

Risorse Umane:

Bagnalasta Vittorio , cat. B.3

Maestri Simone , cat. B.3

Anelli Alessia, cat. B.3

Ferrari Paola, cat. C

Trianti Simone, cat. C – (distaccato per tre ore settimanali al Servizio di Protezione civile)

**n. 5: Servizio SERVIZI ALLA PERSONA**

Uffici: Servizi Sociali

Risorse Umane:

n. 1 Assistente Sociale cat. D (da assumere nel corso dell'anno 2013, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni e spese di personale)

Carieri Maria Livia, cat. C

**n. 6: Servizio PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio: Protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi

Risorse Umane:

Trianti Simone , cat. C (limitatamente a n. 3 ore settimanali)

2) di procedere alla assegnazione del personale tra i servizi organizzativi di massima dimensione, individuando i lavoratori come di seguito indicato:

SERVIZIO n.1	ASSEGNAZIONE DIPENDENTI	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO CCNL vigente
Servizio AA.GG. e al cittadino	n. 1 Istruttore Direttivo – Responsabile di Servizio Saita Maria Valeria	D.1 posizione economica D3
	n. 1 Collaboratore Amministrativo Soldati Giuseppina	B.3 posizione economica B.5
	n. 1 Collaboratore Amministrativo Calini Angelo	B.3 posizione economica B.3
	n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Rivetta Chiara	C.1 posizione economica C.4
	n.. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Galbiati Daniele	C.1 posizione economica C.1
	n. 1 Collaboratore Amministrativo Baroni Elena	B.3 posizione economica B.6

SERVIZIO n. 2	ASSEGNAZIONE DIPENDENTI	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO CCNL vigente
ECONOMICO-FINANZIARIO	n. 1 Istruttore Direttivo – Responsabile di Servizio Brambilla Patrizia	D.1 posizione economica D.4
	n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Francalanza Laura	C.1 posizione economica C.4
	n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Tironi Barbara	C.1 posizione economica C.3
	n. 1 Collaboratore Amministrativo Parrottino Rosa	B.3 posizione economica B.3
	N. 1 Collaboratore Amministrativo Majocchi Elena Alessandra	B.3 posizione economica B.5

SERVIZIO n.3	ASSEGNAZIONE DIPENDENTI	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO CCNL vigente
POLIZIA LOCALE	Comandante di Polizia Locale Casella Giampaolo- Responsabile di servizio (dipendente del Comune di Truccazzano – Comune capofila del servizio convenzionato)	D.1 posizione economica D.1
	N.4 Agenti di Polizia Locale Arena Francesco Bertazzoli Pietro Luigi Pavesi Luigi Desolino N. 1 Agente di Polizia Locale (posto vacante) oltre al personale di appartenenza dei Comuni convenzionati	C.1 posizione economica C.2 C.1 posizione economica C.2 C.1 posizione economica C.3 C.1

SERVIZIO n.4	ASSEGNAZIONE DIPENDENTI	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO CCNL vigente
GESTIONE DEL TERRITORIO	Istruttore Direttivo- Responsabile di servizio Cavagna Alberto	D.1 posizione economica D.4
	N. 2 Collaboratore tecnico (Operaio specializzato): Bagnalasta Vittorio Maestri Simone	B.3 posizione economica B.3 B.3 posizione economica B.3
	N. 1 Collaboratore Amministrativo Anelli Alessia	B.3 posizione economica B.5
	N. 1 Istruttore Tecnico Ferrari Paola	C.1 posizione economica C.4
	N. 1 Istruttore Tecnico Trianti Simone	C.1 posizione economica C.2

SERVIZIO n.5	ASSEGNAZIONE DIPENDENTI	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO CCNL vigente
SERVIZI ALLA PERSONA	Istruttore Direttivo - Responsabile di servizio (dipendente del Comune di Melzo – Comune capofila del servizio convenzionato) Trabattoni Lorena	D.3 posizione economica D.4
	N. 1 Assistente Sociale (posto vacante dal 15.12.2012 da assumere nel corso dell'anno 2013 a part-time o a tempo pieno nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni e spese di personale)	cat. D.1
	N. Istruttore Amministrativo Contabile Carieri Maria Livia	C.1 posizione economica C.4

SERVIZIO n.6	ASSEGNAZIONE DIPENDENTI	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO CCNL vigente
PROTEZIONE CIVILE	Istruttore Direttivo - Responsabile di servizio (dipendente del Comune di Pozzuolo Martesana – Comune capofila del servizio convenzionato) Bacillieri Ivano	D.1 posizione economica D.1
	N. 1 Istruttore Tecnico Trianti Simone per tre ore settimanali	C.1 posizione economica C.2

3) di comunicare il contenuto del presente atto alle RSU, alle OO.SS., a tutto il personale dipendente e al Sindaco.



IL SEGRETARIO  
DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Angela Lorella Di Gioia